

بسمه تعالی



شرکت پالایش نفت تبریز (سهامی عام)

آگهی مناقصه

۱۵-م-۱۴۰۵

عنوان قرارداد: خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات کمک بازرسی و ایکس ری

نام پیمانکار: *****

شماره قرارداد: ****

تاریخ انعقاد قرارداد: ****

شماره بودجه: ۰۹۴۰۴۶۰۹۸۰۲۱۰۰۱۰۳۹۹۹۰۹۴

نوع قرارداد: غیر عمرانی (بخشنامه ۱۴ تأمین اجتماعی)

شماره: MGT- QR-07-01 شماره مناقصه: ۱۵-م-۱۴۰۵	آگهی مناقصه	
---	---------------------------	---

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۰۷

پیوست:

۵ برگ- صفحات دعوت نامه

۱ برگ- فرم شماره ۲ اطلاعات مناقصه گران

۶ برگ- پیشنهاد مالی

۱۲۰ برگ- نمونه قرارداد

مدیر عامل محترم شرکت:

مناقصه شماره ۱۵-م-۱۴۰۵

« خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات کمک بازرسی و ایکس ری »

باسلام

۱- بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت میشود طبق اسناد و مدارک مناقصه، قیمت پیشنهادی خود را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی اعلام نمایند. اسناد و مدارک مناقصه از سایت شرکت پالایش نفت تبریز به آدرس www.tzorc.ir با رمز عبور **TBZ1515** قابل دریافت می باشد.

۲- چنانچه پس از دریافت دعوتنامه و مدارک مناقصه تمایلی به شرکت در این مناقصه نداشته باشید انصراف کتبی خود را با ذکر علت، حداکثر تا ساعت ۱۲ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۹ به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز، واقع در تبریز - ابتدای جاده تبریز/ آذر شهر - پالایشگاه تبریز - ساختمان مرکزی - طبقه اول-جناب آقای احتشامی تحویل نموده یا از طریق شماره فکس ۰۴۱-۳۴۲۰۵۷۹۲ ارسال گردد.

۳- برای این مناقصه طبق درخواست اداره متقاضی جلسه توجیهی روز یکشنبه ۱۴۰۵/۰۷/۱۲ در محل شرکت پالایش نفت تبریز برگزار شده است که در آگهی مناقصه آورده شده است.

۴- آخرین مهلت تسلیم پاکات پیشنهادی مناقصه، تسلیم پاکات پیشنهادی جایگزین، تسلیم اصلاحیه و پس گرفتن پاکات پیشنهادی، تا ساعت ۱۲ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۹ می باشد، پیشنهاد دهندگان باید پاکات پیشنهادی و یا سایر درخواستهای خود را حداکثر تا ساعت ۱۲ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۹ به دفتر امور حقوقی و قراردادها واقع در طبقه اول ساختمان مرکزی پالایشگاه تبریز تسلیم نمایند. پس از انقضای مهلت فوق الذکر به هیچ یک از درخواستهای مناقصه گران در خصوص موارد فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- اسناد و مدارک مناقصه بایستی پس از تکمیل و مهر و امضاء کلیه صفحات، بشرح زیر در داخل پاکاتی که توسط خود پیمانکار تهیه خواهند شد، قرار گیرد:

۵-۱ پاکت «الف» بایستی محتوی ضمانتنامه معتبر بانکی، چک بین بانکی و یا چک تضمینی از بابت تضمین شرکت در مناقصه، موضوع بند (۱۰) این دعوتنامه باشد.

۵-۲ پاکت «ب» بایستی محتوی فرم اطلاعات شرکت حاضر در مناقصه و مهر و امضا شده اسناد مناقصه بصورت مهر و امضا شده باشد.

۵-۳ پاکت «ج» بایستی محتوی «برگ پیشنهاد نرخ» به ضمیمه «جدول آنالیز قیمت پیشنهادی» باشد.

۵-۴ پاکت «د» (پاکت بزرگ) بایستی محتوی پاکت های «الف» و «ب» و «ج» باشد.

توضیح: لطفاً ضمن درج نام پکت، نام و نشانی مناقصه گر، عنوان و شماره مناقصه در تمام پاکتهای فوق، جهت لاک و مهر هریک از پاکتهای مذکور، ابتدا درب پاکتها را با چسب مایع چسبانیده سپس کلیه درزهای هریک از پاکتها را مهر و امضاء نموده و در نهایت با نوار چسب شیشه ای بپوشانید.

۶- پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط بوده و قبل از اتمام مهلت تسلیم پیشنهاد مندرج در بند (۴)، به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز واقع در پالایشگاه تبریز، ساختمان مرکزی، طبقه دوم، تسلیم گردد؛ بنابراین پس از اتمام مهلت مقرر در بند ۴، هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، پذیرفته نخواهد شد و شرکت پالایش نفت تبریز از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم، فاقد تضمین کافی و لاک و مهر نشده معذور خواهد بود.

۷- قیمت پیشنهادی که در تعیین برنده مناقصه ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود. لیکن در صورتی که قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار، کمتر از قیمت کل پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد نرخ باشد، در انعقاد قرارداد قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی اعمال خواهد شد. و اگر قیمت کل حاصل از جمع قیمت های مندرج در جداول آنالیز قیمت برنده مناقصه بیشتر از قیمت کل پیشنهادی وی در برگ پیشنهاد نرخ باشد قیمت های واحد آن شرکت در جداول آنالیز قیمت به نسبت یکسان کاهش داده خواهد شد تا جمع آنها با قیمت کل پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد نرخ یکسان گردد و انعقاد قرارداد با قیمت های واحد تقلیل یافته منعقد خواهد شد.

۸- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد در غیر اینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد، چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۹- شرکت پالایش نفت تبریز این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام و یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با کمترین پیشنهاد دهنده ندارد.

۱۰- تضمین شرکت در مناقصه حدوداً به میزان مبلغ **۲۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** بوده و به یکی از دو صورت زیر تهیه و ارائه گردد:

تذکر: (ارائه ضمانتنامه در این مرحله نیاز نبوده و مبلغ دقیق ضمانتنامه نیز در موعد مقرر در خواست خواهد شد)

۱۰-۱- ارائه ضمانتنامه بانکی با اعتبار حداقل سه ماهه دارای پرفراژ و شماره سپام و مهمور به مهر بانک به میزان مبلغ تضمینی که شماره و عنوان مناقصه و نام شرکت نیز در آن قید گردیده و برای مدت سه ماه دارای اعتبار باشد.

۱۰-۲- ارائه چک تضمین بانکی دارای پرفراژ و مهمور به مهر بانک به میزان تضمین شرکت در مناقصه در وجه شرکت پالایش نفت تبریز که شماره و عنوان مناقصه و نام شرکت نیز در آن قید شده باشد.

۱۱- جهت مشخص شدن نرخهای پیشنهادی پیمانکاران، ابتدا پکت «الف» هر یک از پیشنهادات باز شده و در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه محتوی آن مورد قبول واقع گردد، پاکات «ب» آنها باز خواهد شد پس از بررسی مدارک و رزومه و توانایی پیمانکاران، پکت «ج» مناقصه گرانی که مورد قبول واقع گردد، در محل پالایشگاه تبریز گشوده خواهد شد.

۱۲- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد. در این صورت برنده مناقصه، حق هیچگونه ادعای جبران خساراتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۳- پیشنهاد دهندگان باید ریز نرخ پیشنهادی خود در برگ پیشنهاد نرخ را در جداول آنالیز قیمت درج و ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ نموده و کلیه اسناد و مدارک مناقصه را قبل از تسلیم به شرکت پالایش نفت تبریز امضاء و مهر نمایند. تمامی صفحات پیشنهادات نرخ باید توسط صاحبان امضای مجاز شرکت پیمانکاری مهر و امضا شده و کامل، بدون قید و شرط و بدون هیچ گونه ابهامی باشند.

۱۴- قیمت پیشنهادی پیمانکاران مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و بهای مصالح و کالا (با توجه به متن قرارداد و

ضمانت آن) هزینه‌های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد مناقصه نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۱۵- پیشنهاددهندگان، نایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باشند و این پیمانکار رسماً اعلام می نماید که این پیمانکار (در مورد اشخاص حقیقی) / مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این پیمانکاری (در مورد اشخاص حقوقی)، مشمول ممنوعیت قانونی مذکور در ماده (۱۲۹) اصلاحیه قانون تجارت نمی باشد و متعهد می گردد که تا پایان اجرای قرارداد مفاد قانون مزبور را کماکان مراعات نماید و چنانچه خلاف این موضوع در مرحله مناقصه باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه این پیمانکار را ضبط نماید.

اگر این پیمانکار برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه در خلال مدت پیمان افرادی را که مشمول ممنوعیت های فوق الذکر هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت این پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیمانکار اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

۱۶- اشخاصی که بنحوی از انحاء در رابطه با اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، محکومیت یافته و هنوز در دوران محکومیتی که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت و یا پیمانکاری دعوت شده در مناقصه سهامدار باشند.

۱۷- شرکت پالایش نفت تبریز ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات مندرج در بند ۴ فوق، نظر خود را کتباً نسبت به عقد قرارداد، اعلام خواهد داشت و هیچیک از پیشنهادات واصله تا زمان اعلام کتبی بوسیله شرکت پالایش نفت تبریز قبول شده تلقی نخواهد شد.

۱۸- پیشنهاد دهندگان موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی، از محل اجرای خدمات به دقت بازدید بعمل آورده و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند و مکلف میباشند قبل از ارائه نرخ به امور پیمانهای شرکت پالایش نفت تبریز مراجعه و صورتجلسه قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ و سایر اطلاعاتی را که در رابطه با این مناقصه تهیه گردیده و وجود آنها قبلاً به اطلاع پیمانکار رسیده است را دریافت نمایند چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از امور قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد، مراتب کتباً باطالع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طرق رسمی انجام وطی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال میگردد و این ضمانت جزو مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاد دهندگان خواهد بود.

۱۹- پس از قرائت پیشنهادات نرخ و تعیین برنده یا برندگان مناقصه، سپرده شرکت کنندگان در مناقصه به استثنای نفرات اول و دوم مسترد خواهد شد مگر در مواردی که بنا به نظر شرکت پالایش نفت تبریز لازم باشد برای مدت معین دیگری نگهداری شود.

۲۰- برنده مناقصه مکلف است **معادل ده درصد** کل مبلغ پیشنهادی خود را به عنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد بصورت ضمانتنامه بانکی که مورد قبول کارفرما بوده و برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد، به کارفرما تسلیم نماید و پس از تحویل کار، در صورتیکه ترخیص سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات مربوطه از نظر پالایشگاه بلامانع باشد نسبت به ترخیص و استرداد آن به پیمانکار اقدام خواهد شد.

- ۲۱- در صورتیکه برنده مناقصه در مدتی که شرکت پالایش نفت تبریز جهت ارائه تضمین انجام تعهدات و یا امضاء قرارداد تعیین نموده، مراجعه نماید در این صورت وجه تضمین مندرج در بند ۱۰ بالا، بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع شرکت پالایش نفت تبریز ضبط خواهد شد. در چنین مواردی شرکت پالایش نفت تبریز نفر دوم مناقصه را بعنوان برنده اعلام می کند اما اگر اختلاف قیمت پیشنهادی نفر دوم با نفر اول بیش از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد انجام معامله با نفر دوم با تصمیم مدیرعامل و هیات مدیره شرکت پالایش نفت تبریز خواهد بود.
- ۲۲- در صورتیکه نفر دوم نیز بشرح مذکور بموقع تضمین انجام تعهدات را تسلیم ننماید و حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز ضبط خواهد شد و علاوه بر ضبط تضمین های شرکت در مناقصه، شرکت پالایش نفت تبریز می تواند اسامی نفرات یا پیمانکاران فوق الذکر را موقتاً و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت حذف نماید. تشخیص شرکت پالایش نفت تبریز در مورد ضبط تضمین های شرکت در مناقصه و یا حذف از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت قطعی خواهد بود.
- ۲۳- پیشنهاددهندگان باید با مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوط، خصوصاً حداقل دستمزد کار آشنائی کامل داشته و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود لحاظ نمایند. پرداخت مالیات، بیمه و سایر کسورات دولتی مشمول بعده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهندگان، دلیل قبول پرداخت و کسر عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهاد می باشد.
- ۲۴- شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد عوارض و بیمه و سایر کسورات دولتی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیتها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوطه واریز نماید.
- ۲۵- پیشنهاددهندگان بایستی نام وشعبه بانکی را که در آن حساب جاری دارند با ذکر شماره حساب جاری درضمیمه برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند و در صورتی قرارداد منعقد میشود که برنده مناقصه دارای حساب جاری بانکی معتبر جهت واریز نمودن کلیه مطالبات وی باشد. ضمناً تاکید میگردد چنانچه برنده مناقصه بعد از انعقاد قرارداد مایل به تغییر حساب جاری بانکی خود باشد، ارائه تأییدیه از بانک قبلی مبنی بر بلامانع بودن تغییر حساب الزامی است.
- ۲۶- شرکت پالایش نفت تبریز هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هر گونه خسارتی مردود می باشد.
- ۲۷- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای طرح و انعقاد قرارداد منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد. در اینصورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را از این بابت نخواهد داشت.
- ۲۸- شرکت پالایش نفت تبریز، حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق، طی اطلاعیه ای به کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.
- ۲۹- هر گاه در حین مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان شرکت پالایش نفت تبریز تبانی کرده اند، نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت حذف خواهد شد.
- ۳۰- نشانی پیشنهاد دهندگان همان است که در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به امور قراردادهای اطلاع داده شده باشد.
- ۳۱- پیمانکار دعوت شده تأیید مینماید که ضمن قبول شرکت در این مناقصه، بدون پرداخت هیچ گونه وجهی یک نسخه از اسناد و مدارک مناقصه و نقشه های مربوطه را از دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز دریافت داشته اند.

۳۲- حسب تشخیص کمیسیون معاملات شرکت پالایش نفت تبریز حضور پیشنهاد دهندگان و یا نمایندگان آنها با ارائه معرفی نامه رسمی ، در جلسه گشایش پاکات « پیشنهاد نرخ » در کمیسیون مناقصات این شرکت واقع در پالایشگاه تبریز که موعده آن متعاقبا به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید ، بدون ایجاد هر گونه تعهدی برای شرکت پالایش نفت تبریز بلامانع خواهد بود.

۳۳- در صورتی که امکان اعزام نماینده برای آن پیمانکار ، جهت شرکت در جلسه گشایش پاکات « پیشنهاد نرخ » مقدور نباشد ، مراتب بایستی حداکثر تا ساعت ۱۲ روز ماقبل جلسه ، به صورت کتبی به امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز از طریق دورنگار شماره ۰۴۱-۳۴۲۰۵۷۹۲ اعلام گردد.

۳۴- بدیهی است سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد و مدارک مناقصه درج گردیده است .

۳۵- اسناد مناقصه و مدارک فنی واگذاری به پیمانکاران شرکت کننده در مناقصه و همچنین اطلاعاتی که پیمانکاران در حین شرکت در مناقصه به دست می آورند کاملاً محرمانه بوده و حق استفاده از آنها متعلق به شرکت پالایش نفت تبریز می باشد لذا پیمانکاران شرکت کننده در مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری اسناد و اطلاعات مذکور به سایر اشخاص حقیقی و یا حقوقی و نیز حق استفاده از آنها را در جاهای دیگر ندارند.

۳۶- شرط عدم وجود قرارداد جاری در پالایشگاه در زمان انعقاد قرارداد ضروری بوده و آن دسته از مناقصه گرانی که در آینده قرارداد جاری با شرکت پالایش نفت تبریز منعقد نمایند در هر مرحله از مناقصه به تشخیص شرکت از فرایند مناقصه کنار گذاشته خواهند شد.

۳۷- کلیه مناقصه گران مکلفند، بر اساس ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی ابلای ۱۵/۲/۱۳۹۸ ، منشأ داخلی و یا خارجی اجزای مورد استفاده در ساخت تجهیزات اختصاصی صنعت نفت را در پیشنهادات فنی خود درج نمایند.

۳۸- با توجه به ضرورت ارائه مجوز سمت از سوی شرکت های طرف قرارداد با شرکت پالایش نفت تبریز، مناقصه گراول و مناقصه گردوم در جدول مقایسه ای قیمت ها (پیشنهاد اول و دوم) مکلف می باشند پس از گشایش پاکات مالی و اعلام کتبی کارفرما بلافاصله نسبت به اخذ و ارائه پروانه سمت (از سامانه مدیریت تامین کنندگان به آدرس esamta.ir) اقدام نمایند. بدیهی است عقد قرارداد منوط به ارائه پروانه سمت می باشد.

جواد حیدرزاده- مدیر امور حقوقی و قراردادها

شرکت پالایش نفت تبریز

آدرس پستی: تبریز- کیلومتر ۵ جاده تبریز آذرشهر- شرکت پالایش نفت تبریز- صندوق پستی ۴۱۵۶ - کد پستی: ۵۱۹۷۱۳۳۱۱۱

- شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۸۷۴۸۰۶ - شماره ثبت: ۳۶۲۴۹ - کد اقتصادی: ۴۱۱۱-۶۶۳۶-۹۴۹۴

- شماره حساب: ۰۱۰۷۶۸۵۲۶۲۰۰۰ - بانک ملی ایران- شعبه پالایشگاه تبریز- کد بانک ۴۵۵۴

- شماره شب: IR-480170000000107685262000

- وبسایت: WWW.TZORC.IR

تلفن: ۰۴۱-۳۴۲۰۵۵۷۰-۸۵

امور حقوقی و قراردادها

- تأیید نمابر: ۰۴۱-۲۱۱۴۸۳۵۱

- نمابر: ۰۴۱-۳۴۲۰۵۷۹۲

تلفن: ۰۴۱-۲۱۱۴۸۳۵۰

mousaehteshami10@gmail.com

کارشناس پرونده: آقای احتشامی - تلفن: ۰۴۱-۲۱۱۴۸۳۵۴

فرم شماره ۲

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه

نام شرکت: شماره و محل ثبت: تاریخ ثبت:

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه:

رتبه بندی شرکت بر اساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری):

نشانی شرکت: کدپستی:

پست الکترونیکی: تلفن: فاکس: همراه:

اعضاء هیات مدیره مناقصه گر (بر اساس آگهی آخرین تغییرات):

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی و سمت مدیران اجرایی شرکت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجراء موضوع مناقصه

۱- تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پیوست گردد)

۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه گر و سوابق کاری

۱- سرمایه ثبت شده شرکت

۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد).

۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکتهای تابعه (بازگرتاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته.

۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی، وابسته به دولت و غیر دولتی (بازگرتاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته.

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقصه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد.

تأیید شرکت متبوع: (دبیر خانه کمیسیون مناقصه)

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر:

پیشنهاد مالی

تمامی صفحات و جداول این بخش بصورت دست نویس همراه با برگ
پیشنهادی نرخ در پاکت "ج" ارائه گردد.
از ارائه پیشنهاد مالی با سایر فرمتها و تایپ شده خود داری گردد.
درج تاریخ پیشنهاد نرخ الزامی است.
گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت نیز در پاکت ج ارائه گردد.

برگ پیشنهاد نرخ
مناقصه شماره ۱۵-م-۱۴۰۵

پس از بررسی و مطالعه دقیق مفاد و شرایط مناقصه و نمونه و همچنین مدارک منضم به آن و قبول آنها اجرای خدمات این شرکت حاضر است و قبول می نماید که :

- ۱- خدمات موضوع قرارداد را بر اساس نرخهای مندرج در جدول مقادیر و آحاد بهاء پیشنهادی پیوست انجام دهم / دهیم.
- ۲- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت / پیمانکار مورد قبول واقع شود پس از تاریخ اعلام کتبی شرکت پالایش نفت تبریز مبنی بر اجرای خدمات موضوع قرارداد را شروع نماید. مادام که سند قرارداد بامضاء طرفین نرسیده است، پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت پالایش نفت تبریز در حکم قرارداد تلقی خواهد شد.
- ۳- مدت انجام خدمات تحت قرارداد **شش ماه شمسی** و دوره تضمین نیز **سی و شش ماه شمسی** می باشد و بدینوسیله تعهد می نماید که در مدت قرارداد و مدت دوره تضمین خدمات مورد نظر کارفرما را طبق مفاد بنحو احسن انجام دهد.
- ۴- به منظور تضمین انجام تعهدات، ظرف یک هفته از تاریخ اعلام قبولی شرکت پالایش نفت تبریز ضمانتنامه ای به میزان ده درصد قیمت کل پیشنهادی از یکی از بانکهای مورد قبول کارفرما اخذ و به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نماید.
«ضمانتنامه های صادره از بانک سپه و بانک پاسارگاد مورد قبول شرکت پالایش نفت تبریز نمی باشد.»
- ۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مندرج در آگهی مناقصه تا مدت ۹۰ روز جهت اعلام قبولی از طرف شرکت پالایش نفت تبریز معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پالایش نفت تبریز قبولی خود را کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید، ولی این شرکت / پیمانکار ظرف مدت مذکور حاضر به عقد قرارداد و یا انجام خدمات طبق بند (۱) فوق نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد تضمین شرکت در مناقصه و یا تضمین انجام تعهدات این شرکت / پیمانکار را که طبق شرایط مندرج در آگهی مناقصه ارائه گردیده بنفع خود ضبط نماید. چنانچه بنا به تشخیص شرکت پالایش نفت تبریز مدارک ارائه شده نیاز به بررسی داشته باشد و تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی این شرکت / پیمانکار بعد از مدت فوق الذکر ضروری باشد و مراتب به این شرکت / پیمانکار ابلاغ گردد، در آن صورت این شرکت حاضر است برای مدتتهائی که مورد توافق طرفین بوده و کمتر از یک ماه نباشد، نسبت به تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی و تضمین شرکت در مناقصه اقدام نماید .

« خوانده شده و مورد تأیید است. » مهر و امضای مناقصه گر

۶- مشخصات شرکت پیشنهاد دهنده:

نام شرکت پیشنهاد دهنده:		کد اقتصادی:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	محل ثبت:	شناسه ملی:

نشانی:

کد پستی ۱۰ رقمی شرکت:

شماره تلفن و فاکس:

شماره حساب جاری شرکت، نام بانک و شعبه آن:

آدرس الکترونیکی:

۷- مشخصات فردی صاحبان حق امضاء شرکت پیشنهاد دهنده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی ۱۰ رقمی	نمونه امضاء
۱				
۲				
۳				

نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور توسط صاحبان حق امضاء در اساسنامه شرکت

..... (شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی قید گردد و تصویر آن ضمیمه گردد)

۸- مبلغ و ضرایب پیشنهادی:

ریال	مبلغ پیشنهادی کل به عدد (بر حسب ریال)
	مبلغ پیشنهادی کل به حروف (بر حسب ریال)

قیمت کل پی شهادی این شرکت/پیمانکار مندرج در جدول فوق، برابر با قیمت کل کارهای موضوع پیمان و شامل هزینه های همه تعهدات این شرکت در قرارداد، هزینه های بالاسری و سود پیمانکاری می باشد. هیچگونه ضریب و یا هیچگونه تعدیل قیمتی به قیمتهای این قرارداد تعلق نمی گیرد. پیشنهاد دهنده موظف است قیمت کل پیشنهادی خود را برای خدمات موضوع این قرارداد، در این برگ (برگ پیشنهاد نرخ مناقصه) درج نموده و آن را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی خود که بر مبنای مفاد کلیه مدارک مناقصه و صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ و سایر اسناد و منضمات مناقصه، پس از مهر و امضاء توسط صاحبان امضای مجاز شرکت/پیمانکار در داخل پاکت « ج » ارائه نماید.

بدیهی است به پیشنهادات مغایر، مبهم و مشروط و همچنین به پیشنهادات بدون برگ پیشنهاد نرخ و یا بدون آنالیز قیمت ترتیب اثر داده نخواهد شد. عواقب عدم ارائه اطلاعات صحیح و کامل برای موارد درخواستی به عهده پیمانکار می باشد.

این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که آنالیز مبلغ پیشنهادی خود را برای این مناقصه ارائه نموده است.

مدت اعتبار نرخ پیشنهادی: اعتبار قیمت های پیشنهادی مناقصه گران به مدت سه ماه از تاریخ تنظیم پیشنهاد (مندرج در ذیل برگه) یا آخرین مهلت تحویل پاکت پیشنهادی مناقصه گران (مندرج در بند ۴ آگهی دعوت به مناقصه) می باشد.

تاریخ تنظیم پیشنهاد: (درج تاریخ الزامی است)

جداول آنالیز مبلغ قرارداد

جدول شماره ۱: جدول آنالیز بخش خرید تجهیزات						
ردیف	شرح کالا	تعداد	برند پایه برآورد	مدل	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۴۰*۶۰ مبتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه) و میز کنسول با آرم شرکت پالایش نفت تبریز	۵				
۲	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰*۱۰۰ هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۱				
۳	دستگاه ایکس ری بازرسی نفرو هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی	۸				
۴	دستگاه کنترل راکت دستی	۱۰				
۵	نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه	۱				
جمع مبلغ پیشنهادی پیمانکار در بخش خرید تجهیزات (به ریال):						

جدول شماره ۲: جدول آنالیز بخش نصب و راه اندازی						
ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)		
۱	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۴۰*۶۰ مبتنی بر هوش مصنوعی به همراه آموزش کاربران بصورت رایگان برای ۱۰ نفر کاربر	۵				
۲	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰*۱۰۰ هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی به همراه آموزش کاربران بصورت رایگان برای ۱۰ نفر کاربر	۱				
۳	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری بازرسی نفرو هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی به همراه آموزش کاربران بصورت رایگان برای ۱۰ نفر کاربر	۸				
۴	نصب و راه اندازی نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه به همراه آموزش کاربران بصورت رایگان برای ۱۰ نفر کاربر	۱				
جمع مبلغ پیشنهادی پیمانکار در بخش نصب و راه اندازی (به ریال):						

جمع جداول آنالیز مبلغ قرارداد

	جمع پیشنهادی پیمانکار در بخش خرید تجهیزات (بر حسب ریال)
	جمع مبلغ پیشنهادی پیمانکار در بخش نصب و راه اندازی (بر حسب ریال)
جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار (بر حسب ریال):	

موافقتنامه

این موافقتنامه، به استناد (مثلاً: مصوبه هیئت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز به شماره مورخه / یا مصوبه شماره کمیسیون خرید با شماره نامه / یا مصوبه شماره کمیته خرید خدمات به شماره نامه)، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد (پیمان) نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت پالایش نفت تبریز به شماره ثبت ۳۶۲۴۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۷۴۸۰۶ و با کد اقتصادی ۹۴۹۴-۶۶۳۶-۴۱۱۱، به نمایندگی آقای علی کریمی به عنوان رئیس هیات مدیره و آقای سیدرضا سیدرحمانی به عنوان مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره به نشانی تبریز، کیلومتر ۵ جاده تبریز-آذرشهر، جاده اختصاصی پالایشگاه، کد پستی ۵۱۹۷۱۳۳۱۱۱ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک سو، و شرکت با شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نشانی: کد پستی: تلفن: نماير: به نمایندگی به عنوان (که طبق آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شماره مورخ حق امضاء قرارداد را دارند) که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک پیمان درج شده، در شهر تبریز منعقد می گردد و طرفین متعهد و مکلف به اجرای شرایط آن می باشند.

تبصره ۱- مدیران و مدیر عامل شرکت پیمانکار متضامناً (ماده ۴۰۳ قانون تجارت) مسئول اجرای کلیه تعهدات مندرج در قرارداد حاضر می باشند.

ماده ۱. موضوع پیمان

عنوان پیمان: خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات کمک بازرسی و ایکس ری

موضوع پیمان عبارت است از: خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات کمک بازرسی و ایکس ری و فعالیتهای مربوط به خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات کمک بازرسی و ایکس ری شامل ۵ دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع، ۱ دستگاه ایکس ری باری ۲ منبع، ۸ دستگاه ایکس ری نفرو (فرودها) و ۱۰ دستگاه راکت دستی، طبق شرح کار پیوست شماره ۱۰ پیمان و لحاظ سایر پیوستها، شرایط عمومی، شرایط خصوصی، دستورالعملها و استانداردها

تبصره- در انجام خدمات موضوع پیمان از سوی پیمانکار بایستی:

- موضوع پیمان به طور مطلوب اجرا شود؛
- موضوع پیمان به موقع اجرا شود؛
- مصالح و تجهیزات باید مرغوب و کافی باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر، در مجموع پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند:

الف - موافقتنامه

ب - شرایط عمومی پیمان

ج - شرایط خصوصی پیمان

د - پیوست ها

ه-پیشنهاد فنی

و-اطلاعیه ها و اسناد حین برگزاری تشریفات مناقصه

ی - سایر اسناد مصوبات و مدارکی که پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد پیمانکار و براساس مفاد پیمان و در چارچوب آن در مدت اجرای پیمان تنظیم می شود و به تأیید دو طرف پیمان (صاحبان امضا مجاز دو طرف پیمان) می رسد.

تبصره : در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه و شرایط عمومی پیمان بر دیگر اسناد به ترتیب با بندهای (و)،(ه)،(د)،(ج) و (ی) خواهد بود .

ماده ۳- مبلغ پیمان

۳-۱- کارفرما در برابر انجام تعهدات پیمانکار، مبلغ پیمان را به شرح زیر و براساس مفاد قرارداد به پیمانکار می پردازد:

ریال	(به عدد)	مبلغ پیمان
ریال	(به حروف)	

تبصره ۱ - جدول تفکیک نرخ و شرایط مربوط به مبلغ قرارداد به شرح (مثلا جدول آنالیز قیمت صفحه ***) خواهد بود.

۳-۲- هیچگونه تعدیلی به این پیمان تعلق نمی گیرد.

۳-۳- کارفرما می تواند حجم کارهای موضوع قرارداد را تا ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد .

تبصره ۲ - ادارت متقاضی یا ناظر کارفرما موظف می باشند قبل از هرگونه افزایش یا کاهش حجم کار از محل ۲۵ درصد مبلغ قرارداد، مجوز لازم از مدیرعامل/هیات مدیره شرکت (بر اساس حدود اختیارات) اخذ نمایند.

۳-۴- مبلغ پیمان ، شامل تأمین لوازم یدکی دوره های پیش راه اندازی ، راه اندازی و دوره مسئولیت رفع نقص به وسیله پیمانکار به شرح پیوست ۱۱ در مبلغ پیمان لحاظ شده است .

ماده ۴- نحوه پرداخت

پرداخت ها به پیمانکار بر اساس « جداول آنالیز مبلغ قرارداد » (مندرج در صفحاتقرارداد) پس از تحویل صورت وضعیت از سوی پیمانکار/مجری و بعد از تأیید از سوی کارفرما در قبال ارائه صورتحساب الکترونیکی ثبت شده در سامانه مودیان مالیاتی ، پس از کسر کسورات قانونی و کسورات مرتبط با مفاد قرارداد حاضر صورت خواهد گرفت.

پرداخت ها به پیمانکار به این شرح است :

« خواننده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

۴-۱- بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت و در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد تایید کارفرما، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- هرگونه پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه ردیف پیمان از سازمان تأمین اجتماعی می باشد. ضمناً پرداخت صورت وضعیت نهایی منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- پیمانکار بایستی جهت دریافت پیش پرداخت، ضمانتنامه بانکی معتبر با قابلیت ضبط، برداشت، بی قید و شرط بودن، برگشت ناپذیر و قابل تمدید بودن به دفعات را به کارفرما همراه با درخواست کتبی ارائه نماید.

تبصره ۳- در صورتی که پیمانکار مبلغ پیش پرداخت دریافتی را به انجام خدمات موضوع پیمان اختصاص ندهد و تعهدات قراردادی و پیشرفت کاری متناسب که در قبال اخذ پیش پرداخت بایستی انجام می داده، به انجام نرساند، کارفرما می تواند مطابق مفاد ضمانت نامه پیش پرداخت اقدام به ضبط آن نماید.

تبصره ۴- پیش پرداخت صدرالاشاره بر اساس پیشرفت کار و سایر شرایط پیمان از صورت وضعیت های بعدی پیمانکار (از سوی امور مالی کارفرما) مستهلک خواهد شد. بر این اساس، ضمانتنامه پیش پرداخت پس از استهلاك کامل و تسویه آن، قابل آزادسازی و عودت به پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱ این قرارداد پس از تسلیم ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات از سوی پیمانکار و از تاریخ امضاء قرارداد نافذ است.
۵-۲ تاریخ شروع قرارداد از تاریخ ابلاغ کتبی ناظر کارفرما پس از تشکیل جلسه شروع به کار بوده و پیمانکار موظف به شروع کارها از تاریخ شروع بکار است.

کارفرما حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، شروع کار را به پیمانکار ابلاغ می کند، در غیر این صورت، تاریخ شروع کار، ۱۵ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد خواهد بود.

۵-۳ مدت اجرای قرارداد **شش ماه شمسی** است.

تبصره ۱- در صورت نیاز به تمدید/ تطویل مدت اولیه پیمان، با توافق طرفین و پس از تهیه و ارائه لایحه تاخیرات از سوی پیمانکار و رسیدگی به تاخیرات بر اساس دستورالعمل رسیدگی به تاخیرات پیمان شرکت پالایش نفت تبریز، با تنظیم الحاقیه کتبی برای مدت معین امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲- مبنای محاسبه و تنظیم لایحه تاخیرات، تاریخ شروع به کار (ماده ۵-۲) می باشد.

تبصره ۳- انقضاء مدت اولیه قرارداد به منزله خاتمه قرارداد نبوده و در صورت عدم تمدید قرارداد از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم به انجام تعهدات قراردادی در اسرع وقت می باشد.

۵-۴ مدت دوره تضمین **سی و شش ماه شمسی** بعد از اتمام پروژه/ خدمات موضوع پیمان و تحویل موقت می باشد.

جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در پیوست ۱۴ مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار، تابع ماده ۶۴ شرایط عمومی خواهد بود.

۵-۵- خسارت تأخیر در انجام به موقع کار

هر گاه به دلیل قصور تقصیر و خطای منتسب به پیمانکار (ماده ۶۶ شرایط عمومی) در اتمام طبق برنامه کار یا قسمت های اصلی آن تأخیر پیش آید ، خسارت تأخیر در تکمیل به موقع کار به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی از پیمانکار وصول می شود . سقف مجموع مبلغ این نوع تأخیرها ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیمان می باشد.

تبصره ۱- در صورت عدم اتمام پروژه در مهلت مقرر، تمدید پیمان با درخواست کتبی مشاور و با صلاحدید و تأیید کارفرما از طریق تنظیم الحاقیه انجام خواهد گرفت. تمدید قرارداد از طرف کارفرما به معنی مجاز بودن تأخیرات نیست. در صورت نیاز به تمدید مدت اولیه پیمان در هر مرحله بایستی گزارش تاخیرات از سوی مشاور به ناظر کارفرما ارائه شود و در این گزارش دلایل تاخیرات تشریح گردد مجاز یا غیرمجاز بودن تأخیرات قرارداد در پایان قرارداد بررسی و مشخص خواهد شد

تبصره ۲- انقضای مدت اولیه قرارداد به منزله خاتمه قرارداد نبوده و در صورت عدم تمدید قرارداد از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم به انجام تعهدات قراردادی در اسرع وقت می باشد.

ماده ۶- حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان طبق مفاد ماده ۷۴ شرایط عمومی است .

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای صحیح کارها و تعهدات پیمانکار طبق مفاد و اسناد قرارداد، بر عهده مدیر اداره حراست می باشد.

ناظر کارفرما، همواره در طول مدت پیمان، در حدود اختیارات محوله به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می کند، و مکاتبات از قبیل اطلاعیه ها، ابلاغیه ها، دستور کارها و غیره با ایشان انجام می گیرد.

ناظر کارفرما در طول مدت پیمان، می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شخص و یا اشخاص دیگری واگذار کند. در این صورت، طی نامه ای کتبی ، شخص یا اشخاص یاد شده را همراه با حدود اختیارات و وظایف مربوط، به پیمانکار معرفی می کند. ناظر کارفرما مکلف است گزارش کتبی پیشرفت قرارداد و نحوه عمل به تعهدات پیمانکار را بصورت ماهیانه و مستمر به مراجع ذیصلاح گزارش نماید.

ماده ۸ - مشاور

این پیمان مشاور ندارد و وظایف مهندس مشاور بر عهده ناظر کارفرما می باشد.

ماده ۹. اقامتگاه قانونی طرفین**۹-۱- کارفرما: شرکت پالایش نفت تبریز**

نشانی: تبریز - کیلومتر ۵ جاده تبریز/آذرشهر - بلوار پالایشگاه - شرکت پالایشگاه تبریز - تلفن: ۳۴۲۰۵۵۷۰ - ۰۴۱ -
 نمابر: ۰۴۱-۳۵۲۴۸۷۹۱ (پست الکترونیک: Info@tzorc.ir)

۹-۲- پیمانکار:

نشانی:
 تلفن: نمابر: (پست الکترونیک:)
 کد - پستی:
 نشانی‌های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر، نمابر و پست الکترونیک قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. درغیراینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌شود.
 تبصره - ارسال کلیه مکاتبات و ابلاغ اوراق قضایی به آدرس پیمانکار مندرج در این بند معتبر می باشد و دادگاه صالح برای رسیدگی به دعاوی ناشی از قرارداد حاضر، محاکم دادگستری شهر تبریز می باشد.

ماده ۱۰. شمار نسخه های قرارداد

این موافقتنامه در ۱۰ ماده تنظیم و به همراه کلیه ضمایم و پیوست های آن که پیمان نامیده می‌شود در ۲ نسخه تکثیر و کلیه نسخه های آن به امضا طرفین پیمان رسیده است و تمامی نسخ آن دارای اعتبار یکسان است، یک نسخه آن نزد پیمانکار و دو نسخه دیگر نزد کارفرما قرار دارد.

کارفرما: شرکت پالایش نفت تبریز		پیمانکار: شرکت	
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
علی کریمی	سیدرضا سیدرحمانی		
سمت:	سمت:	سمت:	سمت:
رئیس هیأت مدیره	مدیر عامل و نائب رئیس هیأت مدیره	****	****
امضاء:	امضاء:	کد ملی:	کد ملی:
		مهر و امضاء:	مهر و امضاء:

مدارک لازم جهت تأیید هویت و امضاء قرارداد توسط صاحبان حق امضاء پیمانکار:

-گواهی امضاء صاحبان حق امضاء شرکت

-آگهی روزنامه آخرین تغییرات صاحبان حق امضاء شرکت

-کپی برابر اصل کارت ملی صاحبان حق امضاء شرکت

«خوانده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان های خرید و نصب تجهیزات سیستم های حفاظت الکترونیک در صنعت نفت

(با اضافات ، الحاقات و حذفیات شرکت پالایش نفت تبریز)

- فصل ۱: تعریف ها و تفسیرها
- ماده ۱- تعریف ها
- ماده ۲- تفسیرها
- فصل ۲: اقدام های اولیه
- ماده ۳- اقدام های اولیه پس از عقد پیمان
- فصل ۳: اسناد پیمان
- ماده ۴- هدف اسناد پیمان
- ماده ۵- اولویت اسناد
- ماده ۶- استانداردها ، کدها و مراجع
- ماده ۷- اسناد و مدارک فنی
- ماده ۸- ابلاغیه ها
- ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آن ها ، حقوق ثبت شده
- ماده ۱۰- زبان حاکم
- فصل ۴: تضامین و بیمه نامه ها
- ماده ۱۱- تضمین پیش پرداخت
- ماده ۱۲- تضمین استرداد کسور حسن اجرای کار
- ماده ۱۳- تضمین انجام تعهدات
- ماده ۱۴- آزاد سازی تضامین
- ماده ۱۵- انواع بیمه نامه ها ، مسئولیت تهیه آن ها
- ماده ۱۶- محتوای بیمه نامه ها
- ماده ۱۷- بیمه نامه های در تعهد کارفرما
- ماده ۱۸- دریافت خسارات از بیمه
- ماده ۱۹- چشم پوشی از ادعای خسارات اضافی مرتبط با مواد بیمه
- ماده ۲۰- بیمه نامه ها ، در شرایط تحویل قسمتی از کار به کارفرما
- ماده ۲۱- انطباق متن تضامین و بیمه نامه ها با شرایط پیمان
- ماده ۲۲- مراجع صادر کننده تضامین و بیمه نامه ها
- ماده ۲۳- تغییر در بیمه نامه ها ، ناشی از تغییر کارها
- فصل ۵: تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار
- ماده ۲۴- کلیات
- ماده ۲۵- تحویل نقشه های فنی
- ماده ۲۶- مدیریت و نظارت بر کار
- ماده ۲۷- تأمین نیروی کار
- ماده ۲۸- الزامات و رویه های مدیریت HSE و مقررات کارگاهی
- ماده ۲۹- تأمین کالا و تجهیزات حمل و انبارداری آن ها
- «خواننده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

ماده ۳۰- ماشین آلات تخصصی ، ابزار ، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز

ماده ۳۱- تهیه روش های اجرایی و نقشه های کارگاهی

ماده ۳۲- برنامه پیشرفت کار

ماده ۳۳- فروشندگان ، پیمانکاران دست دوم و سایر طرف های پیمان با پیمانکار

ماده ۳۴- مالیات ، عوارض و سایر حقوق دولتی

ماده ۳۵- دریافت بیمه نامه ها

ماده ۳۶- محرمانه نگه داشتن اسناد و مدارک پیمان

ماده ۳۷- تأییدات پیمانکار

فصل ۶: هماهنگی با سایر پیمانکاران

ماده ۳۸- هماهنگی با سایر پیمانکاران

فصل ۷: تعهدات و مسئولیتهای کارفرما

ماده ۳۹- تعیین نماینده

ماده ۴۰- تحویل زمین و دادن اطلاعات مرتبط با آن

ماده ۴۱- تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن ها

ماده ۴۲- پرداخت صورت وضعیتها

ماده ۴۳- بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

ماده ۴۴- دریافت بیمه نامه ها

ماده ۴۵- صدور مجوزها

ماده ۴۶- تسهیلات دوران ساختمان و نصب

ماده ۴۷- انجام به موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

ماده ۴۸- پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

فصل ۸: تغییر در کارها

ماده ۴۹- تغییر در کارها

فصل ۹: ناظر کارفرما ، مشاور ، بازرسی و کنترل کیفی کار

ماده ۵۰- ناظر کارفرما و مشاور

ماده ۵۱- بازرسی و کنترل کیفی کار

فصل ۱۰: پرداخت های به پیمانکار ، تغییرات مبلغ پیمان

ماده ۵۲- شمول مبلغ پیمان

ماده ۵۳- پرداخت های موقت

ماده ۵۴- مبالغ مشروط

ماده ۵۵- پرداخت های ارزی

ماده ۵۶- تغییرات در مبلغ پیمان

ماده ۵۷- صورت وضعیت قطعی

فصل ۱۱: مراحل تکمیل و تحویل کار

ماده ۵۸- تکمیل کارهای نصب

ماده ۵۹- راه اندازی و آزمایش عملکردی

ماده ۶۰- تحویل موقت

ماده ۶۱- دوره مسئولیت رفع نقص

ماده ۶۲- تحویل قطعی

فصل ۱۲: تغییرات مدت پیمان ، تأخیر ، تعلیق ، خاتمه پیمان

ماده ۶۳- زمان های پیمان

ماده ۶۴- تغییرات مدت پیمان

ماده ۶۵- تعلیق

ماده ۶۶- تأخیر در اتمان به موقع کار

ماده ۶۷- خاتمه پیمان به درخواست کارفرما

« خواننده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

ماده ۶۸- برکناری پیمانکار

ماده ۶۹- خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار

ماده ۷۰- خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث قهری

فصل ۱۳: خطرات و زیان های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۷۱- مسئولیت های کارفرما ، در پذیرش ضرر و زیان

ماده ۷۲- مسئولیت های پیمانکار در پذیرش ضرر و زیان

ماده ۷۳- وقوع حوادث قهری

ماده ۷۴- حد مسئولیت مالی پیمانکار

فصل ۱۴: حل اختلاف ، اقامتگاه قانونی ، قانون حاکم

ماده ۷۵- حل اختلاف

ماده ۷۶- نشانی قانونی

ماده ۷۷ قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

توضیح: این شرایط عمومی با بهره گیری از شرایط عمومی همسان قراردادهای خرید و نصب تجهیزات سیستم های حفاظت الکترونیک در صنعت نفت تنظیم گردیده و بر اساس ماهیت حقوقی طرفین قرارداد و شرایط مورد توافق و حاکم بر این قرارداد مورد بازنویسی قرار گرفته است. در برخی بندها عبارت «حذف گردید» استفاده شده که به جهت پیشگیری از بهم ریختگی شماره مواد و بندها (که در سراسر قرارداد به آنها ارجاع می گردد) صورت پذیرفته است.

فصل ۱: تعریف‌ها و تفسیرها

ماده ۱. تعریف‌ها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیراند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع، به کار روند:

۱-۱- «قرارداد پیمان»

شامل موافقت‌نامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر اسناد پیمان به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است.

۲-۱- «موافقت‌نامه»

سندی است که پس از امضای طرفین پیمان، بین کارفرما و پیمانکار مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

۳-۱- «شرایط عمومی»

مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۴-۱- «شرایط خصوصی»

سندی است که در توضیح یا تکمیل یا تعیین تکلیف موارد خاص و بندهایی از شرایط عمومی تنظیم گردیده است، شرایط خصوصی بر شرایط عمومی اولویت دارد.

۵-۱- «پیوست»

مشخصات و رویه‌های اجرایی و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد موافقت‌نامه پیمان تنظیم شده است.

۶-۱- «کارفرما»

شخص حقوقی است که طرف پیمان با «پیمانکار» است و کارهای موضوع پیمان برای وی انجام می‌شود. نمایندگان و جانشین‌های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۷-۱- «نماینده پیمانکار»

شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که از طرف پیمان «کارفرما» کتباً به منظور مدیریت و یا نظارت بر حسن اجرای موضوع پیمان و امور مربوطه به آن به پیمانکار معرفی می‌گردد. نماینده کارفرما در چارچوب مفاد پیمان دارای اختیارات مشخص شده و تعریف شده از طرف کارفرما می‌باشد و بر این اساس توافقی‌ها و صورت‌جلسات و مکاتباتی که نامبرده در حدود اختیارات تفویض شده وظایف محول شده با پیمانکار می‌کند، در حکم مکاتبات کارفرما با پیمانکار است.

۸-۱- «ناظر مقیم»

شخص حقوقی یا حقیقی معرفی شده از طرف کارفرما که مورد تأیید ناظر کارفرما می‌باشد و مسئول نظارت مستقیم بر حسن اجرای صحیح عملیات موضوع پیمان می‌باشد و با تعیین حدود اختیارات کتباً به پیمانکار معرفی و در محل کارگاه سازنده مقیم می‌گردد.

۹-۱- «پیمانکار»

شخصی حقوقی است که طرف پیمان با کارفرماست و اجرای کارهای موضوع پیمان را برعهده گرفته است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار هستند.

۱۰-۱- « نماینده پیمانکار »

شخص حقیقی با وظایف و اختیارات مشخص از طرف پیمانکار است که می بایست کتباً به کارفرما معرفی شود و شرایط احراز وی در شرایط خصوصی پیمان درج گردیده است .

۱۱-۱- « پیمانکار دست دوم / پیمانکار فرعی / پیمانکار جزء »

شخص حقیقی یا حقوقی است که با اجازه قبلی و کتبی کارفرما به منظور انجام بخش یا بخش هایی از کار طبق ماده ۳۳ به وسیله پیمانکار و از طریق پیمان به کار گمارده می شود . وظایف محوله به پیمانکاران دست دوم و به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود .

۱۲-۱- « نظارت بر اجرای کار »

ناظر کارفرما طبق ماده ۷ موافقت نامه می باشد که وظایف و حدود و اختیارات آن در ماده ۵۰ و پیوست ۸ بیان شده است .

۱۳-۱- « مشاور کارفرما (مهندس مشاور) »

شخص حقوقی است که به عنوان عامل فنی کارفرما برای انجام خدمات فنی و نظارت در زمینه کارهای موضوع پیمان و به شرح ماده ۵۰ تعیین شده و در ماده ۸ موافقت نامه معرفی گردیده است وظایف و حدود اختیارات مشاور کارفرما در پیوست ۸ بیان شده است .

۱۴-۱- « بازرس لیسانس »

شخصی است حقیقی یا حقوقی که از سوی کارفرما به منظور نظارت بر فعالیتهای کنترل کیفی کارهای انجام شده از سوی پیمانکار به کار گمارده می شود تا زیر نظر کارفرما انجام وظیفه کند .

۱۵-۱- « نماینده امور HSE کارفرما »

شخصی است حقیقی یا حقوقی که کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه (الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE را با هماهنگی و تحت نظر کارفرما یا نماینده وی به عهده دارد .

۱۶-۱- « اخطار جریمه ای HSE »

اخطارهایی است که نماینده کارفرما با نماینده HSE وی به علت عدم اجرا و رعایت مفادی از تعهدات پیمان و یا عدم اجرای الزامات HSE عمومی و اختصاصی طبق شرایط خصوصی پیمان و دستورالعمل و الزامات تعیین شده در پیوست HSE پیمان به پیمانکار ابلاغ می کند و جرایم تعیین شده از صورت وضعیتهای نهایی پیمانکار کسر خواهد شد .

۱۷-۱- « اخطار قراردادی HSE منجر به خاتمه به تقاضای کارفرما / برکناری »

اخطارهایی که در اثر عدم اجرای تعهدات پیمان و کثرتا اخطارهای جریمه ای تذکرات و استمرار عدم رضایت از نحوه کار پیمانکار حداکثر در سه نوبت توسط کارفرما صادر و به پیمانکار ابلاغ می شود .

۱۸-۱- « روش های مناسب و رایج در صنعت »

تجربیات ، اقدامات ، شیوه ها و روش های معمول در انجام شرح کار موضوع پیمان که عموماً توسط شرکت های حرفه ای ، تخصصی در ارتباط با شرح کار مشابه مورد استفاده قرار می گیرند . تسهیلات و بهینه سازی های لازم که در زمان های خاص با تکیه بر تجربه و دلایل منطقی و اطلاعات کسب شده یا اطلاعاتی که در زمان تصمیم گیری باید کسب شود با استفاده از شیوه های نوین علمی به منظور رسیدن به نتایج مطلوب که منطبق بر استاندارد و مدارک فنی منضم به پیمان قابلیت اطمینان ، مطابق مقررات و الزامات بهداشت ، ایمنی ، محیط زیست (HSE) کارفرما و صرفه جویی اقتصادی و تقویت اقتصاد مقاومتی کشور باشد و همچنین مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشند .

۱۹-۱- « الزامات HSE عمومی در پیمان »

انجام مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE با رعایت دستورالعملهای HSE و استانداردها و رویه ها و روش های مهندسی و ایمن انجام کار موضوع پیمان توسط پیمانکار است. هزینه انجام الزامات HSE عمومی با تعهد تأمین کلیه اقلام مصرفی و غیر مصرفی و نیروی انسانی در قیمت پیشنهادی پیمانکار برای اجرای ردی ها و فعالیتهای عملیات موضوع پیمان مستتر و یا هزینه انجام آن ها پیش بینی شده است و کارفرما برای اجرای فرآیند HSE در این گونه موارد پرداخت مستقل نخواهد داشت.

۲۰-۱- «الزامات HSE اختصاصی در پیمان»

مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE است که هزینه انجام آن ها در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های کالای مصرفی، خدمات و فعالیتهای منضم به پیمان درج گردیده است.

۲۱-۱- «اشخاص ثالث»

کلیه اشخاص حقیق یا حقوقی، خصوصی یا دولتی به غیر از کارفرما پیمانکار و کارکنان و عوامل ایشان اشخاص ثالث نامیده می شوند.

۲۱-۱- «فروشنده»

تولید کننده، سازنده، تأمین کننده، توزیع کننده یا عامل فروش است که از طریق انعقاد قرارداد با پیمانکار متعهد به تأمین اقلامی از کالا و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار است. تولید کنندگان، سازندگان، تأمین کنندگان یا توزیع کنندگان اقلامی از کالا و تجهیزات مورد نیاز کار فروشندگان نیز فروشنده نامیده می شوند.

۲۴-۱- «کار»

مجموعه خدماتی است که پیمانکار با بکارگیری نیروی انسانی، مصالح، ماشین آلات، ابزارآلات و تجهیزات و سایر عوامل لازم طبق اسناد و مدارک و شرح کار این پیمان متعهد به انجام تکمیل، آزمایش، بازرسی فنی، رفع عیب و نقص، آزمایش مجدد، پیش راه اندازی، گزارش، نگهداری و تحویل آن به کارفرما می باشد.

۲۵-۱- «کارگاه»

ساختمان یا محوطه ای است که طبق اسناد و مدارک پیمان به منظور احداث کار موضوع پیمان و یا انبار از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل داده می شود.

۲۶-۱- «مبلغ پیمان»

عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه است، که می تواند براساس ماده ۵۶-۱ تغییر یابد.

۲۷-۱- «مبلغ مشروط»

مبلغی است که در بند ۳-۲-۴ موافقت نامه درج شده است و پرداخت آن، مشروط به دستور کارفرما برای انجام کارها و خدمات یا خرید مصالح و تجهیزات به وسیله پیمانکار، براساس ماده ۵۴ است.

۲۸-۱- «مدت پیمان»

عبارت است از مدت درج شده در ماده ۵-۳ موافقت نامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده ۶۴ به منظور تکمیل کار و تحویل موقت براساس ماده ۶۰.

۲۹-۱- «نافذ شدن پیمان»

به معنای شروع تعهدات دو طرف پیمان طبق بند ۵-۱ موافقت نامه است.

۳۰-۱- «ابلاغ شروع کار»

دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار، طبق بند ۵-۲ موافقت نامه است.

۳۱-۱ «برنامه زمان بندی و طرح تفصیلی اجرایی»

برنامه زمان بندی حاوی جدول زمان بندی اولیه شروع و خاتمه انجام فعالیت های مختلف موضوع پیمان می باشد و طرح تفصیلی اجرایی نیز شامل نحوه نصب و اجرا و تغییرات مورد نیاز طرح در محل پروژه است .

۳۲-۱ «دوره مسئولیت رفع نقص»

دوره زمانی تعیین شده در ماده ۶۱ است که طی آن پیمانکار مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد اوست .

۳۳-۱ «گواهی رفع نقص»

عبارت از گواهی تأیید رفع نواقص احتمالی موجود در کارها به هنگام تحویل موقت و صدور گواهینامه پایان کار است که با توجه به بند ۶۰-۲ صادر می شود.

۳۴-۱ «اسناد و مدارک فنی»

عبارت از مجموعه اسناد فنی ، استانداردها ، کدها ، آئین نامه ها ، مشخصات فنی ، نقشه ها و سایر مدارک به شرح پیوست ۱۷ که کار موضوع پیمان باید طبق آنها ، به وسیله پیمانکار انجام شود.

۳۵-۱ «دستور تغییر کار»

سندی است که افزایش و کاهش و یا اضافه کار و هر گونه تغییرات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آن ها در آن درج شده است و به امضاء کارفرما و پیمانکار می رسد .

۳۶-۱ «کالا و تجهیزات»

عبارت است از مواد ، اجناس ، کالا ، دستگاهها ، ادوات ، اقلام و به طور کلی هر چیزی که در کار مصرف شده و یا باقی می ماند .

۳۷-۱ «مرجع فنی»

مرجع فنی در این پیمان ناظر کارفرما می باشد که کارفرما و پیمانکار در موارد اختلاف نظر فنی و یا تعبیرهای متفاوت از اسناد و مدارک فنی از وی استفسار می کنند و نظر وی برای دو طرف قطعی است .

۳۸-۱ «تجهیز محل اجرای کار»

تأمین تمام دستگاهها ، ماشین آلات ، ابزار ، مصالح و مجموعه ساختمان ها ، تأسیسات ، داربستها ، راه ها و کلیه امکاناتی که جهت اجرای عملیات و تکمیل کار موضوع پیمان به طور موقت ساخته و یا نصب می شود .

۳۹-۱ «آزمایش عملکردی»

مجموع آزمایش ها و رسیدگی هایی است که براساس ماده ۵۹ به منظور حصول اطمینان از دستیابی به شرایط تضمین شده عملکردی طبق پیوست ۹ پس از مرحله راه اندازی تجهیزات صورت می گیرد .

۴۰-۱ «اضافه کاری»

انجام کار مرتبط با موضوع پیمان که در شرح کار در نظر گرفته نشده است یا انجام کارهای اضافی به علت تغییر در شرح کار و شرایط نصب کار مشخصات فنی مصالح ، تغییر در دستورالعمل های مندرج در مشخصات فنی تغییر در شرح خدمات تسهیلات و اجرای الزامات HSE مورد تعهد پیمانکار می باشد .

۴۱-۱ «اوزان و مقادیر»

کلیه اوزان و مقادیر طبق مقررات جمهوری اسلامی ایران براساس سیستم متریک خواهد بود مگر آن که در اسناد و مدارک پیمان سیستم دیگری مورد توافق قرار گرفته شده باشد .

ماده ۲- تفسیرها

« خواننده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

۲-۱ روز، ماه، سال :

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور ایران است

۲-۲ مفرد و جمع :

هرجا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

۲-۳ عنوان ها :

عنوان های درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته اند و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

فصل ۲: اقدام های اولیه

ماده ۳. اقدام های اولیه پس از عقد پیمان

۳-۱- تسلیم تضمین (ضمانت نامه)

پس از امضا پیمان در صورت درخواست پیش پرداخت از طرف پیمانکار، پیمانکار ضمانت نامه موضوع ماده ۱۱ را تهیه و تسلیم کارفرما می کند.

۳-۲- شروع کار

پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما در زمان تعیین شده در ابلاغیه نسبت به شروع کار اقدام کند. در صورت عدم دریافت ابلاغیه شروع کار توسط پیمانکار که از سوی کارفرما صادر می شود تاریخ شروع به کار سی (۳۰) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان تلقی می شود.

پیمانکار، اسناد زیر را ظرف حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از تاریخ شروع کار، برای بررسی کارفرما تسلیم می کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، حداکثر ظرف ۷ روز، موارد اصلاحات مورد نظر خود را طی جلسه ای با حضور پیمانکار و مشاور کارفرما، مطرح می کند و پس از جمع بندی نهایی موارد و تهیه صورتجلسه آنها، پیمانکار، اصلاحات و تغییرات مصوب را تا قبل از درخواست اولین صورت وضعیت، اعمال نموده و برای تأیید نهایی به کارفرما تسلیم می کند.

۳-۲-۱- برنامه زمانی اجرای فعالیت های اصلی هریک از بخش های کار (مهندس سی، تأمین مصالح و تجهیزات، عملیات ساختمان و نصب)، براساس برنامه زمانی کلی اجرای کار درج شده در پیوست ۱۴.

۳-۲-۲- برنامه زمانی تحویل مدارک تسلیمی پیمانکار.

۳-۲-۳- نمودار سازمانی پیمانکار، که در آن عوامل کلیدی بخش های مختلف کار و ارتباط آنان با هم، مشخص شده باشد.

۳-۳- تهیه و تسلیم بیمه نامه ها

پیش از شروع عملی کارها، دو طرف با توجه به مواد ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی و پیوست های پیمان بیمه نامه هایی را که هریک ملزم به تهیه آن هستند، از مراجع بیمه تهیه و به طرف دیگر تسلیم می کنند.

۳-۴- هماهنگی های اولیه

به منظور رفع ابهامات فنی باقی مانده و حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد پیمان ظرف ۲۰ روز پس از شروع کار، طی جلساتی با حضور کارفرما، پیمانکار، ناظر کارفرما و مشاور در موارد زیر تصمیم گیری می شود تا در طول اجرای پیمان ملاک عمل قرار گیرد:

۳-۴-۱- رفع ابهامات احتمالی و ارائه اطلاعات تکمیلی پایه، درج شده در اسناد و مدارک فنی به تناسب برنامه زمانی پیوست ۱۴.

۳-۴-۲- نحوه گردش کارها

هرگاه گردش کارها و روابط متقابل (پیوست ۲۰) در هنگام عقد پیمان، ضمیمه نشده باشد در جلسه هماهنگی های اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد مشخص شده در زیر، به عنوان پیوست ۲۰، به پیمان منضم می گردد.

- گردش کار مکاتبات بین کارفرما - پیمانکار - ناظر کارفرما و مشاور (مهندس مشاور) و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان در صورت لزوم.

- گردش کار ابلاغ دستور کار از سوی کارفرما و اقدام های پس از آن.

- گردش کار تهیه، تحویل، تأیید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار.

- گردش کار تسلیم، بررسی و تأیید نقشه ها و مدارک فنی پیمان.

فصل ۳: اسناد پیمان

ماده ۴ - هدف اسناد پیمان

هدف اسناد پیمان توصیف کار تکمیل شده موضوع پیمان است که باید طبق اسناد پیمان طراحی و اجرا شود انجام هر کار و تأمین هر نوع مصالح و تجهیزات، که با استنباط از اسناد پیمان و یا طبق عرف فنی و تجاری برای انجام موضوع پیمان لازم باشد، به عهده پیمانکار است.

ماده ۵- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند موافقت نامه و شرایط عمومی نسبت به سایر اسناد پیمان اولویت دارند. در سایر موارد مطابق تبصره مندرج در ماده ۲ موافقت نامه اقدام می شود.

ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع

کلیه کارها باید طبق استانداردهای وزارت ایران و سایر استانداردهای مذکور در پیوست ۱۸ صورت پذیرد. ویرایش استانداردها، شناسه ها (کدها) و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در پیمان پیش بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد پیمان است، مگر آنکه به نحو دیگری در پیمان تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در پیمان، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش بینی شده در پیمان، با نظر نهایی ناظر کارفرما استفاده می شود.

ماده ۷- اسناد طراحی مدارک فنی

تمام کارهای طراحی و مهندسی موضوع پیمان براساس اسناد طراحی پایه منضم به پیمان منبای با توجه به اسناد پیوست ۱۸ و نیز رعایت اصول صحیح مهندسی انجام می شود.

۷-۱- پیمانکار، کارهای طراحی و مهندسی موضوع پیمان، را با توجه به محدوده خدمات مهندسی تعیین شده در پیوست ۱۰ تکمیل می کند. مسئولیت هر نوع نقص و یا کمبود در نقشه ها و مدارک فنی در محدوده خدمات پیمانکار حتی اگر به تأیید کارفرما رسیده باشد، به عهده پیمانکار است مگر اینکه نقص یا کمبود ناشی از اطلاعات درج شده در اسناد فنی پایه و خارج از تعهدات و تأییدیه های پیمانکار باشد.

۷-۲- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک موضوع بند ۵ پیوست ۱۸ را در نسخه های لازم، برای تصویب به کارفرما ارسال نماید کارفرما پس از بررسی مدارک و اسناد مذکور، پیشنهادهای خود را به همراه این مدارک به ناظر کارفرما ارسال می نماید. پس از

تصویب اسناد و مدارک فنی توسط ناظر کارفرما این مدارک توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. خاطر نشان می سازد شروع هر گونه عملیات اجرایی توسط پیمانکار منوط به تأیید اسناد مدارک مربوط از سوی ناظر کارفرما می باشد.

۷-۳- پس از ابلاغ اسناد و مدارک فنی هر گونه نقص یا تناقض در اسناد و مدارک فنی به همراه اصلاحات پیشنهادی باید ظرف مدت تعیین شده در چارچوب برنامه زمانی از سوی پیمانکار به کارفرما منعکس شود. کارفرما موارد را بررسی و به همراه نظرات خود جهت تأیید به ناظر کارفرما اعلام میدارد. موارد مورد تأیید ناظر کارفرما از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود. تا زمان ابلاغ تغییرات توسط کارفرما، پیمانکار می بایست مطابق شرح کار موجود در همان بخش از کار یا سایر فعالیتهای مربوط به پیمان عمل نماید و توقف تمام عملیات اجرایی پروژه تا زمان وصول تغییرات در بخش مورد درخواست پیمانکار رافع مسئولیت پیمانکار برای اتمام کار در مدت زمان پیش بینی در پروژه نیست و این تأخیر قابل قبول و مورد پذیرش کارفرما نمی باشد.

۷-۴- در صورت تصمیم کارفرما و ناظر کارفرما به تجدید نظر در اسناد و مدارک فنی، مراتب در زمانی مناسب به پیمانکار برای پیش بینی های لازم اعلام می شود و پس از انجام تغییرات اسناد و مدارک با شماره نگارش جدید به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۷-۵- دستورالعمل های نصب و راه اندازی، و نقشه های کارگاهی از قبیل نقشه های چون ساخت براساس اسناد و مدارک فنی توسط پیمانکار و با مسئولیت او تهیه می شود و به ناظر کارفرما ارسال می گردد. پس از تأیید ناظر کارفرما یک نسخه از این مدارک و نقشه ها به کارفرما تحویل داده می شود.

۷-۶- در صورتی که حین تحویل کالا و اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در جزئیات طرح یا برنامه زمانی مربوط ضروری است موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود. مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما اطلاع دهد. کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می کند و آنچه را مورد قبول است. پس از تصویب ناظر کارفرما به پیمانکار ابلاغ می کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات قرارداد از میزان تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد.

ماده ۸- ابلاغیه ها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه دادن و برکناری پیمانکار و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هردو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغ ها (گزارش ها، مدارک و مکاتبات) است.

ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آنها، حقوق ثبت شده

۹-۱- مالکیت نقشه ها و مدارکی که به وسیله کارفرما تهیه شده است از آن کلر فرماست و پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کارفرما از آنها به منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند مگر اینکه موافقت کتبی کارفرما را در این مورد کسب کرده باشد. در مورد حق مالکیت و استفاده مجدد از اسناد و مدارک مرتبط با خرید لیسانس اعم از اینکه خرید لیسانس در تعهد کارفرما و یا پیمانکار باشد طبق موافقت نامه واگذاری لیسانس عمل می شود.

۹-۲- در مواردی که استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده در زمینه انتخاب برای انجام کارهای موضوع پیمان مورد نیاز است، این موارد می بایست با اطلاع کارفرما بوده و استفاده از آنها مشروط به پرداخت حقوق ثبت شده تحت عنوان های حق لیسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آنها است، پیمانکار موظف به تأمین مجوز استفاده از این گونه حقوق و پرداخت هزینه های مربوط به آنهاست، مگر آنکه هزینه برخی از این موارد طبق پیوست ۱۶ به عهده کارفرما باشد.

۳-۹- در مواردی از استفاده از حقوق ثبت شده مورد نیاز اجرای کار که در اسناد و مدارک فنی و پیوست ۱۶ تعیین شده است و در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار نیز به طور جداگانه منظور نگردیده است. هزینه های مربوط بعد از تهیه و ارائه اسناد و مدارک مثبته از طرف پیمانکار از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود.

۴-۹- پیمانکار، موظف است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد پیمان تعیین نشده باشد)، مصون نگهدارد و مسئولیت پاسخ گویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، به عهده وی است.

ماده ۱۰- زبان حاکم

زبان پیمان فارسی است و این زبان حاکم بر بخش های مختلف اسناد پیمان بوده، که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می رسد، در مواردی که متون قراردادی به دو زبان تنظیم شده است، زبان فارسی ملاک عمل است. پیمانکار باید مدارک و گزارشهای پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

فصل ۴: تضامین و بیمه نامه ها

ماده ۱۱- تضمین پیش پرداخت

همزمان با درخواست پیش پرداخت موضوع بند ۵۵-۳ براساس آئین نامه تضمین معاملات، پیمانکار تضمینی به همان مبلغ طبق کاربرگ درج شده در پیوست ۷، از بانک و یا مراجع مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می کند. مبلغ تضمین، به تناسب کسر مبلغ پیش پرداخت از محل صورت وضعیت های موقت پیمانکار، کاهش داده می شود تا به صورت کامل مستهلک شود.

ماده ۱۲- تضمین استرداد کسور حسن انجام کار

پیمانکار می تواند در طول مدت اجرای پیمان، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان سپرده حسن اجرای کار موضوع بند ۵۳-۷-۱ را در مقابل تسلیم تضمین (ضمانت نامه) معتبر مورد تأیید کارفرما و براساس آئین نامه تضمین معاملات دولتی معادل همان مبلغ و طبق فرم درج شده در پیوست ۷، از کارفرما دریافت کند.

ماده ۱۳- تضمین انجام تعهدات

پیش از امضای پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار که در اسناد پیمان درج شده است پیمانکار براساس آئین نامه تضمین معاملات و شرایط خصوصی پیمان تضمین (ضمانت نامه) انجام تعهدات را طبق کاربرگ درج شده در پیوست ۷، از بانک ها و مراجع مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می کند. این تضمین باید تا پس از پایان مدت پیمان و تا صدور گواهینامه پایان کار به شرح پیش بینی شده در پیوست شماره ۷ پیمان و قابل تمدید باشد و مادام که پیمانکار کلیه تعهدات خود وفق پیمان خود را انجام نداده است تضمین فوق الذکر باید توسط و با هزینه پیمانکار تمدید گردد.

چنانچه پیمانکار پانزده (۱۵) روز قبل از انقضا مدت اعتبار تضمین حاضر به تمدید آن نگردد کارفرما حق دارد اقدامات قانونی را جهت دریافت مبلغ تضمین انجام داده و وجه آن را بجای تضمین به عنوان تضمین انجام تعهدات تا پایان تعهدات پیمانی پیمانکار در صندوق خود نگهداری کند. چنانچه مبلغ پیمان مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد مبلغ این تضمین تا پایان مدت نهایی پیمان کماکان ثابت خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار می تواند به جای ارائه تضمین (ضمانت نامه) معادل وجه تضمین (ضمانت نامه) را نقداً به حساب کارفرما واریز و رسید آن را به کارفرما ارائه نماید. این تضمین پس از تحویل موقت و صدور گواهی پایان کار مسترد می شود.

ماده ۱۴- آزادسازی تضامین

۱۴-۱ تضمین (ضمانت نامه) پیش پرداخت، پس از استهلاك مبلغ آن به ترتیب درج شده در ماده ۱۱، آزاد می شود و به پیمانکار مسترد می گردد.

تبصره: تضمین پیش پرداخت می تواند به تناسب استهلاك آن بنا به درخواست پیمانکار آزاد شود.

۱۴-۲ پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورتا وضعیت قطعی پنجاه درصد (۵۰٪) مبلغ کسور حسن اجرای کار درج شده در ماده ۵۳-۷-۱ و یا ضمانت نامه های (تضامین) آن درج شده در ماده ۱۲ با رعایت بند ۵۷-۲ مسترد خواهد شد و پنجاه درصد (۵۰٪) دیگر بعد از تحویل قطعی بازگردانده می شود.

۱۴-۳ هرگاه در شرایط خصوصی روش دیگری برای آزادسازی ضمانت نامه (تضمین) انجام تعهدات پیش بینی نشده باشد پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورت قطعی، ضمانت نامه (تضمین) انجام تعهدات با رعایت ماده ۵۷ آزاد می شود.

۱۴-۴ هرگاه طبق ماده ۶۸ پیمانکار از کار برکنار شود در مورد تضمین انجام تعهدات طبق بند ۶۸-۲-۷ عمل می شود.

۱۴-۵ هرگاه پیمان، طبق مواد ۶۷ و ۶۹ و ۷۰ خاتمه داده شود، به ترتیب زیر عمل می شود:

۱۴-۵-۱ مبلغ تضمین انجام تعهدات، با رعایت بند ۱۴-۳، آزاد می شود.

۱۴-۵-۲ مبالغ تضمین حسن انجام کار و یا تضامین معادل آن، به تناسب قسمت های تحویل موقت و قطعی شده براساس بند ۱۴-۲ آزاد می شود.

ماده ۱۵- انواع بیمه نامه ها، مسئولیت تهیه آنها

۱۵-۱-۱ پیمانکار، موظف به تهیه بیمه نامه های لازم برای پوشش موارد تعهدات عمومی خود در رابطه با پیمان با کارفرما، و براساس پیوست ۶ است. همچنین، وی موظف به ارائه نسخه ای از بیمه نامه به کارفرما بوده و نیز موظف به حفظ بیمه نامه ها در مدت اعتبار آنها و نیز، تمدیدهای پس از آن با تقبل هزینه است، پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت های خود و کارفرما، نسبت به تأمین پوشش های بیمه ای اقدام می کند. پوشش این بیمه نامه ها، از جمله مواردی به شرح زیر است:

۱۵-۱-۱-۱ بیمه حمل و باربری مصالح و تجهیزات کار، از محلهای تولید یا فروش و اجاره (از محل آغاز فرآیند حمل و نقل) تا زمان استقرار در انبارهای کارگاه به میزان ارزش جایگزینی آنها

۱۵-۱-۲ بیمه تمام خطر، برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در کارگاه و انبارهای کارگاه و یا محلهای انجام کار برای دوران تا تاریخ صدور گواهینامه کار مگر اینکه در پیوست ۶ به نحو دیگری مشخص شده باشد و به میزان ارزش جایگزینی آنها و همچنین تمامی تجهیزات تحت مالکیت و یا مورد استفاده.

۱۵-۱-۳ بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت و دیه منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار، و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و سانحه می شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان صورت می پذیرد. این بیمه نامه باید به صورتی باشد که برای تعداد ۱۰٪ (حداقل یک نفر) از کارکنان پیمانکار بیمه مسئولیت مدنی (بی نام) با تصریح مواد مرتبط با قانون تأمین اجتماعی (مستمری از کارافتادگی، فوت، درمان و دیه) تأمین شود.

۱۵-۱-۴ بیمه ماشین آلات تخصصی و سایر تسهیلات و تاسیسات مورد نیاز، برای اجرای کارهای پیمان حفاظت الکترونیک و همچنین، بیمه و سایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی، مربوط به کارهای موضوع پیمان به میزان ارزش جایگزینی از زمان وزود به محوطه اجرای کار تا زمانی که برای اجرای تعهدات قراردادی در محوطه قرار دارند.

۱۵-۲- بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تأمین خسارت های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی کند.

۱۵-۳- هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است مگر این که در شرایط خصوصی نحوه دیگری پیش بینی شده باشد.

۱۵-۴- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می تواند پس از اخطار کتبی و مهلت دو هفته ای به پیمانکار رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده، و هزینه مربوط را، از جمله هرگونه هزینه بالاسری، به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. هرگاه، هزینه تهیه بیمه نامه ها در شرایط خصوصی پیمان، به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه نامه ها، به حساب بدهی پیمانکار گذاشته می شود. هرگاه به علت قصور (تقصیر و کوتاهی) پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه های یاد شده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده تا میزان تعیین شده در ماده ۱۷۴ است و تهیه بیمه نامه توسط کارفرما رافع مسئولیت های قراردادی پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۶- محتوای بیمه نامه ها

۱۶-۱- در بیمه نامه ها، جز در مورد کارکنان و ماشین آلات ساختمانی و تأسیسات متعلق به پیمانکار، باید نام کارفرما به عنوان ذینفع درج شود و قبل از شروع هرکار، به کارفرما تسلیم گردد. هر نوع تغییر در محتوی و یا زمان پایان اعتبار بیمه نامه ها، باید به اطلاع قبلی کارفرما باشد. در تمام بیمه نامه ها، بیمه گذار، موضوع بیمه و طرف ذینفع از آن، باید به وضوح بیان شده باشند.

۱۶-۲- مفاد بیمه نامه ها باید با نیازمندی های درج شده در پیوست ۶ پیمان، منطبق باشند. همچنین تمامی بیمه نامه ها باید بر مبنای ارزش اعلامی در پیوست ۶ که به عنوان ارزش واقعی نیز تلقی می گردد صادر شود.

۱۶-۳- بیمه نامه حمل، تا زمان ورود کالا به انبارهای کارگاه، و سایر بیمه نامه ها تا زمان تحویل موقت باید اعتبار داشته باشد، مگر آنکه در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان شده باشد.

۱۶-۴- در متن بیمه نامه ها احتمال تحویل بخشی از کار قبل از تحویل موقت کل کار براساس ماده ۲۰ باید تصریح شود.

ماده ۱۷- بیمه نامه های در تعهد کارفرما

هرگاه اخذ برخی از بیمه نامه ها طبق بند ۲ پیوست ۶، در تعهد کارفرما باشد، کارفرما نسبت به دریافت آنها طبق ضوابط پیش بینی شده در این پیوست، اقدام می کند.

ماده ۱۸- دریافت خسارت از بیمه

۱۸-۱- هرگاه در شرایط اختصاصی ترتیب دریافت خسارت های بیمه، به نحو دیگری بیان نشده باشد به این نحو عمل می شود:

۱۸-۱-۱- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک لازم را برای دریافت خسارت، با همکاری کارفرما تنظیم و آماده کرده، در موعد مقرر به بیمه گر تحویل دهد.

۱۸-۱-۲- پرداختی شرکت بیمه در مورد بیمه هایی که ذینفع آن کارفرماست، به حسابی که کارفرما به این منظور افتتاح کرده، واریز می شود، تا وی به عنوان معتمد، مبالغ مربوط را در کارهای خسارت دیده، صرف نماید.

۱۸-۱-۳- بخش های خسارت دیده کار، به دستور کارفرما و به وسیله پیمانکار، اصلاح یا تعویض می شود و هزینه آن از محل مبالغ دریافتی بیمه، به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۸-۲- هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه گر، برای جبران خسارت های وارد کافی نباشد و یا برخی از قسمت های خسارت دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، مسئولیت تأمین هزینه اضافی مورد نیاز، با توجه به مواد ۷۱ و ۷۲، برحسب مورد به عهده کارفرما یا پیمانکار است.

ماده ۱۹- چشم پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه

پیمانکار و پیمانکاران دست دوم که اموال و دارایی آنان تحت پوشش بیمه های یاد شده قرار می گیرد، حق هر نوع ادعا را بیش از آنچه که از سوی بیمه پرداخت شده است، از خود سلب می کنند.

ماده ۲۰- بیمه نامه ها، در شرایط تحویل قسمتی از کار به کارفرما

هرگاه تحویل قسمتی از کار طبق بند ۶۰-۴ از سوی کارفرما مورد نظر باشد پیمانکار موظف است که مراتب را قبل از تحویل آن قسمت از کار، به بیمه گر اطلاع داده تأیید اعتبار بیمه نامه صادره در شرایط جدید را از بیمه گر اخذ نماید.

ماده ۲۱- انطباق متن تضامین و بیمه نامه ها با شرایط پیمان

مضمون تمام تضامین (ضمانت نامه ها) و بیمه نامه ها و محدوده پوششش آن ها باید منطبق با اسناد پیمان و پیوست های شماره ۷۰۶ آن باشد. هرگاه تضامین (ضمانت نامه ها) و بیمه نامه های تسلیم شده از سوی پیمانکار از نظر انطباق با شرایط پیش بینی شده در پیمان دارای اشکال یا نواقصی باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلامی می شود و پیمانکار موظف است ظرف ده (۱۰) روز با مراجعه به مراجع صادر کننده تضامین (ضمانت نامه ها) و بیمه نامه ها نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آن ها با تضامین و بیمه نامه های جدید اقدام کند. در هر حال پیمانکار مسئول درستی (صحت) مفاد بیمه نامه ها و تضامین (ضمانت نامه ها) دریافتی طبق اسناد پیمان است.

ماده ۲۲- مراجع صادر کننده تضامین و بیمه نامه ها

تمام تضامین و بیمه نامه های مورد نیاز، باید از بانک ها و شرکت های بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادر کننده تضامین (ضمانت نامه ها) و بیمه نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است ظرف حداکثر سی (۳۰) روز نسبت به جایگزین کردن تضامین (ضمانت نامه ها) و بیمه نامه ها از مراجع دیگر مورد قبول کارفرما، اقدام کرده و ضمانت نامه های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۲۳- تغییر در بیمه نامه ها، ناشی از تغییر کارها

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است براساس موارد قید شده در متن بیمه نامه ها، مراتب را به مراجع صادر کننده بیمه نامه ها اطلاع دهد، تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه نامه ها انجام شود.

در صورت افزایش مدت پیمان، موضوع بند ۶۴-۱، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود.

فصل ۵: تعهدات و مسئولیت های پیمانکار

ماده ۲۴- کلیات

تعهدات پیمانکار در چارچوب پیمان، و نیز طبق پیوست ۱۰ و براساس نقشه ها، مشخصات و مدارک فنی، برنامه ها و روش های پیش بینی شده در پیوست ۱۸ است. همچنین آزمایش های عملکردی و تکمیل و تحویل و تحول کارها به کارفرما طبق پیوست ۹ و انتقال تکنولوژی و آموزش کارکنان کارفرما طبق پیوست ۱۲ می باشد. مواردی از تأمین کالا و تجهیزات و انجام کارها که طبق پیوست ۱۳ جزو تعهدات کارفرماست، از محدوده تعهدات پیمانکار مستثنی هستند. اما در مواردی که پیمان به تأمین برخی خدمات و یا تأمین برخی از اقلام کالا و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار و نیز سایر

« خواننده شده و مورد تأیید است. » مهر و امضای مناقصه گر

مواردی که با استنتاج منطقی از پیمان، برای تکمیل کار و راه اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشند صراحت نداشته باشد این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می شود.

ماده ۲۵- تحویل نقشه های فنی

۲۵-۱ پیمانکار موظف است دستورالعملهای بکار گرفته شده بهره برداری، نگهداری و تعمیرات را که از کارفرما دریافت نموده مورد بررسی قرار دهد و چنانچه ایجاد تغییراتی در آن ها ضرورت داشته باشد، با تأیید کتبی کارفرما آن تغییرات را اعمال نماید. در صورت نیاز به تهیه دستورالعملها، نقشه ها و اسناد جدید، تأمین آن با تأیید کارفرما طبق پیوست شماره ۱۷ بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۵-۲ پیمانکار موظف است حداکثر تا زمان تحویل موقت تمامی نقشه های فنی چون ساخت پروژه را به تعداد نسخه های لازم به شرح درج شده در پیوست ۱۸ به کارفرما تسلیم کند. هرگاه در شرایط خصوصی زمان مشخص دیگری برای تسلیم نقشه های فنی چون ساخت تعیین شده باشد طبق آن عمل می شود. در صورت عدم تحویل نقشه های چون ساخت کارفرما حق دارد مطابق ماده ۶۶ پیمانکار رفتار نماید.

تحویل موقت کار موضوع پیمان منوط به تسلیم نقشه های چون ساخت از سوی پیمانکار مگر آنکه به نحو دیگری در شرایط خصوصی بیان شده باشد.

ماده ۲۶- مدیریت و نظارت بر کار

۲۶-۱ پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها، به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روش های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

۲۶-۲ حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تنفیذ پیمان پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود کتباً به کارفرما معرفی کند. نماینده پیمانکار در طول مدت پیمان به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبه ها، اطلاعیه ها، ابلاغیه ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای پیمان با اطلاع قبلی به کارفرما می تواند تعویض گردد و به جای وی شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود. حداقل اختیارات، مسئولیتها، و وظایف نماینده پیمانکار در رابطه با نماینده کارفرما یا ناظر مقیم به شرح زیر مفروض و قطعی است.

تنظیم و امضاء برنامه زمان بندی روزانه و هفتگی و ماهیانه.

تنظیم و امضاء گزارش پیشرفت کارها به صورت روزانه، هفتگی و ماهیانه.

تنظیم و امضاء صورت کارکنان و ماشین آلات حاضر به کار و موجود پیمانکار در محل اجرای کار به صورت روزانه و هفتگی

تنظیم و امضاء روش های انجام کارهای مختلف موضوع پیمان

با صلاحدید کارفرما شرکت در جلسات فن، ارائه گزارش های لازم و امضای صورت جلسات.

کنترل و نظارت بر کیفیت و کمیت خدمات و اقدامات کارکنان پیمانکار و پاسخگویی به کلیه مشکلات پرسنلی کارکنان پیمانکار.

تنظیم صورت وضعیتهای ماهیانه موقت و تحویل به نماینده کارفرما پس از اخذ امضای صاحبان مجاز توسط پیمانکار.

امضاء کلیه مدارک تنظیم شده توسط نماینده پیمانکار از نظر پیمانکار پذیرفته شده تلقی می گردد و برای پیمانکار تعهد آور است.

برنامه دستور کار یا اخطاریه که توسط نماینده کارفرما و ناظر مقیم در محدوده اختیارات مشخص شده به نماینده پیمانکار ابلاغ می گردد به پیمانکار محسوب می شود. در صورت استکفاف نماینده پیمانکار از قبول ابلاغیه ها مراتب با گواهی نماینده کارفرما ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

۲۶-۳ در صورت عدم تأیید نماینده پیمانکار توسط کارفرما پیمانکار موظف است بلافاصله شخص واجد صلاحیت دیگری را معرفی نماید و همچنین تعویض نماینده پیمانکار با موافقت نماینده کارفرما امکان پذیر است.

۲۶-۴ پیمانکار پس از ابلاغ نماینده کارفرما جهت تعویض نماینده پیمانکار حداکثر پنج (۵) روز مهلت دارد نسبت به جایگزینی فرد مناسب و مورد تأیید نماینده کارفرما اقدام نماید.

۲۶-۵ نماینده پیمانکار، از شروع پیمان (عملیات حفاظت الکترونیک) تا تحویل کارها فردی واجد صلاحیت را به عنوان رئیس کارگاه به کارفرما معرفی می کند تا پس از تأیید کتبی کارفرما کار خود را شروع نماید. رئیس کارگاه باید همواره در کارگاه حضور داشته باشد و ضمن مدیریت و سرپرستی کارگاه بر عملیات کنترل و نظارت نماید. در مواردی که رئیس کارگاه نتواند در کارگاه حضور داشته باشد. نماینده پیمانکار موظف است فرد واجد صلاحیت دیگری را پس از تأیید کتبی کارفرما به عنوان جایگزین موقت معرفی نماید. چنانچه رئیس کارگاه بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا ناظر مقیم محل اجرای کار را بدون عذر موجه ترک نماید کارفرما می تواند نسبت به تعیین جرمه طبق شرایط خصوصی اقدام نماید.

۲۶-۶ چنانچه نماینده پیمانکار باعث درگیری و اختلال در نظم و ایجاد تشنج در محل اجرا کار گردد برای مرتبه اول توسط نماینده کارفرما به پیمانکار اخطار داده می شود و در صورت تکرار به پیمانکار ابلاغ می گردد که نماینده پیمانکار تعویض گردد. پیمانکار موظف به اجرای این دستور بوده و باید طبق مهلت اعلام شده در بند ۲۴-۴ نسبت به جایگزینی نماینده پیمانکار اخراج شده اقدام نماید. اجرای این ماده از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد.

۲۶-۷ نماینده پیمانکار باید طبق بند ۳-۲-۳ شرایط عمومی نمودار سازمانی مرتبط با کار و هر گونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات افراد کلیدی به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۲۷- تأمین نیروی کار

۲۷-۱ پیمانکار، متعهد است به تأمین نیروی انسانی کافی، از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع پیمان اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز، اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش های مختلف، باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوط، مناسب باشند. پرداخت تمام هزینه های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار، از قبیل حقوق، بیمه، مالیات، و هر نوع مزایای قانونی آنها، به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است کارکنانی را به کار گمارد که قبلاً کلیه آموزش های مربوط به انجام امور موضوع پیمان حفاظت الکترونیک را دیده باشند و تحت هیچ شرایطی نباید پیمانکار به کارکنان خود کاری واگذار نماید که برای انجام ایمن و مؤثر آن آموزش کافی را فرا نگرفته و یا دارای توان جسمی و سلامت روحی و روانی مناسب نباشند. در صورت آموزش کارکنان پیمانکار توسط کارفرما که با تشخیص کارفرما انجام شود. هزینه های آموزشی به عهده پیمانکار بوده و به حساب بدهی وی منظور خواهد شد.

در صورت تشکیل کلاس های آموزشی خاص با تشخیص و توسط کارفرما کارکنان پیمانکار ملزم به حضور در کلاس های مربوط و کسب حداقل نمرات در این دوره ها می باشند. در صورتی که هر یک از کارکنان پیمانکار موفق به اخذ گواهی مبنی بر تأیید آموزشی کارکنان پیمانکار نشود پیمانکار ملزم به جایگزینی این فرد (فرد مردود) می باشد. هزینه آموزش افراد مردود به حساب بدهکار پیمانکار منظور می گردد. همچنین بابت صرف وقت کارکنان پیمانکار در آموزش های کارفرما هیچ گونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

پیمانکار موظف است تمامی آموزش ها و روش ها را که در مراحل زمان آزمای عملکردی و اجرا و زمان تست و بهره برداری دستگاهها و تجهیزات لازم باشد بدون دریافت هیچ گونه هزینه ای ارائه نماید و کلیه دستورالعمل ها و مدارک مربوط را بدون دریافت

هیچ گونه هزینه ای ارائه دهد. در صورت درخواست نماینده کارفرما جهت ارائه یا تجدید آموزش خاص پیمانکار مطابق شرایط فوق موظف به ارائه می باشد.

۲۷-۲- در مورد بخش هایی از کار که به نیروی کار غیر ایرانی نیاز باشد پیمانکار موظف است پس از تأیید کارفرما و سایر مقام های ذی ربط و طی مراحل قانونی، این گونه کارکنان را به کار گمارده و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور تحصیل مجوزهای خاص این قبیل کارکنان و حسن رفتار این کارکنان طبق شئون اخلاقی در محدوده محل انجام کار بر عهده پیمانکار است.

۲۷-۳- هرگاه هر یک از پیمانکار از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار در محل انجام کار از نظر کارفرما غیر قابل تشخیص داده شود پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت دو (۲) روز نسبت به تعویض فرد مورد نظر و به کار گماردن فردی واجد صلاحیت به جای او اقدام کند. تمام هزینه های ناشی از این نوع جابه جایی ها به عهده پیمانکار است و هیچ گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی گیرد. مسئولیت اجرای مفاد این بند در مورد پیمانکاران دست دوم به عهده پیمانکار است.

۲۷-۴- در خصوص کارکنان پیمانکار، تأمین امکانات، رفت و آمد تا محل انجام کار، ایجاد امکانات لازم به منظور اسکان و غذای کارکنان در حد متعارف، تأمین امکانات بهداشتی (از قبیل آب آشامیدنی و استحمام، بهداشت محیط زیست کارکنان) تأمین امکانات اولیه پزشکی به عهده پیمانکار است و وی موظف است هزینه های مربوط به آن ها را پرداخت کند مگر آنکه کارفرما تأمین برخی از تسهیلات بالا را طبق پیوست ۱۳ تعهد کرده باشد، در صورت هر گونه استفاده از خدمات بهداشت و درمان کارفرما، کلیه هزینه های درمانی انجام شده جهت کارکنان پیمانکار در طول مدت پیمان به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از مطالبات پیمانکار با احتساب هزینه بالاسری کارفرما کسر خواهد شد و کارفرما در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد.

۲۷-۵- مطابق با قانون حداکثر استفاده از توان داخلی و به منظور حداکثر استفاده از توان پژوهشی، طراحی، فنی، مهندسی تولیدی، صنعتی، خدماتی و اجرایی کشور پیمانکار موظف است در تأمین خدمات طراحی و مهندسی، اجرایی خدمات فنی، تأمین کالاهای مصرفی و سرمایه ای و تجهیزات و نیازهای فن آوری، استفاده از شرکتها و مؤسسات معتبر داخلی مورد تأیید کارفرما را در اولویت قرار دهد.

۲۶-۶- هرگاه پیمانکار و یا پیمانکاران دست دوم، در پرداخت دستمزد کارکنان مستقر در پرداخت دستمزد کارکنان مستقر در محل انجام کار یا هزینه پیمانکار دست دوم، طبق قانون کار یا پیمان فی مابین آن ها تأخیر کند و یا قصور ورزد، کارفرما به وی اخطار می کند که طلب کارکنان خود را پرداخت نماید، و در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می تواند برای بار اول دستمزد کارکنان را برای دوره ای که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است براساس فهرست های تأیید شده پیمانکار، و با حضور نماینده وی، از محل مطالبات و تضمین پیمانکار، به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۵٪، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما طی اخطاریه ای، مهلتی را برای پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می سازد. در صورت خودداری پیمانکار در مهلت مقرر، کارفرما می تواند براساس ماده ۶۸، پیمانکار را برکنار کند. هرگاه پرداخت صورت وضعیتهای تأیید شده پیمانکار به هر دلیلی از سوی کارفرما با تأخیر مواجه شود کارفرما متعهد است بخشی از صورت وضعیتهای تأیید شده پیمانکار را معادل دستمزد کارکنان وی پرداخت کند.

۲۶-۷- پیمانکار پاسخگوی مسائل و مشکلات و ادعاهای کارکنان خود از هر حیث و تحت هر عنوان بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی در قبال کارکنان مبرا خواهد بود.

۲۶-۸- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد تعداد نیروهای مورد نیاز جهت انجام به موقع موضوع پیمان کافی نباشد می تواند از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش آن ها اقدام نماید. در این صورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار ملزم می باشد حداکثر ظرف مدت تعیین شده در ابلاغیه کارفرما یا مدت تعیین شده در شرایط خصوصی بدون اینکه هیچ گونه تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد

کند نسبت به افزایش تعداد نفرات مورد نیاز اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار جریمه ای طبق مفاد درج شده در شرایط خصوصی از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۷-۹ پیمانکار موظف است به کارگیری نیروهای بومی استانی را در شرایط برابر علمی و فنی در اولویت قرار دهد (به کارگیری نیروهای با محل سکونت نزدیک تر به محل انجام موضوع پیمان در اولویت می باشد).

۲۷-۱۰ پیمانکار موظف است که برای کارکنان خود امکانات ثبت حضور و غیاب و کارنامه روزانه صادر کرده و نحوه اجرا و پر شدن آن ها را کنترل نماید. کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص کارفرما باید به طور تمام وقت در محل اجرای کار حضور داشته باشند.

۲۷-۱۱ پیمانکار نمی تواند هیچ یک از کارکنان کلیدی خود را که دارای سمت هستند و بر عملکرد کار تأثیر بسزایی دارند را بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما تعویض یا به پروژه های دیگر منتقل نمایند.

۲۷-۱۲ پیمانکار باید درخواست کارفرما هر نوع اطلاعات لازم در خصوص کارکنان خود را از جمله مشخصات فردی شماره پاسپورت و غیره را در اختیار قرار دهد.

۲۷-۱۳ تأیید قبلی کارفرما، نافی حق کارفرما مبنی بر درخواست برکناری تعویض هر یک از کارکنان پیمانکار در هر زمان نخواهد بود و این تأیید رافع مسئولیت پیمانکار در ارتباط با عملکرد کارکنان خود نخواهد بود.

۲۷-۱۳ مرخصی چرخشی و جدول زمانی جایگزینی کارکنان پیمانکار باید به توافق پیمانکار و کارفرما رسیده باشد و زمان کافی جهت تحویل کار و وظایف از کارکنان ترک کننده محل اجرای کار به کارکنانی که جهت جایگزینی آمده اند وجود داشته باشد.

ماده ۲۸- الزامات و رویه های مدیریت HSE مقررات کارگاهی

پیمانکار، موظف به رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار و رویه های مدیریت HSE مطابق بند ۸ پیوست ۱۸ می باشد. همچنین پیمانکار موظف است حداقل الزامات و رویه های عمومی HSE را در پیمان های صنعت نفت به شرح ذیل رعایت نموده و حداقل مسئولیت های ناشی از آن را نیز بپذیرد.

۲۸-۱ پیمانکار اصلی و کلیه کارکنان، پیمانکاران فرعی و دست دوم مکلف و ملزم به پیروی کامل از مقررات، خط مشی ها، استاندارد ها و رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما می باشند. به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن، پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود پیمانکاران فرعی در این پیمان را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما به شرح این ماده و مفاد مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به آن ها ارایه نماید.

۲۸-۲ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از تجهیز کارگاه و شروع به کار حداکثر ظرف مهلت تعیین شده در ابلاغیه نسبت به ارایه برنامه (HSE PLAN) به امور HSE کارفرما اقدام نماید.

۲۸-۳ پیمانکار موظف است فردی با تجربه و واجد شرایط را که مورد تأیید کارفرما می باشد به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کند.

۲۸-۴ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار، حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و واجد صلاحیت و نمودار سازمانی HSE جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE مقرر در پیوست HSE پیمان را کتباً به امور HSE کارفرما معرفی نماید. کفایت سازمان و صلاحیت پرسنل HSE پیمانکار پیش از شروع به کار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد.

۲۸-۵ کلیه کارکنان پیمانکار قبل از شروع به کار باید در کلاس های آموزشی توجیهی HSE که توسط /تحت نظارت مستقیم کارفرما طرح ریزی و به صورت رایگان برگزار می شود شرکت نموده و تأییدیه گذراندن دوره را اخذ نمایند. نحوه برگزاری دوره های آموزشی تخصصی HSE حسب موضوع پیمان در پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) درج گردیده است.

۲۸-۶ کلیه کارکنان پیمانکار اصلی پیمانکاران فرعی و دست دوم باید قبل از شروع کار مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی براساس رویه های مذکور در الزامات HSE پیمان شوند. البسه کار باید متحدالشکل و متناسب با شرایط جوی محیط بوده و محل فعالیت و نام شرکت به نحو مقتضی روی آن مشخص شود.

۲۸-۷ کلیه تأسیسات و مستحذات تجهیز کارگاه شامل دفاتر، کمپ ها، رستوران، تجهیزات تأمین آب آشامیدنی و غیره مطابق استانداردهای رایج صنعت نفت و ضوابط و الزامات قید شده در پیوست HSE پیمان تجهیز شوند.

۲۸-۸ استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار، محل اقامت، رستوران ممنوع است.

۲۸-۹ استعمال دخانیات در کلیه اماکن محل اجرای کار اعم از اماکن عمومی، روباز و سرپشته اکیداً ممنوع می باشد.

۲۸-۱۰ پیمانکار موظف به رعایت الزامات، رویه ها و دستورالعمل های HSE حمل و نقل کارفرما مطابق پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) می باشد.

۲۸-۱۱ کلیه تجهیزات بالابر، جرتقیل، لیفتراک، ابزار و تجهیزات، ماشین آلات، ادوات برقی، تجهیزات تحت فشار، سیلندرهای گاز و غیره قبل از ورود به محل اجرای کار باید توسط مراجع معتبر مورد بازرسی قرار گرفته و از سلامت فنی آن ها اطمینان حاصل گردد. به کارگیری تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، ابزار و تجهیزات مربوط از محل اجرای کار خارج خواهد شد.

۲۸-۱۲ در صورت فعالیت پیمانکار در واحدهای انجام فعالیت تعمیرات با اخذ پروانه کار براساس الزامات و رویه های HSE کارفرما مطابق پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) الزامی است.

۲۸-۱۳ نماینده امور HSE کارفرما از محل های کاری، ماشین آلات، ابزار و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق موارد ناایمن و تخلف از اجرای الزامات HSE ضمن صدور دستور توقف فعالیتهای پر مخاطره گزارش تخلف / موارد ناایمن را به نماینده کارفرما و نماینده HSE پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد ناایمن / تخلفات گزارش شده می باشد و خسارت توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۲۸-۱۴ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار و در طول انجام کار نسبت به تهیه و به روزرسانی طرح و برنامه بهداشتی خود براساس رویه ها و الزامات HSE مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) اقدام نماید.

۲۸-۱۵ پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام، معاینات دوره ای (حداقل سالی یکبار) و معاینات مراقبتی اقدام و گواهی سلامت ایشان را تسلیم نماینده امور HSE کارفرما نماید.

۲۸-۱۶ پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، تکمیل و به روزرسانی شناسنامه بهداشت صنعتی برای هر کدام از واحدهای مربوطه / کارگاه از قبیل اماکن، ذاقامتگاهها، غذاخوری، آشپزخانه ها اقدام نماید.

۲۸-۱۷ پیمانکار موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی ماهانه براساس مواد قانونی اقدام و نتایج و صورت جلسات را به نماینده HSE کارفرما ارایه نماید.

۲۸-۱۸ پیمانکار موظف است کلیه کارهای اجرایی، خدماتی، تعمیراتی و مشاوره خود را مطابق طرح آرایه شده توسط کارفرما و الزامات مندرج در شرح کار، ضوابط و رویه های محیط زیستی HSE در پیوست HSE (پیوست ۱۸) پیمان به نحوی انجام دهد که از ریخت و پاش مواد، انتشار آلودگی و آسیب به محیط زیست جلوگیری شود.

۲۸-۱۹ پیمانکار موظف است از وسایط نقلیه موتوری دارای برگ معاینه فنی استفاده نماید.

۲۸-۲۰ پیمانکار موظف است وضعیت ظاهری محل اجرای کار خود را مورد توجه قرار داده و از هر گونه انباشت زباله و ضایعات در کارگاه و محل اجرای خودداری نموده و عملیات مدیریت پسماند ها را براساس الزامات ارایه شده توسط کارفرما اجرا نماید .

۲۸-۲۱ پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل اجرای کار اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد صدا و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت خودداری نماید .

۲۸-۲۲ پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هر گونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود . در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی دوبرابر پوشش گیاهی از همان نوع در محل و با رعایت شرایط زیست محیطی توسط پیمانکار ایجاد شود .

۲۸-۲۳ پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را ماهانه و در پایان پیمان به امور HSE کارفرما ارایه نماید . رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) می باشد .

۲۸-۲۴ پیمانکار باید هماهنگی های لازم را با سایر پیمانکاران و یا گروه های اجرایی کارفرما مرتبط با کار مورد نظر به شرح ماده ۳۸ به عمل آورد .

۲۸-۲۵ پیمانکار موظف به حفاظت افراد شاغل در محل انجام کار ، اموال ، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات ، ماشین آلات ، اعم از موجود در پای کار ، انبار ، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده ها ، ساختمان ها ، فضای سبز و تأسیسات زیرزمینی است .

۲۸-۲۶ در مدت اجرای کارهای پیمان ، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده ، مصالح و تجهیزات و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در محل انجام کار که به مخاطره بیفتد ، پیمانکار موظف است بی درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور کارفرما و یا مهندس مشاور ، وارد عمل شده و اقدام های حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد .

۲۸-۲۷ مسئولیت پیمانکار در تأمین و رعایت تعهدات و الزامات HSE

پیمانکار علاوه بر مسئولیت در مقابل اعمال ، افعال ، تخلفات و قصور کارکنان خود و پیمانکاران فرعی و دست دوم که در رابطه با پیمان می باشند ، باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوط در محل اجرای کار از جمله الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما نماید و پیمانکار در مقابل آن ها نیز مسئولیت خواهد داشت .

۲۸-۲۸ مسئولیت پیمانکار در مقابل تأخیر در تأمین تعهدات و الزامات HSE

در صورتی که پس از ابلاغ شروع به کار پیمان ، انجام تمام یا بخشی از کار براساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار در انجام تعهدات خود و یا عدم رعایت الزامات و رویه های مدیریت HSE متوقف شده و یا به کندی صورت پذیرد به عنوان تأخیر محسوب شده و مشمول تمدید مدت پیمان بدون قصور پیمانکار نبوده و پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر ایجاد شده به کارفرما می باشد .

۲۸-۲۹ مسئولیت پیمانکار در حوادث ناشی از کار کارکنان

پیمانکار موظف است بلافاصله وقوع هر گونه حادثه انسانی ، دستگاهی ، حریق ، شرایط نا ایمن ، تصادفات و سوانح مربوط به وسایط نقلیه ، حوادث بهداشتی ، مسمومیت ها ، بیماریها و امراض واگیر را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نماینده HSE پیمانکار ، زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در (۴) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تأمین اجتماعی نماید . دو

نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیریهای حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲۸-۳۰ مسئولیت HSE پیمانکار در پیش راه اندازی / راه اندازی تجهیزات (در صورت کاربرد در پیمان)

الف) قبل از انجام هر گونه عملیات پیش راه اندازی / راه اندازی (دایم / موقت) تجهیزات باید ضمن اطلاع به امور HSE کارفرما نسبت به انجام ممیزی پیش راه اندازی / راه اندازی اقدام و در صورت صدور اجازه نامه کتبی امور HSE کارفرما پیمانکار مجاز به انجام عملیات / کار می باشد.

۲۸-۳۱ جرایم عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE

در صورت مشاهده هر گونه عدم انطباق از جمله تخلف، قصور و استنکاف پیمانکار در اجرای هر کدام از بندهای الزامات و رویه های مدیریت HSE نماینده HSE کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما ضمن دستور توقف کار اخطار جریمه ای از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق جداول پیش بینی شده در پیوست HSE پیمان (پیوست ۱۸) جریمه اعمال نماید. کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان وضعیت جرایم و تخلفات HSE پیمانکار را با ذکر موارد جهت مندرج در پرونده پیمانکار به مدیریت HSE شرکت اصلی اعلام نماید.

۲۸-۳۲ برچیدن کارگاه و تجهیزات محل اجرای کار و تمیز کردن محوطه

الف) پیمانکار موظف است طبق برنامه تنظیمی کارفرما پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع آوری لوازم قطعات یدکی، مواد و ابزارها و تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات موقت، مواد زائد و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر ناظر کارفرما و با هماهنگی نماینده امور HSE کارفرما نسبت به خارج نمودن آن ها از محوطه تأسیسات اقدام و محوطه را پاکسازی کرده و به وضع مطلوب و قابل قبول ناظر کارفرما و یا نماینده کارفرما درآورد (وضعیت سابق ملاک سنجش خواهد بود). در غیر این صورت کارفرما می تواند علاوه بر محاسبه و دریافت خسارت، برای خارج نمودن آن ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

ب) پیمانکار موظف است در هنگام ارایه پیشنهاد هزینه های احتمالی دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات را در نظر گیرد. چنانچه طبق نظر ناظر مقیم و یا نماینده امور HSE کارفرما برای خارج نمودن و یا امحاء ضایعات بند فوق نیاز به اخذ هر گونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگری باشد. پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آن ها اقدام نماید.

۲۸-۳۳ به جز در مواردی که در شرایط خصوصی امکان کار در خارج از ساعت های عادی روز یا در شب پیش بینی شده باشد

پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعت های عادی روز است. همچنین در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب ماندگی از برنامه زمانی درخواست کار در خارج از ساعت های عادی روز یا کار در شب را از کارفرما بنماید، تنها با تقبل تمام هزینه های اضافی ناشی از آن طرف پیمانکار و پس از تأیید کارفرما مجاز به کار در ساعت های یاد شده است. پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که اجرای عملیات در شب برای ساکنین، مؤسسات و تأسیسات مجاور مزاحمت و خسارتی ایجاد نکند. به علاوه امکانات روشنایی و وسایل ایمنی را تدارک دیده و از قبل مجوزهای لازم از ناظر مقیم را اخذ نموده باشد.

۲۸-۳۴ پیمانکار موظف به رعایت ضوابط حفاظت محیط زیست و نیز نگهداری و بهره برداری صحیح، طبق اصول فنی و تمیز نگه داشتن اراضی، مستحذات، راه ها و سایر ابنیه موجود در کارگاه و محوطه های اطراف در اختیار وی است و پس از پایان کار باید تمام مصالح مازاد، زوائد، ماشین آلات، ابزار و تمام وسایل خود را از کارگاه خارج کند و همچنین باید تمام ابنیه موقت از قبیل

خوابگاهها، دفترهای کار، شبکه های آب و برق، تأسیسات جانبی را جمع آوری و محل آنها را با نظر کارفرما پاک سازی کرده و تحویل دهد.

۲۸-۳۵ پیمانکار باید یک نسخه از تمام نقشه ها، اسناد و مدارک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه های کارگاهی و اسناد کنترل کیفی اجرایی کار که روند تغییرات و اصلاحات را به همراه داشته باشد در محل مناسب نگهداری کند به نحوی که همواره در دسترس کارفرما برای مراجعه وی باشد.

۲۸-۳۶ هرگاه ضمن اجرای کار اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آن در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انقال اشیای عتیقه اقدام فوری به عمل می آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقام های ذی ربط برای حفظ و نگهداری اشیا و آثار مزبور مراقبت های لازم را به عمل آورد.

۲۸-۳۷ مسئولیت حراست از تأسیسات نفتی و ابنیه های پالایشگاه (کلیه ماشین آلات، تأسیسات و اماکن و اموال متعلق به کارفرما) به عهده کارفرماست اما پیمانکار موظف است در صورتی که هرگونه تعرض، سرقت و یا اقدام به تخریب از طرف اشخاص در خصوص اموال، ماشین آلات و تأسیسات کارفرما صورت پذیرد موضوع را بی درنگ به هر وسیله ممکن به نماینده کارفرما و یا حراست در محل اجرای کار اطلاع داده و سپس مراتب را در اولین فرصت به صورت کتبی گزارش دهد.

۲۸-۳۸ تدابیر حفاظتی برای حفظ و نگهداری کلیه اموال، ماشین آلات و مصالح تحویل شده به پیمانکار و همچنین اموال پیمانکار در محوطه محل اجرای کار از وظایف پیمانکار بوده و جبران خسارات ناشی از مفقودی آن از تعهدات پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲۸-۳۹ پیگیری و اخذ کلیه مجوزهای ورود و خروج و تردد پیمانکار وی در محل کار و محل های اجرای پیمان ورود و خروج کلیه اموال و خودروهای پیمانکار و یا اموال کارفرما که در اختیار پیمانکار است در محل اجرای کار باید از طریق مجوز حراست کارفرما صورت پذیرد.

۲۸-۴۰ پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صورت اسامی کارکنان خود را با قید مشخصات کامل همراه با مدارک لازم جهت پذیرش نگهداری و صدور کارت شناسایی به نماینده کارفرما (حراست) تسلیم نماید.

۲۸-۴۱ چنانچه در طول مدت پیمان به هر دلیلی تعداد کارکنان پیمانکار افزایش یا کاهش یابد، پیمانکار موظف است قبل از شروع کار ایشان تغییر مشخصات کامل کارکنان جدید یا کاهش یافته را کتباً منضم به مدارک لازم به نماینده کارفرما منعکس نماید.

۲۸-۴۲ پیمانکار موظف است از تردد افراد خود به محل های غیر مجاز جلوگیری به عمل آورده و فقط افراد مجاز می تواند در ساعات کار در محل اجرای کار خود حضور داشته باشند پرداخت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این بند پیمان طبق نظر کارفرما به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می باشد.

۲۸-۴۳ حراست کارفرما از تردد افراد بدون مجوز به داخل محل اجرای کار یا محل غیر مجاز جلوگیری به عمل خواهد آورد.

۲۸-۴۴ مدیر عامل شرکت پیمانکاری که مسئولیت تمامی کارها را برعهده دارد می بایست از طریق کارفرما به صورت مکتوب به حراست معرفی گردد.

۲۸-۴۵ پیمانکار موظف است اشخاصی که دارای امضاء مجاز جهت ورود و خروج کالا، تجهیزات و نفرات می باشند را کتباً به حراست معرفی و ورود و خروج کلیه اقلام و تجهیزات در این مراکز باید با امضاء مجاز و تأیید حراست کارفرما باشد.

۲۸-۴۶ چنانچه پیمانکار در نظر دارد برحسب شرایط کاری از کارشناسان خارجی به منظور بازدید از محل کار دعوت به عمل آورد باید قبلاً با نماینده کارفرما (حراست) هماهنگی های لازم را معمول دارد.

۲۸-۴۷ چنانچه پیمانکار در نظر دارد از فعالیتهای انجام شده خود عکس برداری / فیلم برداری نماید باید قبلاً با حراست مربوط هماهنگی نماید.

۲۸-۴۸ به منظور هماهنگی بیشتر در امور کاری در صورت اعلام نماینده کارفرما جلسات ماهانه با برحسب نیاز بین پیمانکار و حراست کارفرما برگزار خواهد شد.

۲۸-۴۹ جهت سایر موارد که در بندهای بالا درج نگردیده است حسب شرایط کاری و محیطی پیمانکار باید با حراست کارفرما هماهنگی به عمل آورد.

۲۸-۵۰ تصفیه حساب تجهیزات و مصالح

۲۸-۵۰-۱ کارفرما موظف است جدول ضایعات مجاز و همچنین میزان مجاز اسقاط مصالح و تجهیزاتی که در تعهدش است (مطابق با پیوست شماره ۱۳ پیمان) را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲۸-۵۰-۲ پیمانکار موظف است براساس نقشه های چون ساخت و دستورالعمل های خدمات فنی و دستور کار و براساس کارهای انجام شده طبق اسناد پیمان صورت مصالح استفاده شده و تجهیزات و کالای موضوع پیمان را استخراج و در یک جدول مقایسه ای صورت کالاهای دریافتی از کارفرما و صورت کالای مصرفی موضوع پیمان اسقاط و ضایعات مجاز صورت کالای موجود ذدر نزد خود و صورت کالای برگشت شده به انبار کارفرما را تهیه و مابه التفاوت آنها را نیز در آن جدول منعکس نموده و حداکثر هم زمان با ارائه صورت وضعیت قطعی به ناظر مقیم تسلیم نماید.

۲۸-۵۰-۳ پیمانکار موظف است کسری مازاد مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما را به نحو مقتضی تأمین و به انبار کارفرما تحویل دهد. چنانچه پیمانکار قادر به تأمین کسری مازاد مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما را به نحو مقتضی تأمین و به انبار کارفرما تحویل دهد. چنانچه پیمانکار قادر به تأمین کسری مازاد مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما نباشد موظف است حداکثر ظرف مدت بیست (۲۰) روز از تاریخ تسلیم جدول مقایسه ای مذکور در بند (۲۸-۵۰-۲) شرایط عمومی مراتب را به ناظر مقیم اعلام نماید تا برای صدور تصفیه حساب کالا بهای هزینه تهیه و تأمین و کسری مازاد تجهیزات و مصالح تحویلی کارفرما محاسبه و به حساب بدهکاری وی منظور گردد، نظر کارفرما در محاسبه هزینه تهیه و تأمین و کسری مازاد تجهیزات و مصالح تحویلی کارفرما محاسبه و به حساب بدهکاری وی منظور گردد. نظر کارفرما در محاسبه هزینه تهیه و تأمین و بهای کالاهای کسری و هزینه های بالاسری قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه ندارد.

ماده ۲۹- تأمین کالا و تجهیزات حمل و انبارداری آنها

۲۹-۱ پیمانکار باید کالا و تجهیزات و لوازم یدکی را طبق پیوست ۱۰ و مشخصات فنی پیمان و براساس برنامه زمانی از منابع قید شده در پیوست ۱۵ یا سایر منابع مورد تأیید کارفرما تأمین کند

۲۹-۲ پیمانکار باید تمام کالا و تجهیزات را به نام کارفرما طبق مشخصات تعیین شده در پیوست ۱۹ بسته بندی و به محل کار ارسال کند.

۲۹-۳ بارگیری حمل و تخلیه کالا و تجهیزات به محل انجام کار و همچنین ترخیص کالاهای وارده در گمرکات کشور به مسئولیت و هزینه پیمانکار است مگر آنکه در پیوست ۱۹ به نحو دیگری تصریح شده باشد در مواردی که حمل کالا و تجهیزات در داخل کشور به عهده پیمانکار باشد مسئولیت جبران هر نوع خسارت به جاده ها، پل ها و تسهیلات ترافیکی در اثر حمل کالا و تجهیزات به عهده پیمانکار است. کارفرما نیز تا حد امکان هماهنگی و همکاری لازم برای ترخیص کالا و تجهیزات و اخذ مجوزهای لازم را به عمل می آورد.

۲۹-۴ هرگاه براساس پیوست ۱۳ تأمین بخشی از کالا و تجهیزات پروژه به عهده کارفرما باشد با ورود کالا و تجهیزات در تعهد کارفرما به کارگاه پیمانکار آن ها را در حضور نماینده کارفرما بازرسی چشمی می کند و هر گونه اشکال و کمبود آن ها صورت مجلس می شود. در این صورت کارفرما مشکل ها و کمبودها را رفع می کند و یا با پرداخت هزینه مربوط رفع مشکل ها و کمبودها را از پیمانکار می خواهد. به هر حال ورود هر نوع کالا به کارگاه حفاظت و انبارداری آن به عهده پیمانکار است. در صورتی که در کالا و تجهیزات تأمین شده توسط کارفرما که با مراقبت پیمانکار نگهداری می شود. معایب پنهانی وجود داشته باشد که در بازرسی های یاد شده (بازرسی های عینی) مشاهده نشده است. هزینه رفع این نوع معایب به عهده کارفرماست.

۲۹-۵ پیمانکار باید کالا، تجهیزات و لوازم یدکی پروژه را طبق اصول نگهداری کالا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و براساس دستورالعمل سازندگان به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آن ها وارد نشود و یا در زمان راه اندازی دوره مجاز انبارداری آن ها به پایان نرسیده باشد. پیمانکار موظف است همواره قطعات یدکی مورد نیاز را به تعداد کافی جهت جایگزینی قسمت های آسیب دیده دستگاهها در محل و یا در مکان نزدیک به محل اجرای کار نگهداری نماید. مگر اینکه طرفین به صورت مکتوب به گونه ای دیگر توافق نمایند. همچنین در صورتی که کارفرما تشخیص دهد ابزار ماشین آلات و لوازم مورد نیاز جهت انجام به موقع موضوع پیمان کافی نیست. پیمانکار باید نسبت به افزایش آن ها در اسرع وقت اقدام نماید.

مسئولیت انبارداری حفظ و نگهداری و حراست از کالا، قطعات، لوازم و تجهیزات وارد شده به انبار در برابر سرقت و با خسارت تا بیش از نصب به عهده پیمانکار و با هزینه وی می باشد.

۲۹-۶ پیمانکار می بایست تمام کالا و تجهیزات موضوع پیمان را به صورت نو و طبق مشخصات فنی تأمین کند و مراحل بازرسی می بایست طبق برنامه آزمون و بازرسی (Inspection Test Plan) و تأییدهای تست های کارخانه ای (FAT) طبق پیوستهای پیمان صورت پذیرد. مسئولیت برگشت تجهیزات مستعمل و جایگزینی آن ها با تجهیزات نوی مورد قبول ناظر کارفرما / کارفرما و هر نوع تأخیر در اتمام کارهای ناشی از آن به عهده و هزینه پیمانکار است. همچنین پیمانکار ملزم می باشد برگه های ضمانت نامه کیفیت (گارانتی) کالا و تجهیزات بکار گرفته شده در پیمان را به کارفرما ارائه دهد.

۲۹-۷ در صورتی که کارفرما در حدود امکانات و مقدرات خود محل مشخصی را فقط برای مدت اجرای پیمان و منحصرأ به منظور نگهداری ادوات، ابزار آلات کار و ماشین آلات مربوط به این پیمان (تمامی ادوات، ابزار آلات و ماشین آلات با مجوز مکتوب حراست وارد محدوده محل اجرای کار می شوند) به صورت امانی و رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد، پیمانکار متعهد می گردد که حفظ و حراست ماشین آلات و تجهیزات به عهده وی بوده و با پایان یافتن پیمان و تحویل کار و یا در صورت فسخ پیمان یا در هر شرایطی پس از ابلاغ کتبی کارفرما با مهلت پنج (۵) روزه نسبت به تخلیه و رفع تصرف و تحویل محل موصوف به همان شکل اولیه و مورد تأیید کارفرما، به کارفرما اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ تعیین شده در شرایط اختصاصی را بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت سی (۳۰) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید. بعد از مدت سی (۳۰) روز کارفرما مجاز است برای خارج نمودن آن ها به هر نحو مقتضی عمل نماید و. هزینه های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۹-۷ چنانچه به تشخیص کارفرما به علت استفاده از لوازم و قطعات خراب، معیوب، ناقص یا غیر استاندارد توسط پیمانکار خسارتی به سایر قطعات، دستگاهها و یا تأسیسات، ماشین آلات و خطوط لوله کارفرما وارد گردد جبران هزینه ها و خسارات وارده به تشخیص کارفرما قطعی و غیر قابل اعتراض و به عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود.

ماده ۳۰- ماشین آلات تخصصی، ابزار، مواد مصرفی، و تسهیلات مورد نیاز کار

۱-۳۰ به جز مواردی که تأمین آنها طبق پیوست ۱۳، در تعهد کارفرماست، پیمانکار موظف به تأمین موارد از جمله موارد زیر است:

۱-۳۰-۱- تمام ماشین آلات تخصصی مورد نیاز اجرای کار پیوست ۱۴.

تبصره: خروج ماشین آلات از کارگاه تنها پس از پایان نیاز به آنها و با نظر کارفرما مجاز است.

۱-۳۰-۲- تمام ابزار آلات عمومی و اختصاصی و مصالح مصرفی لازم، برای تکمیل و تحویل کار طبق مشخصات فنی.

۱-۳۰-۳- سایر تسهیلات لازم جهت نصب تجهیزات، از جمله آب، فاضلاب، برق، گاز، مخابرات، سوخت و شبکه های مورد نیاز آن ها و احداث تأسیسات و کارگاههای جانبی مورد نیاز.

ماده ۳۱- تهیه روش های اجرایی و نقشه های کارگاهی

۱-۳۱ پیمانکار موظف است قبل از اجرای هر بخش از عملیات پیمان روش های اجرایی و برنامه کنترل کیفی لازم را برای بازرسی عملیات به کارفرما و ناظر کارفرما تسلیم کرده و پس از اخذ تأییدیه به کارفرما و ناظر کارفرما به آن ها عمل کند.

۱-۳۱-۲ پیمانکار موظف است نقشه های کارگاهی مورد نیاز پیمان حفاظت الکترونیک را تهیه نموده و تحویل دهد و براساس آن ها عمل کند.

ماده ۳۲- برنامه پیشرفت کار

۱-۳۲ پیمانکار، موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی پیشرفت کار درج شده در پیوست ۱۴ و بند ۳-۲-۱ و ۳-۲-۲، است.

۱-۳۲-۲ پیمانکار، می تواند در طول اجرای کار، تغییرات پیشنهادی در برنامه زمانی را بدون آنکه باعث تأخیر در اتمام کل کار و یا بخش های اصلی آن شود، برای تصویب به کارفرما و ناظر کارفرما پیشنهاد کند.

۱-۳۲-۳ در مواردی از تغییرات در برنامه پیشرفت کار، که منجر به تغییر در مدت پیمان و یا مدت بخش های اصلی پیمان شود، براساس ماده ۶۴ عمل می شود.

۱-۳۲-۴ پیمانکار، موظف است گزارش پیشرفت کارها را ماهانه و یا در دوره های زمانی مورد نظر کارفرما تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده فعالیت های مختلف، مواردی که نسبت به برنامه تأخیر دارد، و برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تأخیرهاست. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار باید فهرست عوامل درگیر در کارهای ساختمان و نصب، از جمله نیروی انسانی و ماشین آلات ساختمانی را تسلیم کند.

۱-۳۲-۵ در موارد اختلاف پیمانکار و کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه عملیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل کار و یا بخش هایی از کارها را ندارد، مگر اینکه دو طرف به نحو دیگری توافق کنند. در شرایط اختلاف، کارفرما نیز باید به تعهدات قراردادی خود طبق برنامه زمانی عمل کند.

ماده ۳۳. فروشندگان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرف های پیمان با پیمانکار

۱-۳۳ مسئولیت تمام کارها، و خدمات انجام شده به وسیله فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، به عهده پیمانکار است و این واگذاری ها از مسئولیت و تعهدات و وظایف وی نخواهد کاست. پیمانکار همچنین مسئولیت رفتار و اعمال کارکنان آنها را به عهده دارد.

۱-۳۳-۲ تمام هماهنگی ها و ارتباط با کارفرما در زمینه کارهای موضوع پیمان، فروشندگان، پیمانکاران دست دوم، تنها به وسیله پیمانکار انجام می شود.

۱-۳۳-۳ انتخاب فروشندگان کالا و تجهیزات، از بین فهرست فروشندگان مورد تأیید کارفرما و ناظر کارفرما، به شرح پیوست ۱۵ انجام می شود.

۳۳-۴- در شرایط برابر انتخاب پیمانکاران دست دوم می بایست با اولویت پیمانکاران بومی واجد شرایط و پس از معرفی به کارفرما و ناظر کارفرما و با تأیید آن ها صورت می گیرد .

۳۳-۵- به کارگیری فروشندگان کالا و تجهیزات و پیمانکاران دست دوم، به شرح بندهای ۳۳-۳ و ۳۳-۴، دلیل وجود ارتباط پیمانی بین کارفرما با آنان نیست و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال انجام تعهدات پیمانکار نسبت به آنان ندارد، به جز در موارد پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکاران دست دوم عملیات ساختمان و نصب، که طبق بند ۲۷-۶ عمل می شود. همچنین، تأیید مهندسان طراح، فروشندگان مصالح و تجهیزات و پیمانکاران دست دوم عملیات ساختمان و نصب، از سوی کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار نیست.

۳۳-۶- انجام هر نوع خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات و انجام کارها توسط مهندسان طراح فروشندگان، براساس قراردادهای فیمابین پیمانکار و هریک از آنان صورت می گیرد، که طی آنها باید کارفرما به عنوان ذینفع درج شود و تمام موازین پیمان پیمانکار با کارفرما، رعایت گردد.

۳۳-۷- پیمانکار، متعهد است بخش های پیمان حفاظت الکترونیک (تأمین کالا و تجهیزات، اجرای عملیات نصب و راه اندازی و دیگر موارد شامل موضوع پیمان) را طبق قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و نیز بند ۲ پیوست ۱۰، با رعایت مفاد سایر بندهای این ماده، به شرکت ها، سازمان ها و اشخاص ایرانی واگذار کند.

ماده ۳۴. مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی

۳۴-۱- هزینه حقوق و عوارض گمرکی طبق ماده ۴۸ پرداخت می شود، پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان در داخل کشور و یا سایر کشورهایی که بخش هایی از تأمین کالا و تجهیزات در آنجا انجام می شود، به عهده پیمانکار است. در این ارتباط پیمانکار رأی سأم مسئول تصفیه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. با توجه به مراتب فوق الذکر چنانچه پیمانکار هر گونه ادعا و یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر در خصوص مالیات را داشته باشد بایستی به اداره ذیربط مراجعه نماید و کارفرما هیچ گونه مذاکره ای در این زمینه با پیمانکار به عمل نخواهد آورد.

۳۴-۲- هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد، و یا عوارض و مالیات های جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع پیمان، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه های ناشی از این تغییرات برحسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می شود.

۳۴-۳- در صورتی که موضوع پیمان مسئول قانون مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده را از تاریخ تعلق، محاسبه و در ذیل صورت حساب های خود درج نماید کارفرما وفق مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به پرداخت مبلغ مزبور (که جدای از مبلغ پیمان لحاظ می شود) در صورت ارائه گواهی معتبر مورد تأیید سازمان امور مالیاتی کشور مبنی بر ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده و مشمول بودن وی اقدام خواهد نمود.

ماده ۳۵- دریافت بیمه نامه ها

پیمانکار موظف است تمام بیمه نامه های در تعهد خود را طبق ماده ۱۵ و بند ۱ پیوست ۶ از شرکت های بیمه مورد تأیید کارفرما اخذ نموده و قبل از شروع هر قسمت کار بیمه نامه های مربوط را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۳۶- محرمانه نگه داشتن اسناد و مدارک پیمان

پیمانکار تعهد می کند کلیه آمار، اطلاعات و مدارک و نقشه های فنی، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی را که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می گیرد و یا ضمن کار تهیه و یا به آن دسترسی می یابد، در طول مدت پیمان و چه بعد از خاتمه

محرمانه تلقی نموده و فاش ننماید. این موضوع شامل کلیه کارکنان پیمانکار و پیمانکاران فرعی و تمام کسانی که به لحاظ ارتباط با نامبردگان و بر اثر قصور یا تساهل آنان امکان دسترسی به اسناد فوق را پیدا می نمایند. نیز می شود در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به دلیل افشاء اطلاعات محرمانه (به تشخیص کارفرما) تحت پیگرد قانونی نیز قرار خواهد گرفت. پیمانکار موظف است ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد کنترل و نظارت را به عمل آورد.

ماده ۳۷- تأییدات پیمانکار

۳۷-۱ پیمانکار تأیید می کند تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقت نامه (به استثنای اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه پیمان می شوند) به دقت مطالعه کرده، از مفاد آنها کاملاً آگاه است.

۳۷-۲ پیمانکار تأیید می کند از محل کار بازدید به عمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راه های دسترسی، نیروی انسانی، لوازم یدکی و ماشین آلات تخصصی قابل تأمین از محل، هزینه های حمل و نقل و ایاب و ذهاب، تهیه آذوقه، آب، سوخت، انرژی، محل اسکان و سایر امکانات و عوامل و تجهیزات اجرای عملیات در فصول مختلف سال و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت مؤثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳۷-۳ پیمانکار تأیید می کند علاوه بر اطلاع و تأیید کلیه قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث طرح طبقه بندی مشاغل، مقررات مشاغل سخت و زیان آور، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین هزینه های مرتبط با اجرای کامل ((الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست و رویه های مدیریت HSE کارفرما)) از قوانین و مقررات زیست محیطی منطقه ای، ملی و محلی و سایر مصوبات قانونی هم کاملاً مطلع بوده و مسئولیت پرداخت خسارات و جرایم عدم اجرای الزامات، قوانین، مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود. و وی نخواهد توانست اظهار به عدم آگاهی و اطلاع از قوانین و مقررات مربوط نموده و متعذر و مدعی گردد و کارفرما هیچ گونه ارتباط و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۳۷-۴ پیمانکار تأیید می کند چنانچه کارفرما تشخیص دهد هر یک از ابزار آلات، تجهیزات و وسایل و ماشین آلات و تجهیزات حفاظتی پیمانکار، نا سالم و غیر قابل استفاده و یا نا ایمن باشد و از قبول آن خودداری می نماید. به محض دریافت دستور کتبی ناظر مقیم کارفرما یا نماینده امور HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آن ها از محل اجرای کار اقدام و ابزار آلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد، جایگزین نماید. در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاهها و جابجایی این گونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد. تأیید یا عدم تأیید کارفرما موجب کاهش تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در پیمان نخواهد شد.

۳۷-۵ پیمانکار تأیید می کند از مشخصات و ماهیت کلی پروژه و کارهای در دست اجرا به وسیله کارفرما و سایر پیمانکاران وی که در انجام موضوع پیمان به نحوی مؤثرند آگاه است.

۳۷-۶ پیمانکار تأیید می کند در صورت کاربرد در پیمان تمام نقشه ها و گزارش های گمانه زنی و یا اکتشافی و سایر آزمایش های مربوط به شناخت شرایط زیرزمینی محل اجرای کار و یا محوطه های مجاور آن را که از سوی کارفرما دریافت کرده است به دقت مطالعه کرده و از شرایط فیزیکی محل اجرای کار کاملاً آگاه شده است.

۳۷-۷ پیمانکار تأیید می کند در صورت کاربرد در پیمان تمام اسناد مدارک نقش ها، گزارش و اطلاعات درج شده در اسناد پیمان را با مشاهدات محلی اطلاعات جمع آوری شده و سایر بررسی ها و نتایج حاصل از آزمایش ها، اکتشافها و مطالعات، تطبیق داده و

موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به کارفرما اطلاع می دهد و پاسخ کارفرما را اخذ می نماید و تأیید می کند که اسناد و مدارک پیمان به طور کلی برای تمام جنبه های پیمان در جهت اجرای کارهای موضوع پیمان کافی است.

۳۷-۸ پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد پیمان مشمول قانون منع مداخله وزرا نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ نیست. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود با توجه به باطل بودن پیمان کارفرما به منظور تحویل گرفتن کار زمان تحویل قطعی کارهای انجام شده را به پیمانکار ابلاغ می کند. بی درنگ تضمین انجام تعهدات پیمان و تضمین حسن اجرای کار کسر شده را ضبط کرده و مبلغ آن را به حساب خزانه واریز می نماید. کارفرما برای تحویل کارهای انجام شده و تصفیه حساب پیمانکار طبق بندهای ۶۷-۲ و ۶۷-۴ تا ۶۷-۹ عمل می نماید.

۳۷-۸-۱ هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت پیمانکار به علت تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آمد مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال ۱۳۷۷ شود طبق بند ۳۷-۸ رفتار می شود.

۳۷-۸-۲ هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، پیمانکار به علت تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آمد مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال ۱۳۳۷ شود. به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود کارفرما طبق ماده ۶۷ پیمان را فسخ می نماید. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند طبق بند ۳۷-۸ رفتار می شود.

۳۸-۹ پیمانکار تأیید و تعهد می نماید در مرحله برگزاری مناقصه و یا در رابطه با انعقاد و اجرای این پیمان واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون یا حق العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن به صورت نقدی، جنسی، ارایه خدمت، سهم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته است. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما پیمانکار مرتکب یکی از تخلفات اشاره شده در آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردد کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ نموده، تضمین انجام تعهدات پیمانکار و تضمین حسن اجرای کار کسر شده را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را از محل تضامین مذکور مطالبات و دارایی های پیمانکار وصول نماید. همچنین در اجرای آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال آئین نامه مذکور شود کارفرما ضمن استفاده از ضمانت اجرای فوق مجاز به عقد پیمان جدید با پیمانکار به مدت ۵ سال نمی باشد. کارفرما برای تحویل کارهای انجام شده و تصفیه حساب پیمانکار طبق بندهای ۲۶-۲ تا ۶۷-۴ عمل می نماید.

۳۸-۱۰ تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در برابر حسن اجرا موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند.

۳۷-۱۰-۱ بازرسی و یا مشاهده کارها به وسیله کارفرما و ناظر کارفرما.

۳۷-۱۰-۲ پرداخت صورت وضعیت های موقت یا قطعی.

۳۷-۱۰-۳ صدور گواهی تحویل موقت.

۳۷-۱۰-۴ بهره برداری از تمام و یا بخشی از کار به وسیله کارفرما.

۳۷-۱۰-۵ هر نوع تأیید کارها، به وسیله کارفرما یا ناظر کارفرما و یا عدم تأیید به موقع آن ها.

۳۷-۱۰-۶ هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی پیمانکار از سوی کارفرما یا ناظر کارفرما.

۳۷-۱۰-۷ هر نوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید، به وسیله ناظر کارفرما یا کارفرما یا مؤسسات ثالث مورد تأیید.

۳۷-۱۰-۸ هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده، از سوی کارفرما.

تبصره: موارد بهره برداری و نگهداری نادرست از کارها از سوی کارفرما و استهلاک و فرسایش متعارف دوران بهره برداری از شمول این بند مستثنا است.

فصل ۶: هماهنگی با سایر پیمانکاران

ماده ۳۸. هماهنگی با سایر پیمانکاران

۱-۳۸- پیمانکار، موظف است امکان دسترسی و سایر تسهیلات مورد نیاز کار در قسمت های مختلف، مرتبط با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما را، برای آنها فراهم آورد. هماهنگی برای انجام ارتباطات کاری مختلف محدوده کاری پیمانکار با سایر پیمانکاران و انجام این ارتباطات کاری، به عهده پیمانکار است. جزئیات نحوه هماهنگی های متقابل پیمانکار با سایر پیمانکاران و وظایف پیمانکار در قبال آنان، در شرایط خصوصی مشخص می شود.

۲-۳۸- هرگونه هماهنگی های مورد نیاز خارج از موارد قید شده در بند ۱-۳۸، از سوی نماینده کارفرما صورت می گیرد، مگر آن که در شرایط خصوصی، به نحو دیگری بیان شده باشد.

۳-۳۸- هرگاه در شرایط خصوصی، فعالیت سایر پیمانکاران طرف پیمان با کارفرما، در ارتباط با پروژه یا گروه های اجرایی دیگر، در محدوده کار پیمانکار پیش بینی نشده باشد، و کارفرما پس از عقد این پیمان تصمیم به انجام کارهای یاد شده داشته باشد، لازم است قبل از هرگونه اقدام، مراتب را به پیمانکار اطلاع دهد. جزئیات نحوه هماهنگی های لازم در صورت درخواست پیمانکار، هزینه های احتمالی و افزایش مدت پیمان ناشی از این تصمیم کارفرما، با توافق دو طرف مشخص می شود.

۴-۳۸- پیمانکار، موظف است در پایان کار هر یک از پیمانکاران دیگر مرتبط با پروژه، که کار آنان به نحوی ممکن است در کیفیت و عملکرد کار او مؤثر واقع شود، کنترل ها و بازرسی های لازم را با هماهنگی مشاور کارفرما به عمل آورد، و در صورت لزوم، اصلاحات مورد نظر خود را از طریق مشاور کارفرما به آنان اطلاع دهد.

فصل ۷: تعهدات و مسئولیت های کارفرما

ماده ۳۹- تعیین نماینده

کارفرما، ظرف ۱۵ روز از تاریخ نافذ شدن پیمان، فردی را همراه حدود اختیارات و وظایف خود، به عنوان نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می کند. کارفرما در طول اجرای پیمان، می تواند نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی تعیین نموده و به پیمانکار معرفی کند.

نماینده کارفرما، همواره در طول مدت پیمان، در حدود اختیارات محوله به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می کند، و تمام اطلاعیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، تصویب ها، به وسیله وی صادر می گردد و همچنین، اطلاعیه ها و درخواست های پیمانکار، به عنوان کارفرما و خطاب به وی صادر می گردد.

نماینده کارفرما در طول مدت پیمان، می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شخص و یا اشخاص دیگری واگذار کند. در این صورت، طی اطلاعیه ای شخص یا اشخاص یاد شده را همراه با حدود اختیارات و وظایف مربوط، به پیمانکار معرفی می کند. هر نوع دستور، ابلاغیه و اقدام های جانشین / جانشین های کارفرما، به منزله دستور، ابلاغیه و اقدام های نماینده کارفرما تلقی می شود. جانشین / جانشین های نماینده کارفرما، ممکن است در طول مدت پیمان تعویض شود و یا حدود اختیارات و وظایف آنان تغییر کند، که در این صورت باید مراتب به پیمانکار اعلام شود.

ماده ۴۰- تحویل زمین و دادن اطلاعات مرتبط با آن

۴۰-۱ کارفرما، باید طبق پیوست ۱۳، امکان قانونی و عملی در اختیار گرفتن محل های مورد نیاز اجرای کار و راه های دسترسی به پیمانکار به آنها و همچنین، تمام حریم ها، و اراضی اضافی مورد نیاز برای احداث تأسیسات موقت جنبی و پشتیبانی به وسیله پیمانکار را، در موعد مقرر در برنامه زمانی فراهم کند. پیمانکار باید در تاریخ های تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلساتی اقدام به تحویل گرفتن محل اجرای کار نماید. در صورتی که حداکثر پنج روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن محل اجرای کار پیمانکار حاضر نشود کارفرما حق دارد که طبق ماده ۶۸ شرایط عمومی پیمانکار را برکنار کند. در صورت جلسه های تحویل محل اجرای کار باید حدود و موقعیت زمین ها و محل هایی که در آن ها پیمان اجرا می شود درج شود

پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهاست. در زمین ها و محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است. اقدام به اشغال محوطه و راه ها، احداث تجهیزات یا ساختمان موقت نماید.

۴۰-۲ تمام هزینه های تحصیل اراضی، و مستحقات واقع در اراضی مورد نظر، به عهده کارفرماست.

هرگاه تمام یا بخشی از اطلاعات مربوط به اراضی مورد نیاز اجرای کار در اسناد و مدارک فنی موجود نباشد، کارفرما این اطلاعات را که از جمله شامل موارد زیر است برای اجرای صحیح کارهای موضوع پیمان، در موعد مقرر در برنامه زمانی به وی تسلیم می کند.

۴۰-۲-۱ نقشه برداری کلی محل اجرای کار، حاوی نقاط مرجع و نشانه و تأسیسات مهم واقع در آن.

۴۰-۲-۲ اطلاعات زیرزمینی (در مواردی که طبق پیوست ۱۳، به عهده کارفرما باشد).

۴۰-۲-۳ سایر اطلاعات و ضوابط حاکم بر محل اجرای کار، از قبیل زیست محیطی و کاربری زمین

۴۰-۳ در صورت عدم تحویل به موقع محل انجام یا راه های دسترسی پیمانکار برای ادامه عملیات اجرایی پیمانکار باید فوراً موضوع را به صورت کتبی به نماینده کارفرما اطلاع دهد و نماینده کارفرما می بایست نسبت به حل مشکل فوراً اقدام نماید. در صورت عدم حل مشکل جهت ادامه عملیات اجرایی پروژه طی ۷۲ ساعت از زمان توقف عملیات نماینده کارفرما می بایست تعلیق موقت عملیات اجرایی را تا زمان حل مشکل فوراً به پیمانکار ابلاغ نماید و گزارش آن را به ناظر کارفرما اعلام کند.

ماده ۴۱- تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن ها

کارفرما متعهد به ارائه باقیمانده اسناد و مدارک فنی پیمان به پیمانکار طبق برنامه زمانی درج شده در پیوست ۱۴ می باشد.

تفکیک تعهدات کارفرما و پیمانکار که در این مورد طبق ماده و پیوست های ۱۳ و ۱۸ در تعهد کارفرماست به عهده وی بوده هر گونه هزینه اضافی طولانی شدن کار و یا ضرر و زیان ناشی از عدم صحت یا دقت اطلاعات داده شده به پیمانکار متوجه کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۲- پرداخت صورت وضعیت ها

کارفرما، صورت وضعیت های پیمانکار، موضوع مواد ۵۳ و ۵۷ را طبق پیوست ۵ در موقع مقرر به وی پرداخت می کند.

ماده ۴۳- بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

کارفرما، مدارک تسلیمی پیمانکار را که طبق برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲-۲، از طرف پیمانکار تحویل می شود، در موعد مقرر در برنامه رسیدگی و برحسب مورد، نظر خود را اعلام می کند.

ماده ۴۴- دریافت بیمه نامه ها

کارفرما، بیمه نامه های در تعهد خود، موضوع ۱۷ و بند ۶-۲ پیوست ۶ را، در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند ۳ پیوست ۱۳، تهیه می کند.

ماده ۴۵- صدور مجوزها

۴۵-۱ کارفرما، در زمان مناسب، با توجه به برنامه زمانی انجام تعهدات پیمانکار، مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را صادر کرده می کند.

۴۵-۲ پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسایط نقلیه مورد بهره برداری خود و پیمانکاران دست دوم پروانه عبور جهت ورود به محوطه کارفرما، از کارفرما اخذ نماید و کارکنان پیمانکار باید هنگام کار در محوطه های کارفرما کارت های شناسایی مذکور را روی سینه خود نصب نمایند. مسئولیت حفظ و نگهداری کارت های شناسایی پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارائه و استرداد آنها به کارفرما به عهده پیمانکار است. در صورت مفقودی کارت شناسایی یا کارت تردد مطابق مقررات حراست کارفرما با پیمانکار رفتار خواهد شد.

ماده ۴۶- تسهیلات دوران ساختمان و نصب

کارفرما، براساس پیوست ۱۴، ماشین آلات ساختمانی، آب، برق، بخار، گاز، تلفن و ... هر نوع تسهیلات دیگر در تعهد خود را، در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند ۳ پیوست ۱۳، تأمین می کند.

ماده ۴۷- انجام به موقع کار، و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

۴۷-۱ کارفرما نسبت به انجام کارهای در تعهد خود، از قبیل اجرای بخش هایی از عملیات نصب و یا تأمین بخش هایی از مصالح و که طبق پیوست ۱۳، به عهده وی گذاشته شده است، براساس برنامه زمانی موضوع بند ۳ پیوست ۱۳، اقدام می کند.

۴۷-۲ هرگاه امکان تحویل بخشی از تجهیزات و یا مصالح مورد تعهد کارفرما در موعد مقرر برای او میسر نباشد مراتب در فاصله زمانی معقول به پیمانکار ابلاغ می شود تا او نسبت به تجدید نظر در برنامه زمانی اقدام کند، به نحوی که تا حد ممکن از تأخیر در اتمام کار جلوگیری شود و این زمان های تأخیر به عنوان تأخیرهای مجاز پیمانکار در اجرای پیمان محسوب می شود.

ماده ۴۸- پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

۴۸-۱ پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان، خواه به اسم کارفرما و یا به اسم پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در شرایط خصوصی، به نحو دیگری تصریح شده باشد.

۴۸-۲ در مورد حقوق و عوارض گمرکی برای واردات و سایل و ابزار آلات تخصصی مورد نیاز موبوع پیمان طبق شرایط خصوصی عمل شود.

فصل ۸: تغییر در کارها

ماده ۴۹- تغییر در کارها

۴۹-۱ کارفرما، در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هر زمانی در طول مدت پیمان تا پیش از تحویل موقت، می تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و یا تغییر در مشخصات آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آنها، با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد پیمان است.

۴۹-۲ پیمانکار، می تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد پیمانکار را بررسی و به همراه نظرات خود به ناظر کارفرما اعلام می دارد. موارد مورد تأیید کارفرما و ناظر کارفرما از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود. کارفرما و ناظر کارفرما محق هستند این گونه تغییرات را قبول یا رد کنند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما و ناظر کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

۳-۴۹- با دریافت دستور و یا تأیید کارفرما، در انطباق با بندهای ۱-۴۹ و ۲-۴۹، پیمانکار موظف است، تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند. هزینه تغییر کارها، براساس بند ۲-۵۶ محاسبه می شود. مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، با احتساب تغییرات موضوع بند ۴۹-۶ (به تنهایی)، نباید بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان شود.

در صورت دستور کارفرما به تغییراتی که منجر به کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ پیمان شود، پیمانکار می تواند ضمن اتمام کارهای در دست اقدام، تقاضای خاتمه پیمان را طبق ماده ۶۹، بنماید و یا کاهش یاد شده را بپذیرد. تغییرات مدت پیمان ناشی از تغییر کارها، براساس ماده ۶۴، تعیین می شود.

۴-۴۹- انجام تغییرات کارهای موضوع بندهای ۱-۴۹ تا ۳-۴۹، پس از صدور «دستور تغییرکار» که در آن، جزئیات کامل تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت و یا تغییر در مدت پیمان و سایر اصلاحات مورد نیاز برابر مفاد پیمان، درج شده است، تنظیم می شود و به امضای دو طرف می رسد و به عنوان یکی از ضمایم پیمان محسوب می گردد.

۵-۴۹- هرگاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت پیمان، ناشی از تغییر کارها، ظرف مدت معقولی که اجرای کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تأخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام و یا عدم انجام تغییرات توسط پیمانکار را به وی ابلاغ می کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر اجرای تغییرات، به رغم عدم وصول توافق در مورد هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات است و متعاقباً مذاکرات خود را با کارفرما برای حصول به توافق ادامه می دهد. در صورتی که ظرف مدت ۳۰ روز، کماکان دو طرف به توافق نهایی نرسند، موارد طبق ماده ۷۵، رسیدگی و تعیین تکلیف می شود. تا قبل از حل اختلاف، پرداخت به پیمانکار، طبق مبلغ تغییر یافته پیمان، براساس محاسبات کارفرما انجام می شود.

۶-۴۹- برای مواردی که بخشی از کارها براساس فهرست بها برآورد شده باشد، اختلاف مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان، نیاز به صدور دستور تغییرکار موضوع بند ۴-۴۹ را ندارد و تغییرات مبلغ پیمان، براساس قیمت های فهرست بها با رعایت سقف تعیین شده در بند ۳-۴۹، تعیین می گردد.

۷-۴۹- تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تأیید مشاور کارفرما، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

فصل ۹: ناظر کارفرما، مشاور کارفرما، بازرسی و کنترل کیفی کار

ماده ۵۰ - مشاور کارفرما

- ۱-۵۰ وظایف ناظر کارفرما با رعایت مفاد ماده ۷ موافقت نامه به شرح ذیل می باشد.
- ۱-۱-۵۰ بررسی و تأیید طرح تفصیلی و نقشه های ساخت و نصب.
- ۲-۱-۵۰ بررسی و تأیید تغییرات حین اجرای کار حسب مورد
- ۳-۱-۵۰ بازدید ادواری از مراحل اجرای پروژه و ارائه راه کارهای بهبود و تسریع در انجام امور مربوطه.
- ۴-۱-۵۰ بررسی گزارش پیشرفت پروژه و تأیید آن ها
- ۵-۱-۵۰ بررسی صورت وضعیت های پیمان به صورت موردی و در صورت بروز اختلاف
- ۶-۱-۵۰ شرکت در جلسه تحویل موقت و تأیید تحویل موقت کارهای پیمان.
- ۷-۱-۵۰ تأیید فنی مرحله تحویل موقت و چک لیست رفع اشکالات جزئی.
- ۸-۱-۵۰ شرکت در جلسه تحویل دائم و تأیید تحویل دائم کارهای پیمان.

۵۰-۱-۹ بررسی اصالت و تطبیق اقلام پروژه و تأیید آن ها قبل از نصب

۵۰-۲ کارفرما و ناظر کارفرما می توانند به منظور استفاده از خدمات فنی و مهندسی، مهندسی مشاور را بکار گمارند و بخشی از وظایف خود را به وی تفویض کنند. انتخاب مشاور توسط کارفرما با هماهنگی ناظر کارفرما صورت می گیرد. حدود وظایف و اختیارات مهندس مشاور در پیوست ۸ درج شده است. همچنین کارفرما و ناظر کارفرما ممکن است خدمات تخصصی بازرسی فنی بخش هایی از کارهای موضوع پیمان را به اشخاص یا مؤسسات فنی ذیصلاح واگذار کند که زیر نظر مهندس مشاور انجام وظیفه نمایند. در صورتی که برخی از وظایف و یا اختیارات کارفرما و ناظر کارفرما مبنی بر تأیید تصویب و یا اخذ تصمیم در موارد مختلف این شرایط عمومی، به مهندس مشاور تفویض شده باشد. در آن صورت پیمانکار موظف به ارجاع این موارد به مهندس مشاور است. ماده ۵۱- بازرسی و کنترل کیفی کار

۵۱-۱- پیمانکار، موظف است تعهدات ناشی از این پیمان را با استفاده از روش های فنی مناسب و رایج در صنعت نفت و اصول متداول طبق استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول و مطابق پیوست شماره ۱۸ پیمان انجام دهد و حداکثر مهارت دقت و کوش و جدیت خود را برای ارائه خدمات یاد شده به کار گیرد.

۵۱-۲- پیمانکار، موظف به تحویل برنامه های کنترل کیفی مصالح و تجهیزات و عملیات نصب در تعهد خود بیش از شروع هر بخش از کار، به کارفرما است. این برنامه ها حاوی سازمان کنترل کیفی پیمانکار همچنین مراحل و روش های انجام آزمایش ها، بازرسی ها و سایر کنترل های لازم است که پس از تأیید کارفرما و ناظر کارفرما ملاک عمل پیمانکار و کارفرما برای مدیریت کیفی (کنترل کیفی) عملیات قرار می گیرد

۵۱-۳- پیمانکار موظف به انجام آزمایش ها و بازرسی های لازم در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات و یا در محل اجرای کارهای نصب، طبق مفاد پیمان است. هر گاه انجام آزمایش های اضافی نسبت به مواد پیش بینی شده در پیمان از پیمانکار درخواست شود، پیمانکار موظف به انجام آن هاست. مشروط بر آنکه هزینه اضافی آزمایش ها به وی پرداخت شود.

۵۱-۴- ناظر کارفرما یا نماینده کارفرما می تواند در تمام مراحل آزمایش ها و بازرسی های فنی کارها حضور یابد و امکان بازرسی های موردی در طول مدت در هر زمان بنا به درخواست کارفرما وجود دارد. پیمانکار موظف به تأمین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی های لازم در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات و یا در محل اجرای عملیات نصب برای نماینده کارفرما است.

۵۱-۵- پیمانکار موظف است حداقل دو هفته قبل از انجام آزمایش های مربوط به هر بخش از کارها برنامه زمانی آن ها را به منظور هماهنگی های لازم برای حضور نماینده کارفرما تسلیم کند. در صورت اعلام موافقت کارفرما با انجام آزمایش ها و بازرسی ها طبق برنامه زمانی بدون حضور نماینده وی یا عدم حضور نماینده او در زمان تعیین شده بدون اطلاع قبلی پیمانکار آزمایش ها را انجام داده، گزارش های مربوط به کارفرما تسلیم می کند.

۵۱-۶- هرگاه طبق آزمایش ها و بازرسی ها و یا با اعلام مشاور کارفرما، قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد، پیمانکار موظف به رفع نقص و اصلاح کار و انجام آزمایش ها و بازرسی های لازم در مورد کارهای اصلاح شده، به هزینه خود است. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت متعارفی پس از اعلام مشاور کارفرما، نسبت به رفع نقص اقدام نکند، کارفرما می تواند با اخطار قبلی به پیمانکار، نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص، اقدام کرده، و هزینه های مربوط را با احتساب هزینه های بالاسری، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۵۱-۷- هرگاه در نتیجه آزمایشها و بازرسیها، مشکل ها و نواقص مکرر در بخش یا بخشهایی از کارها مشاهده شود که به نظر مشاور کارفرما ناشی از عدم بکارگیری نیروی انسانی ماهر، یا کالا و تجهیزات نامرغوب، یا روش نامناسب، یا عدم بکارگیری تجهیزات

ساختمانی مناسب برای کار باشد، کارفرما می تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخشهای کار را، تا رفع عوامل اشکالها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع، هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی کند.

۵۱-۸- پیمانکار موظف است برای مواردی از کارها که نیاز به آزمایش و بازرسی و یا تأیید قبل از پوشیده شدن و یا مدفون شدن دارند، اجازه مشاور کارفرما را برای پوشاندن کار مورد نظر اخذ نموده، سپس اقدام کند. در غیر اینصورت، با دستور مشاور کارفرما، پیمانکار باید با هزینه خود، هر نوع پوشش انجام شده را از روی کار برداشته، آن را برای انجام آزمایشها و بازرسیها و سپس تأیید مشاور کارفرما، آشکار سازد.

۵۱-۹- در صورت کاربرد در پیمان بارگیری و حمل کالا و تجهیزاتی که بنا به سفارش پیمانکار به وسیله سازندگان مشخص شده طبق پیوست پیمان ساخته می شوند. تنها پس از بررسی مدارک بازرسی ساخت و کنترل نهایی و صدور مجوز حمل توسط کارفرما و ناظر کارفرما مجاز می باشد.

۵۱-۹- در موارد ابهام در تفسیر و یا نتیجه گیری از آزمایشها و بازرسیهای فنی به عمل آمده پیمانکار و مشاور کارفرما، پس از کسب نظر مرجع فنی تعیین شده در شرایط خصوصی، ابهامات را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می کنند.

پرداخت های به پیمانکار - تغییرات مبلغ پیمان

ماده ۵۲ - شمول مبلغ پیمان

مبلغ پیمان، عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه و تغییرات موضوع ماده ۵۶ است، که در برابر انجام تعهدات پیمانکار و به ترتیب درج شده در مواد بعدی، به پیمانکار پرداخت می شود. مبلغ پیمان، از جمله شامل جبران هزینه های زیر، به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و نیز سود پیمانکار است.

۵۲-۱- هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش های مختلف کارهای پیمان، اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در کارگاه و یا سایر محل های مرتبط با کار، که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.

۵۲-۲- هزینه تهیه کالا، تجهیزات و سایر موارد مورد نیاز، برای انجام کار و همچنین لوازم یدکی طبق پیوست ۱۱.

۵۲-۳- هزینه حمل و نقل و انبارداری تجهیزات و کالا و لوازم یدکی و سایر موارد مورد نیاز اجرای کار.

۵۲-۴- هزینه خدمات فنی فروشندگان تجهیزات در کارگاه، در موارد لزوم.

۵۲-۵- هزینه های پرداختی به پیمانکاران دست دوم به منظور انجام بخش هایی از کارهای خرید کالا، نصب آزمایشها، بازرسی ها و سایر خدمات فنی مورد نیاز.

۵۲-۶- هزینه کرایه ماشین آلات، تجهیزات مورد نیاز اجرای کار.

۵۲-۷- هزینه انجام کارها، خدمات و تأمین کالا و تجهیزات، از محل مبالغ مشروط.

۵۲-۸- هزینه های متفرقه دیگر، شامل:

۵۲-۸-۱- هزینه آموزش کارکنان کارفرما، طبق پیوست ۱۲.

۵۲-۸-۲- هزینه مسافرت و نقل و انتقال کارکنان پیمانکار، در اجرای کارهای موضوع پیمان.

۵۲-۸-۳- هزینه های مرتبط با بکارگیری، حمل، تخلیه، نصب، و برچیدن انواع تاسیسات و ماشین آلات و ابزار آلات تخصصی و مواد مصرفی مورد نیاز آنها.

۵۲-۸-۴- هزینه های مورد نیاز، برای احداث، نگهداری، حفاظت، بهره برداری و برچیدن محل اسکان موقت کارکنان در کارگاه و یا جاهای دیگر و دفاتر کار آنها و خدمات سرویسهای جاری مورد نیاز آنها.

۵۲-۸-۵- هزینه های مربوط به احداث تاسیسات موقت، از قبیل سیستم های تامین آب، برق، تلفن، گاز، برای کارگاه و هزینه های جاری آنها.

۵۲-۸-۶- هزینه تهیه انواع تضامین (ضمانت نامه ها) و بیمه نامه ها.

۵۲-۸-۷- هزینه انواع مالیات ها و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار، و مرتبط با پیمان.

۵۲-۸-۸- سایر هزینه هایی که طبق شرایط خصوصی، به عهده پیمانکار است.

ماده ۵۳ - پرداخت های موقت

۵۳-۱- پرداخت های به پیمانکار، موضوع ماده ۴ موافقت نامه، براساس «جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار» موضوع پیوست ۱ و یا برحسب مورد، براساس فهرست مقادیر و بهای درج شده در پیوست ۲ و با توجه به میزان کار واقعی انجام شده به روش درج شده در پیوست ۵، صورت می گیرد.

۵۳-۲- به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، و برای تأمین امکانات پیش نیاز اجرای کار، براساس آئین نامه تضمین معاملات دولتی مبلغی به عنوان پیش پرداخت که میزان آن در پیوست ۵ مشخص می شود در برابر دریافت تضمین (ضمانت نامه) کعتبر و قابل قبول کارفرما طبق ماده ۱۱ به پیمانکار پرداخت می شود.

۵۳-۳- در پایان هر ماه و یا مقاطع زمانی تعیین شده در بند ۲ پیوست ۵، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را، طبق کاربرگ هایی که با توافق مشاور کارفرما تنظیم می شود، تهیه و به مشاور کارفرما تسلیم می کند.

به ضمیمه صورت وضعیت، تمام اسناد مثبتة مورد نیاز، طبق مفاد پیمان تحویل می شود. پیمانکار، قیمت مصالح و تجهیزات حمل شده به محل کارگاه را، با ارائه اسناد مثبتة حمل و بیمه حمل، و در صورت بدون عیب بودن آنها، و مدارک دال بر انتقال مالکیت آنها به کارفرما و عدم وجود مدعی برای آنها و پوشش بیمه ای برای آنها، در صورت وضعیت ها درج می کند. ارقام و مقادیر درج شده در صورت وضعیت های موقت و همچنین، پرداخت های مربوط به آنها جنبه موقت و غیر قطعی دارد، اما لازم است که این مقادیر در مقایسه با مقادیر واقعی از دقت کافی برخوردار باشد، به نحوی که از بروز مشکلات و صرف وقت به هنگام رسیدگی به صورت وضعیت های موقت و قطعی، جلوگیری شود. مسئولیت تاخیر در رسیدگی به صورت وضعیت ها، ناشی از عدم اعمال موارد یاد شده، به عهده پیمانکار است.

۵۳-۴- کارفرما، صورت وضعیت دریافت شده را حداکثر ظرف ۱۰ روز، بررسی و در صورت وجود اشکال در آن، با تعیین دلایل و موارد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می دهد. در صورتی که صورت وضعیت دریافت شده، که باید ظرف مهلت تعیین شده بررسی شود، از طرف مشاور کارفرما قابل قبول تشخیص داده شود، برای کارفرما ۱۰ سال می گردد و مراتب از سوی مشاور کارفرما به پیمانکار اطلاع داده می شود. کارفرما، ظرف مهلت بیست روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت را به پیمانکار پرداخت می کند. هرگاه به هر دلیل، بررسی و تأیید کارفرما برای پرداخت بیش از ۲۰ روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت مبلغ صورت وضعیت را به پیمانکار پرداخت نماید. هرگاه به هر دلیل مدت زمان پرداخت کارفرما بیش از ۲۰ روز به طول انجامد کارفرما موافقت می کند که بنا به درخواست پیمانکار، هفتاد درصد (۷۰٪) مبلغ صورت وضعیت تأیید شده مشاور کارفرما را پس از کسر کسور مربوط، به طور علی الحساب به پیمانکار پرداخت نماید. در این صورت باید صورت وضعیت موقت ذکر شده تا قبل از تأیید صورت وضعیت بعدی تعیین تکلیف گردد. در صورتی که پیمانکار از دریافت مبلغ فوق خودداری نماید، نمی تواند مدعی دریافت خسارت تأخیر پرداخت مندرج در بند (۵۳-۸) شرایط عمومی پیمان شود.

کارفرما، می تواند به منظور جلوگیری از ضرر و زیان وارده به خود و با توجه به انجام آزمایش ها و بازرسی های بعدی

و یا کسب اطلاعات و شواهد جدید در موارد زیر، از پرداخت تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت خودداری کند و در صورت لزوم، پرداخت های قبلی را نیز به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۵۳-۴-۱ در مواردی که تمام یا بخشی از کارهای انجام شده دارای نقص بوده و یا کارهای تکمیل شده قبلی دچار صدمه شده و نیاز به اصلاح و یا جایگزینی داشته باشد.

۵۳-۴-۲ در صورتی که مبلغ پیمان به علت صدور دستور تغییر کارها کاهش یافته باشد، و این کاهش در صورت وضعیت های قبلی منظور نشده باشد.

۵۳-۴-۳ هرگاه به دلیل قصور پیمانکار در انجام اصلاحات لازم در کارها در زمان مقرر، کارفرما با توجه به بند ۵۱-۶، رأساً اقدام به اصلاح کارهای معیوب کرده باشد.

۵۳-۴-۴ در صورت وقوع هر یک از شرایطی که منجر به برکناری پیمانکار، طبق ماده ۶۸ شود.

۵۳-۴-۵ در صورت بروز هر نوع ادعا، از جمله هر نوع ادعای مالکیت علیه کارفرما، ناشی از عملکرد پیمانکار و به طور کلی اجرای پیمان.

۵۳-۴-۶ هر عامل دیگری که به طور منطقی باعث کسر تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار شود

۵۳-۴-۷ در صورتی که پیمانکار حق الزحمه پیمانکاران فرعی و جز را پرداخت ننماید کارفرما اختیار دارد حق الزحمه کارهای تأیید و تحویل شده از محل ردیف های مربوط به پیمان به پیمانکاران فرعی و دست دوم پرداخت و به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید.

۵۳-۵ پیمانکار تعهد می کند که با دریافت مبلغ هر صورت وضعیت، تمام کارها و مصالح و تجهیزات درج شده در آن صورت وضعیت، به تملک کارفرما درآمده و پیمانکار موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آنهاست.

۵۳-۶ تأیید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت ها به پیمانکار، از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی کاهد و به معنای تأیید کیفی یا کمی کارها توسط کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آنها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آنها اقدام نماید.

۵۳-۷ از هریک از پرداخت های موقت به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می شود.

۵۳-۷-۱ درصدی به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می شود و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می گردد. درصد کسور حسن انجام کار که می تواند برای بخش های مختلف کار متفاوت باشد ولی مجموع مبلغ آن نباید بیش از ده درصد مبلغ پیمان باشد، در شرایط خصوصی پیمان مشخص می شود. مجموع مبلغ کسور حسن اجرای کار نباید بیش از مبلغ ذکر شده در آخرین ابلاغیه آئین نامه تضمین معاملات دولتی باشد.

۵۳-۷-۲ سایر کسور از جمله موارد زیر است:

۵۳-۷-۲-۱ بیمه تأمین اجتماعی، طبق مقررات سازمان تأمین اجتماعی و قوانین نافذ در زمان اجرای کار. (میزان کسور از بخش کالایی طبق آخرین بخش نامه های سازمان تأمین اجتماعی مطابق استعلام از این سازمان به عمل می آید)

۵۳-۷-۲-۲ مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.

۵۳-۷-۲-۳ پرداخت های علی الحساب به پیمانکار، و همچنین مبالغ مربوط به استهلاک پیش پرداخت.

۵۳-۷-۲-۴ هزینه کارهای انجام شده، و یا کالا و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما که در زمره تعهدات پیمانکار است. یا تسهیلات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است.

۵۳-۸- هرگاه کارفرما نتواند ظرف مدت مقرر در بند ۵۳-۴، صورت و وضعیت های پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تأخیر در پرداخت های مربوط، مبلغی به عنوان جبران هزینه های اضافی پیمانکار در مدت تأخیر، که میزان آن در شرایط خصوصی مشخص می شود، به وی پرداخت می کند.

جمع میزان خسارت پرداختی به پیمانکار بابت خسارت پیش بینی شده در تمام صورت و وضعیت های موضوع این بند حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه پیمان خواهد بود. در صورت تأخیر پرداخت بیش از سه ماه از سوی کارفرما، پیمانکار می تواند با استناد ماده ۶۹، خاتمه پیمان را درخواست کند در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار حتی برای پیمانکار مازاد بر شرایط پیمان ایجاد نمی شود. با توجه به مفاد این بند تأخیر در پرداخت صورت و وضعیت پیمانکار موجب مجاز شمردن تأخیرات غیر مجاز پیمانکار نبوده و کارفرما موظف به پرداخت خسارات تأخیر طبق ضوابط یاد شده است.

$$R_i = B * \left(\frac{\text{مدت کل روزهای تأخیر یک صورت وضعیت}}{365} \right) * \left(\frac{\text{آخرین نرخ تورم سالانه اعلام شده توسط بانک مرکزی}}{100} \right)$$

R_i = مبلغ خسارت یک صورت وضعیت

B = (کسورات قیدشده در بند ۵۳-۷) - مبلغ یک صورت وضعیت

$\sum R_i = R_1 + R_2 + \dots$ جمع کل خسارات تأخیر صورت وضعیت ها

توضیح ۱: آخرین نرخ تورم سالانه اعلام شده در تاریخ پرداخت صورت وضعیت، ملاک محاسبه می باشد.

توضیح ۲: مدت کل روزهای تأخیر صورت و وضعیت موقت برابر است با مدت مازاد بر مهلت بیست (۲۰) روزه ای که برای پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما در بند ۵۵-۵ در نظر گرفته شده است.

ماده ۵۴- مبالغ مشروط: حذف گردید.

ماده ۵۵ - پرداخت های ارزی: حذف گردید.

ماده ۵۶ - تغییرات در مبلغ پیمان

۵۶-۱- مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:

۵۶-۱-۱- صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.

۵۶-۱-۲- تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای بخشی از پیمان، که براساس فهرست بها تنظیم شده باشد، موضوع بند ۴۹-۶.

۵۶-۱-۳- کاهش مبلغ ناشی از خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع بند ۵-۴ موافقت نامه.

۵۶-۱-۴- افزایش مبلغ ناشی از تسریع کار، به شرط پیش بینی پرداخت هزینه تسریع کار، در شرایط خصوصی.

۵۶-۱-۵- تغییر مبلغ ناشی از تعدیل، در صورتی که در شرایط خصوصی برای جبران نوسان قیمت کالا و تجهیزات، کرایه ماشین آلات ساختمانی، دستمزد نیروی انسانی، و تعدیل پیش بینی شده باشد، این تغییرات طبق روش پیش بینی شده در پیوست ۴، اعمال می گردد. پرداخت هزینه های تعدیل به صورت ریالی و ارزی جزء بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش پیمان محسوب نمی شود.

۵۶-۱-۶- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما، موضوع بند ۵۱-۶.

۵۶-۲- نحوه محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر کارها.

۵۶-۲-۱- در مواردی که فهرست بها طبق یکی از پیوست های ۲ (برای بخشی از پیمان که براساس فهرست بها محاسبه می شود) و یا پیوست ۳ (فهرست بهای واحد کارهای اضافی و یا نقصانی) ، ضمیمه پیمان باشد ، و بهای کارهای اضافی و یا نقصانی در آنها موجود باشد ، بر حسب مورد ، از قیمت فهرست های یاد شده استفاده می شود .

۵۶-۲-۲- در مواردی که فهرست های یاد شده در بند ۵۶-۲-۱ ضمیمه پیمان نباشد ، و یا بهای کارهای اضافی و یا نقصانی در آنها موجود نباشد ، قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی ، به یکی از دو روش زیر محاسبه می شود :

۵۶-۲-۲-۱- قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی بر حسب مورد ، براساس نرخ عوامل (نیروی انسانی و ماشین آلات) درج شده در بندهای ۲ پیوست ۲ پیوست ۳ پیمان محاسبه می شود و همچنین بهای خرید کالا و تجهیزات پس از منظور کردن هزینه های بالاسری که شامل سود پیمانکار نیز می باشد با ارائه مدارک مثبته محاسبه می شود .

۵۶-۲-۲-۲- در صورت توافق دو طرف ، قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی ، می تواند به صورت یک مبلغ مقطوع و یا ردیف های جدید فهرست بها ، با رعایت سایر مفاد پیمان تعیین شود .

۵۶-۳- برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر احجام و مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه ، موضوع بند ۴۹-۶ (برای مواردی که بخشی از پیمان براساس فهرست بها تنظیم شده باشد) ، مبلغ پیمان به تناسب حجم ها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و براساس فهرست بهای ضمیمه پیمان ، محاسبه می شود .

۵۶-۴- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما ، موضوع بند ۵۶-۱-۶ ، بر حسب مورد ، طبق یکی از روش های تعیین شده در بند ۵۶-۲ محاسبه می شود .

ماده ۵۷ - صورت وضعیت قطعی

۵۷-۱- پس از انجام تحویل موقت طبق ماده ۶۰ ، همچنین تحویل تمام اسناد و مدارک باقیمانده به کارفرما ، از جمله دستورالعمل های راه اندازی ، راهبری و نگهداری تجهیزات ، نقشه ها و مدارک فنی موضوع بند ۵ پیوست ۱۸ ، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات و عملیات ساختمان و نصب ، و مدارک مرتبط با بیمه نامه ها و تضامین (ضمانت نامه ها) و هر نوع سند و مدرک دیگری که در پیمان به آنها اشاره شده است ، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع پیمان را تنظیم نموده و حداکثر تا سی (۳۰ روز) و همراه مدارک زیر ، تسلیم مشاور کارفرما می کند :

۵۷-۱-۱- هرگونه بیمه نامه لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث ، از زمان تحویل موقت به بعد ، طبق شرایط خصوصی .

۵۷-۱-۲- مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی ، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث ، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان .

پیمانکار همراه این مدارک ، اقرارنامه ای را تنظیم می کند که طی آن ، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان ، خرید دانش فنی ، کالا و یا تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود ، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت های بدهی های خود ، پیمانکاران دست دوم و فروشنده گان ، توافق های لازم را با طرف های ذینفع به عمل آورده است .

۵۷-۲- در صورتی که به تشخیص کارفرما و ناظر کارفرما ، پیمانکار تمام تعهدات قراردادی خود را طبق اسناد پیمان انجام داده باشد ، و مدارک پیوست صورت وضعیت تعیین شده در بند ۵۷-۱ ، کامل باشد ، از سوی مشاور کارفرما ، ظرف مدت ۱۰ روز ، مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت ، برای بررسی و پرداخت ، به ظرف همان مهلت به پیمانکار اعلام می شود . در غیر اینصورت ضمن بازگرداندن آن دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت ظرف همان مهلت (ده روز) به پیمانکار اعلام می گردد تا وی نسبت به رفع نواقص کارها و یا

تکمیل مدارک در مهلت اعلام شده توسط کارفرما اقدام کرده و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول و به همراه اسناد و مدارک لازم کارفرما ظرف مدت ۶۰ روز صورت وضعیت مربوط را رسیدگی و نظر نهایی خود را به پیمانکار اعلام می‌دارد.

در صورتی که پیمانکار ظرف مدت هفت (۷) روز نسبت به نظر کارفرما اعتراضی نکند صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار تأیید شده تلقی می‌شود و کارفرما ظرف مدت ۶۰ روز از اتمام مهلت اعتراض مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط به پیمانکار پرداخت می‌کند و نسبت به آزاد سازی تضمین حسن اجرای کار و انجام تعهدات به ترتیب طبق بندهای ۱۴-۲ و ۱۴-۳ اقدام می‌نماید.

در صورتی که پیمانکار معترض باشد موضوع اعتراض خود را با ذکر دلایل و مدارک مستند حداکثر ظرف مدت همانند هفت (۷) روز به کارفرما اعلام می‌نماید. کارفرما موضوع اعتراض را به ناظر کارفرما اعلام می‌دارد و ناظر کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت قطعی مدت هفت (۷) روز نتیجه را در صورت وضعیت قطعی لحاظ و به پیمانکار اعلام می‌نماید. چنانچه نظر اعلامی ناظر کارفرما مورد پذیرش پیمانکار نباشد پرداخت براساس مبلغ مورد تأیید ناظر کارفرما صورت می‌گیرد و کارفرما ظرف مدت ۶۰ روز از این تاریخ مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط به پیمانکار پرداخت می‌کند و پیمانکار می‌تواند اعتراض خود را از طریق ماده ۷۵ شرایط عمومی پیمان پیگیری نماید.

هر گاه کارفرما طلب پیمانکار را ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نکند یا برای آزاد سازی تضامین (ضمانت نامه های) پیمانکار اقدام ننماید طبق بند ۵۳-۸ خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می‌گیرد. هر گاه براساس صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار شود باید در مدت سی (۳۰) روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت طلب کارفرما را بردارد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر کند کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده ها و تضامین موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آنها کافی نباشد، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی های او وصول کند.

تبصره: در صورت عدم ارائه صورت وضعیت قطعی از سوی پیمانکار کارفرما می‌بایست حداکثر ظرف سی (۳۰) روز از اتمام عملیات اجرایی پروژه خاتمه با برکناری پیمانکار نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نماید.

۵۷-۳ در صورتی که کارهای موضوع پیمان، بدون قصور پیمانکار، دارای تأخیر قابل ملاحظه ای باشد، و پیشرفت کار پیمانکار به حدی رسیده باشد که مبلغ کارهای باقیمانده کمتر از کسور تضمین حسن انجام کار نزد کارفرما باشد، پیمانکار می‌تواند صورت وضعیت قطعی کارهای تحویل شده بدون نقص و تکمیل شده تا آن تاریخ را تنظیم نموده و به مشاور کارفرما تسلیم کند تا طبق این ماده مورد اقدام قرار گیرد. در این صورت، سایر تعهدات پیمانکار برای ادامه کارها به قوت خود باقی مانده، و قرارداد همچنان نافذ خواهد بود.

۵۷-۴ با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار، از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان، صرف نظر می‌کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمان های بعد موکول شده باشد.

فصل ۱۱: مراحل تکمیل و تحویل کار

ماده ۵۸ - تکمیل کارهای نصب

۵۸-۱- پیمانکار، پس از تکمیل کارهای نصب و آماده شدن برای پیش راه اندازی مراتب را همراه برنامه زمانی انجام آزمایش ها و عملیات پیش راه اندازی به کارفرما اطلاع داده و درخواست حضور ناظر مقیم و نمایندگان کارفرما را در آزمایش ها و عملیات پیش راه اندازی و انجام تعهدات احتمالی کارفرما، طبق پیوست ۱۳ پیمان می نماید.

۵۸-۲- ناظر مقیم پس از بازدید کامل کارها، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار، طبق برنامه زمانی مورد تأیید مشاور کارفرما، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می کند.

۵۸-۳- پس از تأیید ناظر مقیم، مبنی بر آماده بودن کار برای پیش راه اندازی، عملیات پیش راه اندازی طبق دستورالعمل ها و مشخصات فنی که قبلاً به تصویب ناظر کارفرما رسیده و به پیمانکار ابلاغ گردیده است و با رعایت موارد مرتبط با زیر ساخت مندرج در پیوست ۹ با حضور ناظر مقیم و نماینده / نمایندگان کارفرما به وسیله پیمانکار انجام می شود. در خاتمه، پس از رفع نواقص اساسی اعلام شده از سوی ناظر مقیم، گواهی تکمیل زیر ساخت کارها و آمادگی واحد برای راه اندازی به وسیله نماینده کارفرما و ناظر مقیم صادر می گردد.

ماده ۵۹ - راه اندازی و آزمایش عملکردی

۵۹-۱- پس از صدور گواهی تکمیل کارهای نصب، پیمانکار تأمین تعهدات کارفرما را برای راه اندازی، طبق پیوست ۱۳ درخواست می کند، و پس از هماهنگی به عمل آمده، عملیات راه اندازی طبق دستورالعمل های راه اندازی که قبلاً به تصویب کارفرما و ناظر کارفرما رسیده است، انجام می شود.

۵۹-۲- پس از راه اندازی و برقراری شرایط پایدار، پیمانکار مراتب را با کارفرما اطلاع داده و شروع آزمایش های عملکردی را درخواست می کند.

۵۹-۳- پس از تأیید کارفرما و ناظر کارفرما مبنی بر شروع آزمایش های عملکردی، آزمایش ها به ترتیب و طبق روش های درج شده در پیوست ۹، به منظور دستیابی به عملکرد تعیین شده در این پیوست، انجام می شود.

۵۹-۴- در صورت عدم حصول تمام و یا برخی از شاخص های عملکردی که ناشی از طراحی و مهندسی انجام شده از سوی کارفرما نباشد طبق بند ۳ پیوست ۹، عمل می شود.

ماده ۶۰ - تحویل موقت

۶۰-۱- پس از آن که عملیات موضوع پیمان انجام و تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد در صورت فراهم بودن شرایط تحویل کار و پس از اتمام آزمایش های عملکردی موضوع ماده ۵۹ و حصول شاخص های عملکردی طبق بند ۲ پیوست ۹ و یا اجرای تمهیدات پیش بینی شده در بند ۳ پیوست ۹ پیمانکار درخواست تحویل موقت از کارفرما می کند. به همراه این درخواست، تمام مدارک مربوط به بازرسی ها و آزمایش های انجام شده و نقشه های طبق ساخت (در صورتی که تا آن زمان تسلیم نشده باشد)، باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

۶۰-۲- ناظر مقیم، پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکال های اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت، مراتب را به کارفرما و ناظر کارفرما اعلام می کند. پس از آن کارفرما و ناظر کارفرما موعدی را برای تحویل موقت در نظر خواهند گرفت که این موعد حداکثر بیست (۲۰) روز پس از تأیید ناظر مقیم خواهد بود. نمایندگان کارفرما ناظر کارفرما و مشاور به اتفاق پیمانکار در موعد مقرر در محل حاضر شده ضمن بازدید از کارها نسبت به تنظیم صورت جلسه تحویل موقت به همراه فهرست نواقص باقیمانده در کارها اقدام می کنند. پیمانکار موظف است نواقص تعیین شده را طبق برنامه ای که در صورت جلسه تحویل موقت تعیین شده است حداکثر تا قبل از تسلیم صورت وضعیت قطعی برطرف کرده سپس صدور گواهی رفع نقص را از کارفرما درخواست کند.

نماینده کارفرما ناظر کارفرما پس از بازدید و بازرسی های لازم و حصول اطمینان از رفع نواقص، گواهی رفع نقص را صادر کرده و نسخه ای از آن را برای پیمانکار ارسال می دارد. پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار علاوه بر موارد درج شده در بند ۵۷-۱ منوط به ارائه گواهی رفع نقص است.

خاطر نشان می سازد در صورت وجود اشکال های اساسی در روز تحویل موقت این فرآیند به بعد از رفع اشکال های اساسی موکول خواهد شد.

۳-۶۰ کارهایی که پس از انجام عملیات پوشانده و یا بسته می شوند و پس از بستن کنترل، بازرسی و راه اندازی آن ها ممکن نیست قبلاً باید تأییدیه آن ها صورت مجلس شوند. در صورت عدم رعایت مفاد این بند هزینه دوباره کاری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۶۰ تحویل موقت قسمت هایی از کار که طبق مشخصات فنی نیاز به راه اندازی و آزمایش های عملکردی (موضوع ماده ۵۹) ندارند و آماده بهره برداری هستند نیز به روش پیش بینی شده در بندهای ۱-۶۰ و ۲-۶۰ انجام می شود.

۵-۶۰ تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار قبل از تحویل کل کار در شرایط زیر مجاز است.

۱-۵-۶۰ در صورتی که برای تحویل قسمت های جداگانه کار و برنامه زمانی آن ها در پیمان پیش بینی لازم شده باشد.

۲-۵-۶۰ در طول مدت پیمان کارفرما نیاز به تحویل قسمت هایی از کار را قبل از تحویل کل کار داشته باشد. در این صورت مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار بررسی لازم را برای حصول اطمینان از عدم تداخل و یا ایجاد مشکل در سایر قسمت ها و عملکرد کل کار به عمل آورده و موضوع مورد توافق دو طرف قرار می گیرد. در هر یک از این موارد تحویل موقت قسمت های مورد نظر به ترتیب بندهای ۱-۶۰ تا ۳-۶۰ انجام می شود.

۶-۶۰ پس از تحویل موقت عملیات موضوع پیمان پیمانکار موظف است با رعایت مقررات و ملاحظات مربوط به محافظت از محیط زیست نسبت به برچیدن کارگاه ها، انبارها، دفترها و محل های اسکان موقت خود خروج ماشین آلات تخصصی هر نوع مواد و مصالح متعلق به خود و هر نوع مواد زائد باقیمانده از برچیدن کارگاه ها و تأسیسات موقت خود اقدام کند. هر گاه بخشی از مصالح مازاد، تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار مورد نیاز کارفرما باشد. نحوه واگذاری آن ها در شرایط خصوصی بیان می شود. در صورت عدم برچیدن کارگاه و مصالح و تأسیسات مازاد هر گونه مسئولیتی ناشی از خسارات ایجاد شده ناشی از آن ها و خسارات زیست محیطی و جانی و مالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۶۰ کارفرما موظف است امکان دسترسی در حد متعارف را برای تعمیر و یا رفع عیب های مشخص شده در دوران مسئولیت رفع نقص برای پیمانکار فراهم کند.

ماده ۶۱- دوره مسئولیت رفع نقص

۱-۶۱ پس از تحویل موقت کارها به شرح ماده ۶۰، هرگاه ظرف مدت زمان مشخص شده در شرایط خصوصی هر نوع عیب و نقصی در کارهای در تعهد پیمانکار مشاهده شود، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت دستور کارفرما، نسبت به رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن کار معیوب و رفع آسیب های ناشی از آن به بخش های دیگر کار، به هزینه خود اقدام کند. مشروط بر آن که عیوب و نواقص، ناشی از نگهداری و یا بهره برداری نادرست کار، مغایر با مشخصات فنی و دستورالعمل های بهره برداری و نگهداری از سوی کارفرما، نباشد.

۲-۶۱ پیمانکار، موظف است پس از انجام اصلاحات و یا تعویض و جایگزینی های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تأیید کارفرما، به هزینه خود انجام دهد.

۳-۶۱ پس از رفع عیب هر قسمت از کار و تأیید کارفرما مبنی بر صحت انجام آنها، دوره مسئولیت رفع نقص آن قسمت از کار، از همان تاریخ شروع می شود.

۴-۶۱- هرگاه پیمانکار پس از ابلاغ دستور کارفرما مبنی بر رفع عیب و نقص کارها، طی مدت معقولی نسبت به رفع عیوب اقدام نکند، و یا در عمل نتواند عیوب را به نحوی صحیح رفع کند، کارفرما می تواند رأساً اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت، پیمانکار موظف است ماشین آلات تخصصی و تجهیزات موجود در انبارهای خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه های انجام شده به وسیله کارفرما، با احتساب نیروهای غیرمستقیم و بالاسری های مربوط، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می شود.

ماده ۶۲ - تحویل قطعی

در پایان دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ماده ۶۱، پس از درخواست پیمانکار و بررسی و تأیید کارفرما، تاریخ و برنامه زمانی انجام آزمایش ها و یا بازدید، به همان نحو که در ماده ۶۰ بیان شده است، تعیین می شود و پس از بازدید از کارها، در صورت عدم مشاهده عیب و نقص در کارها، نسبت به تحویل قطعی کار اقدام می گردد. در صورت مشاهده عیب و نقص در کارها، مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود، تا پس از رفع نواقص، تحویل قطعی شود.

طبق بند ۱۴-۲ آزاد سازی پنجاه درصد (۵۰٪) مبلغ باقیمانده تضمین حسن اجرای کار پس از تحویل قطعی کار و با توجه به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی (طبق آخرین مقررات سازمان تأمین اجتماعی) صورت می پذیرد.

فصل ۱۲: تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق، خاتمه پیمان

ماده ۶۳ - زمان های پیمان

تاریخ شروع کارهای موضوع پیمان، تاریخ تعیین شده در بند ۵-۲ موافقت نامه است، و پیمانکار موظف به شروع کارها در این تاریخ است، به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۲ این شرایط عمومی و تکمیل کار در مدت تعیین شده در بند ۵-۳ موافقت نامه است. هر یک از مقاطع زمانی اصلی تعیین شده برای کارهای موضوع پیمان، مانند مدت پیمان از ارکان اصلی پیمان محسوب می شود.

ماده ۶۴ - تغییرات مدت پیمان

۶۴-۱- تمدید مدت پیمان: تمام زمان ها و مدت های پیش بینی شده برای شروع و خاتمه و مقاطع اصلی کارها، تنها در صورت وقوع هر یک از شرایط زیر، می توانند افزایش یابند.

۶۴-۱-۱- صدور دستور تغییر کار موضوع بند ۴۹-۴، که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

۶۴-۱-۲- عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار موضوع ماده ۴۷ و پیوستهای شماره ۱۳ و ۱۴ با رعایت و ملاحظات پیش بینی شده در آن، که مانع از انجام به موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش هایی از آن شود.

۶۴-۱-۳- بروز شرایط قهری، موضوع ماده ۷۳

۶۴-۱-۴- تغییر قوانین و مقررات، که به طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش هایی از کار شود.

۶۴-۱-۵- بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار.

۶۴-۱-۶- تصمیم کارفرما مبنی بر به کارگیری پیمانکاران دیگر در محدوده کار پیمانکار، به شرح درج شده در بند ۳۸-۲.

۶۴-۱-۷- تعلیق مدت پیمان، موضوع ماده ۶۵.

۶۴-۱-۸- وقوع سایر عوامل و شرایط غیرقابل پیش بینی که ناشی از قصور پیمانکار نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود

در اثر هر یک از شرایط یاد شده، پیمانکار درخواست تمدید پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبته به کارفرما تسلیم می کند، تا پس از بررسی کارفرما (با هماهنگی و نظر ناظر کارفرما) و توافق دو طرف، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرار گیرد و به تناسب، برنامه های زمانی کارهای باقیمانده، به وسیله پیمانکار اصلاح شده و مجموعه مدارک، ضمیمه پیمان گردد. مدت زمان متناسب با

علل تأخیر و قصور یا عدم قصور پیمانکار به صورت مجاز یا غیر مجاز در نظر گرفته می شود. در صورتی که بر اثر قصور پیمانکار کار دچار تأخیر شود مدت این تأخیر به عنوان غیر مجاز به مدت پیمان اضافه می شود و جرایم مربوط به تأخیر غیر مجاز به حساب پیمانکار منظور خواهد بود.

۶۴-۲- کاهش مدت پیمان: تمام زمان ها و مدت های پیش بینی شده در پیمان، در شرایط زیر می توانند کاهش یابند:

۶۴-۲-۱- صدور دستور تغییر کار، موضوع بند ۴۹-۴ (تغییر در کارها)، که منجر به کاهش مدت پیمان شود.

۶۴-۲-۲- کارفرما می تواند اتمام زودتر از برنامه زمانی پیمان را با در نظر گرفتن امکانات و توانایی های پیمانکار، درخواست کند، در این صورت، پیمانکار با بررسی شرایط مورد نظر کارفرما و با استفاده از قیمت های پیمان، سایر اسناد و مدارک لازم را تنظیم نموده، پیشنهاد خود را مبنی بر اضافه مبالغ احتمالی و امکانات مورد درخواست، به کارفرما تسلیم می کند.

۶۴-۲-۳- پس از توافق کارفرما و پیمانکار دایر بر کاهش مدت پیمان، براساس بندهای ۶۴-۲-۱ و ۶۴-۲-۲، تاریخ جدید به عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می شود. پیمانکار باید برنامه زمانی اجرای کارهای موضوع پیمان را، به تناسب شرایط و تاریخ جدید اتمام پیمان، مورد تجدیدنظر قرار داده، برای بررسی مهندس مشاور و تأیید او، تسلیم کند.

برنامه زمانی جدید پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود، و از آن پس، سایر مفاد پیمان، در مورد اتمام به هنگام کار، بر مبنای تاریخ جدید، نافذ خواهد بود. در صورت عدم تحقق کاهش مدت پیمان، در پایان مدت توافق شده موضوع این بند، اضافه مبلغ توافق شده پیمان به تناسب مدت کاهش نیافته، کاهش می یابد و پیمانکار از این

بابت مشمول خسارت تأخیر نمی شود

ماده ۶۵ - تعلیق

۶۵-۱- کارفرما می تواند در طول مدت اجرای پیمان، دستور تعلیق قسمتی از کار و یا تمام کار را در یک نوبت و حداکثر برای مدت ۹۰ روز، صادر کند. در ابلاغیه کارفرما، باید تاریخ شروع تعلیق، مشخص شود. پیمانکار، موظف است پس از دریافت دستور کارفرما، اجرای آن قسمت از کار و یا کل کار را به حالت تعلیق درآورد. ظرف (۱۴) روز قبل از پایان این مدت، پیمانکار موضوع را برای اتخاذ تصمیم نهایی، به کارفرما منعکس می کند. هرگاه پس از (۱۴) روز از دریافت درخواست پیمانکار، دستور شروع مجدد کار از سوی کارفرما به پیمانکار صادر نشود، وی می تواند خاتمه پیمان را درخواست کند و یا قسمت متوقف شده کار را، از موضوع پیمان حذف نماید، که در این صورت، اقدام های متعاقب آن، طبق ماده ۶۷ انجام می شود.

۶۵-۲- برنامه کار، تعیین شده تکلیف کارهای نیمه تمام، شرح وظایف، کارهای لازم و حداقل ماشین آلات و نفرات مورد نیاز برای دوران تعلیق، از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود و پیمانکار، موظف به پیروی از آنهاست. از جمله، پیمانکار موظف به حفاظت از تجهیزات و نگهداری از آنها در کارگاه یا هر جای دیگر است. و نیز حراست از کارگاه و نگهداری از کارهای اجرا شده در شرایط ایمن، با اوست. در مورد تجهیزات و مصالحی که هنگام ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، در دست ساخت بوده اند، پیمانکار با نظر کارفرما نسبت به تکمیل ساخت آنها اقدام می کند.

۶۵-۳- در زمان تعلیق کارفرما از پیمانکار خواهد خواست نسبت به انجام کارهای لازم و کاهش تعدا نفرات و ماشین آلات و تجهیزات خود طبق نظر کارفرما اقدام نماید. هزینه تعلیق فقط به ماشین آلات و نیروی انسانی که در دوره تعلیق در محل اجرای کار حسب نظر کارفرما بلقی می ماند تعلیق میگیرد. نحوه محاسبه هزینه های نگهداری کارها در دوره تعلیق مورد تأیید کارفرما که ناشی از تعلیق می باشد به شرح ذیل خواهد بود.

۶۵-۴ در مواردی که توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد، و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش بینی شده باشد مشمول تعلیق موضوع بندهای ۶۵-۱ تا ۶۵-۳ نمی شود.

[۱۰۰٪ دستمزد روزانه نیروی انسانی + ۷۰٪ کرایه روزانه ماشین آلات] × (مدت تعلیق (روزانه)) × ضریب پیمان = مبلغ هزینه تعلیق روزانه

$$\text{مبلغ اولسیه پیمان} \\ \text{مبلغ ناخالص برآورد} = \text{ضریب پیمان}$$

- کرایه روزانه ماشین آلات و دستمزد روزانه نیروی انسانی در دوره تعلیق اساس حداکثر هشت (۸) ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.

- نرخ ماشین آلات و دستمزد نیروی انسانی مطابق پیوست شماره ۳۱ و محاسبه و پرداخت می شود. ضرایب متعلقه در فهرست بها از جمله ضریب بالاسری مندرج در فهرست بهای رشته مرتبط در صنعت نفت نیز اعمال می شود.

- در دوره تعلیق هفتاد درصد (۷۰٪) ارزش مصالح پای کار تحویل شده به کارفرما طی صورت وضعیت مورد تأیید کارفرما به صورت علی الحساب پرداخت می شود. هزینه تعلیق به مصالح پای کار متعلق به کارفرما تعلق نمی گیرد.

- هزینه های تعلیق طی صورت وضعیت در پایان دوره تعلیق به پیمانکار و در صورت وضعیت قطعی نیز منظور می شود.

- پرداخت های هزینه های تعلیق جزء بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش مبلغ پیمان محسوب نمی گردد.

۶۵-۴ در مواردی که توقف کار ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش بینی شده باشد مشمول تعلیق موضوع بندهای ۶۵-۱ تا ۶۵-۳ نمی شود.

ماده ۶۶ - تأخیر در اتمام به موقع کار

۶۶-۱ پیمانکار، موظف به انجام کارها، طبق برنامه زمانی منضم به پیمان و آخرین تجدیدنظرهای آن است. هرگاه در تاریخ تعیین شده در برنامه زمانی منضم به پیمان و یا آخرین تجدیدنظر آن، انجام کار یا قسمت های اصلی آن به پایان نرسیده باشد، کارفرما به پیمانکار اخطار می کند که حداکثر در طول مدت چهارده (۱۴) روز، کارها را به پایان برساند. پیمانکار، در طول این مدت باید نسبت به اتمام عملیات اقدام کند، و یا با ارسال اسناد و مدارک لازم تمدید مدت پیمان را طبق بند ۶۴-۱، درخواست نماید در صورت عدم اتمام کار در طول مدت یاد شده، یا عدم قبول دلایل وی از سوی کارفرما برای تمدید، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر در کار، به میزان درج شده در شرایط خصوصی خواهد بود. حداکثر مبلغ خسارت نیز، در بند ۵-۴ موافقت نامه درج شده است. تاریخ مبنای محاسبه تأخیرها، آخرین تاریخ تغییر یافته طبق بند ۶۴-۱ یا ۶۴-۲ است.

۶۶-۲ هرگاه تأخیر پیمانکار بیشتر از حد باشد که کارفرما را محق به دریافت حداکثر خسارت مشخص شده در بند ۵-۴ موافقتنامه بنماید، کارفرما می تواند با اخطار قبلی، طبق ماده ۶۸، پیمانکار را برکنار کند.

ماده ۶۷ - خاتمه پیمان به درخواست کارفرما

کارفرما می تواند، بنا بر مصلحت خود و بدون اعلام دلیل، در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، پیمان را خاتمه دهد. در این صورت، طی اعلامیه ای، مراتب را با مشخص کردن روز خاتمه پیمان، به پیمانکار اعلام می کند. در این اعلامیه، تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آنها در شرایط روز صدور اعلامیه موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است، به طور روشن مشخص می شود.

پس از دریافت اعلامیه یاد شده، اقدام های زیر انجام می شود:

۶۷-۱- پیمانکار، از شروع هر نوع کار جدید، به غیر از تکمیل کارهای ناتمام که در اطلاعیه مشخص شده است، خودداری می کند. همچنین، اقدام های حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است، برای کارهای انجام شده قبلی به اجرا در می آورد.

۶۷-۲- پیمانکار، موظف است تمام پیمان های خود را با فروشنندگان و پیمانکاران دست دوم، با رعایت ماده ۶۷-۱ متوقف سازد، مگر آن دسته از پیمان های وی را که کارفرما خواستار ادامه آنها از طریق انتقال پیمان، به خود است. اسناد و مدارک مربوط به تدارک مصالح و تجهیزاتی را که در چارچوب برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲-۱، شرایط عمومی در مرحله سفارش خرید به سازندگان یا فروشنندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل، تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند، و همچنین، سایر اسناد مربوط به تعهدات پیمانکار در برابر اشخاص ثالث و در ارتباط با پیمان، باید همراه اسناد مثبته مالی تحویل کارفرما شود. تمام مصالح و تجهیزات پروژه که تاکنون در محل ساختمان و نصب به کار نرفته، اما به کارگاه حمل شده است براساس موازین پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن، به وسیله پیمانکار تقویم شده، همراه اسناد و مدارک مثبته، تسلیم کارفرما می گردد.

۶۷-۳- کارفرما، آن قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق ماده ۶۲ تحویل قطعی گرفته و آن قسمت از کارها را که کاملاً پایان یافته است (و مراحل راه اندازی و آزمایش های عملکردی آن انجام شده است)، طبق ماده ۶۰ تحویل موقت می گیرد. هرگاه معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است به هزینه خود، در مدت لازم که با توافق کارفرما تعیین می شود، رفع عیب کند و سپس، به نحو یاد شده تحویل قطعی دهد.

۶۷-۴- پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام کرده، و بخش های مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده، ماشین آلات و تجهیزات ساختمانی خود است.

۶۷-۵- پیمانکار، موظف به تسویه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاتمه کار آنان است.

۶۷-۶- پیمانکار موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و تمام اسناد و مدارکی را که توسط وی، مهندسین طراح، فروشنندگان، یا پیمانکاران دست دوم تهیه شده است، به کارفرما تحویل دهد.

۶۷-۷- پیمانکار، صورت وضعیت کارهای انجام شده را تا تاریخ ابلاغ خاتمه پیمان، تنظیم کرده و به کارفرما تسلیم می کند. در این صورت وضعیت، هزینه های تقویم شده در بندهای ۶۷-۲ و ۶۷-۴، نیز درج می شود.

به همراه این صورت وضعیت، مدارک زیر به وسیله پیمانکار پیوست می شود:

۶۷-۷-۱ هرگونه بیمه نامه لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما در برابر ادعاهای اشخاص ثالث، از زمان تحویل موقت (برای بخش های تحویل موقت شده) به بعد.

۶۷-۷-۲ مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با کارهای موضوع پیمان، پیمانکار، به همراه این مدارک، اقرارنامه ای را تنظیم و به کارفرما تسلیم می کند که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح و تجهیزات، و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی های خود، مهندسین طراح، پیمانکاران دست دوم و فروشنندگان، توافق های لازم را با طرف های ذینفع به عمل آورده است. و در این زمینه، تضمین های لازم را به کارفرما تسلیم را ارائه خواهد کرد.

۶۷-۷-۳ اسناد مثبته، مربوط به هزینه های موضوع بندهای ۶۷-۲ و ۶۷-۴.

۶۷-۸- در صورتی که صورت وضعیت و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی پیمانکار، موضوع بند ۶۷-۷ از نظر کارفرما قابل قبول باشد، ظرف مدت حداکثر سی (۳۰) روز، مراتب پذیرش کفایت مدارک و قبولی صورت وضعیت برای بررسی، به پیمانکار اعلام می شود. در غیر این صورت، ضمن استرداد آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت قبلی به پیمانکار اعلام می گردد، تا وی نسبت به تکمیل مدارک اقدام کند و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول کارفرما، صورت وضعیت قابل قبول کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورت وضعیت را بررسی نموده و مبلغ آن را پس از کسر کسور مربوط به پیمانکار پرداخت می نماید.

۶۷-۹- با تأیید مبلغ صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در ارتباط با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از ابلاغ خاتمه پیمان مطرح کرده باشد؛ اما حل و فصل آن از سوی دو طرف، به زمان های بعد موکول شده باشد. هرگاه کارفرما در مدت ۳۰ روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت، طلب پیمانکار را پرداخت نکند، طبق بند ۵۳-۸، خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می گیرد.

۶۷-۱۰- تضمین (ضمانت نامه) انجام تعهدات با ابلاغ اتمه پیمان به پیمانکار آزاد می شود و مبالغ تضمین به تناسب بخش های تحویل موقت و قطعی شده کار، و براساس ماده ۱۴ آزاد و مسترد می شود.

ماده ۶۸ - برکناری پیمانکار

۶۸-۱- وقوع هریک از شرایط زیر، می تواند باعث برکناری پیمانکار از تمام یا قسمتی از کارهای موضوع پیمان از سوی کارفرما شود، بدون آنکه از سایر اختیارات و حقوق کارفرما بکاهد.

۶۸-۱-۱- قصور مستمر پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان، طبق اسناد و مشخصات فنی پیمان که بدون آنکه محدود به آنها باشد، شامل موارد زیر خواهد بود.

۶۸-۱-۱-۱- قصور در انجام دادن به موقع کارهای عملیات ساختمان و نصب و تأمین عوامل مورد نیاز، به تناسب بخش های مختلف کار.

۶۸-۱-۱-۲- قصور در تأمین به موقع مصالح و تجهیزات، از نظر کمی و کیفی.

۶۸-۱-۱-۳- تأخیر در شروع و اتمام قسمت های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه زمانی کارها، با توجه به ماده ۶۶.

۶۸-۱-۱-۴- توقف تمام یا قسمتی از کار، بدون دلیل موجه یا به علت توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی.

۶۸-۱-۲- عدول بارز، یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد پیمان.

۶۸-۱-۳- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار که موجب توقف و یا کندی پیشرفت کار شود.

۶۸-۱-۴- واگذاری پیمان از سوی پیمانکار، به اشخاص ثالث

۶۸-۱-۵- تأخیر مستمر در پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار، با توجه به بند ۲۷-۶.

۶۸-۱-۶- شمول ممنوعیت قانونی بودن پیمانکار در قبل و حین اجرای پیمان.

۶۸-۱-۷- قصور یا عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار.

۶۸-۱-۸- افزایش جرایم پیمانکار تا ده درصد مبلغ (۱۰٪) پیمان به تشخیص کارفرما.

۶۸-۲- در صورتی که به علت هریک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد پیمانکار را از تمام یا بخشی از کار برکنار کند، مراتب را با درج مواردی که به آنها استناد نموده است، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار، مکلف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد، یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، کارفرما برحسب

مورد، برکناری پیمانکار را از تمام یا بخشی از کار به وی ابلاغ می کند و بدون نیاز به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده، عمل می نماید.

۶۸-۲-۱- کارفرما ظرف سی (۳۰) روز پس از ابلاغ برکناری کارهای انجام شده، کارگاهها، تأسیسات و ساختمان های موقت مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای کارگاه یا محل های دیگر، ماشین آلات ساختمانی پیمانکار و هر نوع تدارکات موجود در کارگاه را در اختیار می گیرد. پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه، که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام می کند. و بخش های مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده و تجهیزات ساختمانی خود است. ماشین آلات ساختمانی پیمانکار، که برای ادامه کارها توسط کارفرما مورد نیاز باشند، تا پایان کار در کارگاه باقی می ماند.

۶۸-۲-۲- با اطلاعیه قبلی کارفرما، پیمانکار حداکثر ۷ روز، برای صورت برداری از کارهای انجام شده قبلی و سایر تجهیزات و تأسیسات یاد شده در بند ۶۸-۲-۱، به اتفاق کارفرما در محل حضور می یابد. در صورت عدم حضور پیمانکار در موعد مقرر، کارفرما به منظور تأمین دلیل، با حضور نماینده دادگاه محل، مستقیماً نسبت به صورت برداری ها، اقدام می نماید.

۶۸-۲-۳- پیمانکار، موظف است تمام پیمان های خود را با فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، که کارفرما خواستار ادامه آنها نیست، با رعایت مفاد بندهای قبل، متوقف سازد. همچنین، اسناد و مدارک مربوط به تدارکات تجهیزات و مصالحی را که در چارچوب برنامه زمانی طبق بند ۶۸-۲-۱، در مرحله سفارش خرید به فروشندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند را به کارفرما منتقل کند. همچنین، باید سایر اسناد مربوط به تعهدات خود را در برابر اشخاص ثالث و در رابطه با پیمان، همراه اسناد مثبت مالی، تحویل کارفرما دهد.

۶۸-۲-۴- پیمانکار، موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم تهیه شده اند، به کارفرما تحویل دهد.

۶۸-۲-۵- پس از انجام صورت برداری ها، مبالغ زیر محاسبه می شود:

۶۸-۲-۱-۵- بهای کارهای انجام شده طبق پیمان، تا زمان برکناری پیمانکار.

۶۸-۲-۲-۵- بهای تجهیزات و کالای موجود در کارگاه، که طبق مشخصات فنی پیمان تأمین شده اند.

۶۸-۲-۳-۵- هزینه تأدیه شده از سوی پیمانکار، برای آن بخش از تجهیزات و کالایی در چارچوب برنامه زمانی تهیه شده طبق بند ۶۸-۲-۱، در مرحله سفارش به سازندگان، فروشندگان، یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند، و اسناد آنها تحویل کارفرما شده است.

۶۸-۲-۴-۵- هزینه احداث تأسیسات و کارگاه های موقت، پیمانکار، در صورتی که بخشی از آن در محاسبه هزینه مستقیم کارها، به شرح یاد شده منظور نشده و مورد نیاز کارفرما برای ادامه کارها باشد.

۶۸-۲-۶- صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده تا زمان برکناری پیمانکار، تهیه شده و مابه التفاوت آن با پرداخت های قبلی به پیمانکار، مشخص می شود. در صورتی که این مابه التفاوت مثبت باشد، رقم مابه التفاوت به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد، و در صورت منفی بودن آن، رقم مابه التفاوت به حساب بدهی وی منظور می گردد. ضمانت نامه انجام تعهدات، تا تاریخی که کارفرما تعیین می کند، به وسیله پیمانکار تمدید شده و مبالغ تضمین حسن انجام کار یا ضمانت نامه معادل آن با توجه به ماده ۱۲، نزد کارفرما باقی می ماند.

۶۸-۲-۷- کارفرما از طریق ارجاع کار به سایر پیمانکاران و یا سایر روش های متعارف، نسبت به تکمیل کار اقدام و هزینه های اتمام کار را با در نظر گرفتن هزینه های بالاسری خود، ثبت می کند.

هرگاه مجموع هزینه انجام شده به وسیله کارفرما، برای تکمیل کار و رقم صورت وضعیت قطعی از رقم پیمان کمتر باشد، تفاوت آن به پیمانکار پرداخت می شود و با رعایت ماده ۱۴، تضمین حسن انجام کار و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار، آزاد می گردد. در این حالت، ماشین آلات ساختمانی تخصصی، مصالح اضافی و تأسیسات موقت تحویل پیمانکار می شود.

هرگاه مجموع هزینه انجام شده به وسیله کارفرما برای اتمام کار، و رقم صورت وضعیت قطعی، از مبلغ پیمان بیشتر باشد، کسری مبلغ مورد نیاز برای اتمام کار، از محل مطالبات پیمانکار و از جمله ضمانت نامه انجام تعهدات و تضمین های حسن انجام کار وی، تأمین می شود. در صورتی که مطالبات و تضمین های پیمانکار برای این منظور کافی نباشد، و یا مانده حساب پیمانکار در صورت وضعیت قطعی منفی باشد، پیمانکار باید مابه التفاوت مربوط را به کارفرما تأدیه نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از پرداخت بدهی خود، کارفرما طلب خود را با رعایت قوانین جاری کشور، از سایر دارایی های پیمانکار وصول می کند.

تبصره: در صورتی که کارفرما با برگزاری مناقصه کار را از طریق سایر پیمانکاران و یا از طریق سایر روش های متعارف بلافاصله بعد از مدت پیمان به اتمام نرساند یا به هر علت تأخیر نا متعارفی در ادامه انجام روند کار ایجاد شود. کارفرما می تواند به عتล عدم انجام تعهدات قراردادی پیمانکار تضمین (ضمانت نامه) حسن اجرای تعهدات و و کسور حسن اجرای کار را ضبط و نسبت به تصفیه حساب با پیمانکار مطابق با این ماده اقدام نماید.

ماده ۶۹ - خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار

۶۹-۱- پیمانکار در موارد زیر می تواند درخواست خاتمه پیمان را از کارفرما بنماید:

۶۹-۱-۱- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت و یا صورت وضعیت های تأیید شده از سوی کارفرما به مدت ۹۰ روز از زمان پیش بینی شده در پیمان.

۶۹-۱-۲- تأخیر در تحویل زمین موضوع ماده ۴۰ چنانچه مدت زمان مشخصی در شرایط خصوصی ذکر نشده باشد به مدت، به مدت ۹۰ روز از زمان پیش بینی شده در پیمان، و یا تأخیر در تحویل قسمتی از زمین که باعث توقف اجرای بیش از ۲۵٪ مبلغ پیمان شود.

۶۹-۱-۳- چنانچه تأخیر در انجام کار، و تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد ۴۶ و ۴۷ سبب تأخیر در انجام حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از میزان کار پیش بینی شده در شرایط خصوصی شود. چنانچه مدت زمان مذکور در شرایط خصوصی ذکر نشده باشد مدت زمان تأخیر نود (۹۰) روز متوالی است.

۶۹-۱-۴- افزایش یا کاهش مبلغ پیمان به میزان بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه پیمان طبق پاراگراف آخر ماده ۴۹-۳.

۶۹-۱-۵- عدم دستور کارفرما در خصوص شروع به کار پس از تعلیق طبق بند ۶۵-۱.

۶۹-۲- پس از دریافت درخواست پیمانکار، کارفرما در طول ۱۵ روز، پیمانکار را برای مذاکره و توافق در مورد ادامه کار، دعوت می کند. در صورتی که ۱۴ روز پس از دعوت کارفرما و تشکیل اولین جلسه مذاکره، دو طرف در مورد ادامه کار به توافق نرسند، به پیمان خاتمه داده می شود و اقدام های پس از آن، براساس ماده ۶۷ به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۷۰ - خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده ۷۳، و ادامه آن به مدت بیش از ۱۸۰ روز، پیمان خاتمه یافته و اقدام های پس از آن، براساس ماده ۶۷ اجرا می شود.

فصل ۱۳: خطرات و زیان های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۷۱ - مسئولیت های کارفرما ، در پذیرش ضرر و زیان: حذف گردید.

ماده ۷۲ - مسئولیت های پیمانکار ، در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت های پیمانکار در پذیرش خطرات و ضرر و زیان ، شامل تمام مسئولیت های درج شده در پیمان و پذیرش انواع خطرات و ضرر و زیان هاست ، به جز آنچه که به عنوان مسئولیت های کارفرما ، در ماده ۷۱ مشخص شده است . موارد زیر ، در زمره خطرات پذیرفته شده از سوی پیمانکار هستند :

۷۲-۱- پیمانکار ، مسئول مراقبت از تمام و یا هر بخش از کار ، از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحویل موقت ، یا تاریخ خاتمه پیمان ، موضوع ماده ۶۷ است . مسئولیت پیمانکار ، از این تاریخ به بعد محدود به مسئولیت رفع نقص در دوره مسئولیت رفع نقص ، موضوع ماده ۶۱ است .

۷۲-۲- جبران خسارت به اشخاص ثالث ، و پاسخگویی به ادعاها : مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث ، و یا ادعاهای آنها ، در موارد مرتبط با موضوع پیمان ، به عهده پیمانکار است و وی موظف به پاسخگویی و جبران خسارت ها و مصون نگهداشتن کارفرما از این گونه ادعاهاست و خسارت ها است .

۷۲-۳- با وجود انتقال مالکیت مصالح و تجهیزات به کارفرما از زمان بسته بندی و یا بارگیری ، مسئولیت مراقبت از تمام تجهیزات و مصالح طبق بند ۷۲-۱ ، به عهده پیمانکار است . همچنین پیمانکار کارفرما را در قبال کلیه ادعاها و اقدامات قانونی ناشی از تخلف پیمانکار از حق امتیاز ، طرح ، علامت تجاری ، نام یا سایر حقوق محفوظ شده در رابطه با هر نوع تجهیزات ماشین آلات ، کار یا کالایی که به وسیله پیمانکار تأمین شده و در رابطه با انجام خدمات استفاده می گردد . مصون می دارد .

۷۲-۴- مسئولیت جبران هرگونه خسارات وارده به اموال کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه کار کارفرما که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار فرعی یا دست دوم و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد به ترمیم یا تعمیر تحویل کالای همانند و یا رفع نواقص و جبران زیان های وارده خواهد بود . چنانچه پیمانکار نتواند مورد خسارت دیده کارفرما را طبق نظر نماینده کارفرما ترمیم و یا تعمیر نماینده مکلف است همانند کالای خسارت دیده را تحویل دهد در غیر این صورت بهای آن طبق نظر کارفرما بانضمام هزینه بالاسری مربوط طبق تشخیص امور مالی کارفرما به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد .

۷۲-۵- مسئولیت جبران هرگونه خسارت و پرداخت غرامت و یا صدمه و آسیب به کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه کار کارفرما که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار پیمانکار فرعی و دست دوم و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۷۲-۶- پیمانکار مسئول جبران خسارت و پرداخت غرامت و پاسخگویی هرگونه دعوای کارکنان خود و اشخاص ثالث از جمله در خصوص خسارات فوت ، جرح ، صدمات وارده به آنان که ممکن است در اثر فعل و ترک فعل پیمانکار و کارکنانش بیش آید و یا ناشی از اجرای پیمان توسط پیمانکار و یا کارکنانش باشد خواهد بود و وی موظف به مصون نگه داشتن کارفرما از آن ها می باشد همچنین کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۷۲-۷- جبران خسارت ناشی از استفاده از وسایل و تجهیزات خاص در هر محیطی که کارفرما به کارگیری آن ها را انتخاب و به پیمانکار ابلاغ می نماید به عهده پیمانکار است . خسارات مذکور شامل خسارت وارده به محیط زیست منابع طبیعی و غیره نیز می باشد . در صورت عدم اقدام پیمانکار به پرداخت به موقع خسارت کارفرما حق دارد نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیدگان اقدام و غرامات پرداختی را با احتساب و اضافه نمودن هزینه بالاسری که در شرایط خصوصی درج شده است از مطالبات پیمانکار کسر نماید .

۷۲-۸- در صورتی که براساس گزارش کتبی نماینده کارفرما/ ناظر مقیم پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی قصور یا اشتباه داشته باشد (از قبیل بروز خرابی های تجهیزات کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل به هر دلیل ممکن مدیریت غلط ،

کمبرود یا کارکرد نادرست ماشین؟ آلات و تجهیزات پیمانکار کمبود تدارکات مواد و مصالح، عدم مرغوبیت و یا نقصان در وزن و ابعاد بسته بندی در اختیار نداشتن کارکنان کافی) مطابق شرایط مذکور در بندهای شرایط خصوصی برحسب مورد مرتبط جریمه خواهد شد. این گونه جرائم از مطالبات و یا تضامین پیمانکار قابل بداشت خواهد بود. اعمال جرائم این بند پیمان نافی اخذ خسارات مذکور در سایر شرایط پیمان نمی باشد.

ماده ۷۳- وقوع حوادث قهری

۷۳-۱- حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار، به رغم پیش بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است، که ادامه کار را غیرممکن کند. حوادث قهری از جمله، شامل موارد زیر است، بی آنکه محدود به آنها باشد:

۷۳-۱-۱- جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.

۷۳-۱-۲- شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی.

۷۳-۱-۳- تشعشعات هسته ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی.

۷۳-۱-۴- اعتصاب های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان پیمان باشد.

۷۳-۱-۵- شیوع بیماری های واگیردار.

۷۳-۱-۶- زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی (با توجه به آمارهای موجود و به رغم پیش بینی تمهیدات لازم، به تناسب اطلاعات موجود از سوی پیمانکار)، آتش سوزی های دامنه دار و غیرقابل کنترل.

۷۳-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هریک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی شود. همچنین، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.

۷۳-۳- هرگاه به نظر هریک از دو طرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می دهد.

۷۳-۴- پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می شود، و همچنین بخش هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام های لازم را برای انتقال مصالح، کالاهای و تجهیزات نصب نشده و ماشین آلات ساختمانی به محل های مطمئن و ایمن، معمول دارد، کارفرما نیز، باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای این کارها، متحمل هزینه های اضافی شود، هزینه های مربوط، پس از تأیید کارفرما پرداخت می شود.

اگر مدت (فورس ماژور) طولانی شود و یا امکان آسیب ورود خسارت مجدد باشد کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که تجهیزات قابل حمل خود را از محل اجرای کار خارج نماید. پیمانکار نیز می تواند به کارفرما پیشنهاد نماید ماشین آلات خود را از محل اجرای کار خارج سازد در این صورت با موافقت کارفرما مجاز به خروج آن ها از محل اجرای کار خواهد بود.

۷۳-۵- در مورد خسارت های وارده به کارها و اموال در نتیجه بروز شرایط قهری، به ترتیب زیر عمل می شود:

۷۳-۵-۱- هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع ماده ۱۵ باشد، جبران خسارت های وارده به کارفرما و همچنین هزینه کارهای انجام شده به وسیله پیمانکار، که بهای آنها پرداخت نشده است، از محل بیمه تأمین می شود.

۷۳-۵-۲- هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه نبوده و یا میزان آن برای جبران خسارت وارده کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست، مشروط بر آنکه پیمانکار تعهدات خود را در مورد تهیه بیمه نامه ها، به ترتیب درج شده در مواد ۱۵ و ۱۶، انجام داده باشد.

۷۳-۶- جبران خسارت وارده به ماشین آلات و ابزار پیمانکار، به عهده پیمانکار است.

۷۳-۷- پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است یا ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود، که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۱۸۰ روز به طول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین پیمان حق خواهند داشت در خلال مدت پانزده (۱۵) روز پس از مدت فوق الذکر با تسلیم اعلام کتبی پیمان را خاتمه دهند. چنانچه شرایط فورس ماژور زودتر از ۱۸۰ روز برطرف گردید. در آن صورت هر یک از طرفین پیمان باید کتباً آمادگی خود را برای ادامه پیمان به طرف دیگر اعلام نمایند. در این صورت پیمانکار موظف است ظرف هفت (۷) روز ادامه انجام موضوع پیمان را آغاز کند.

ماده ۷۴ - حد مسئولیت مالی پیمانکار

۷۴-۱- پیمانکار مسئول پرداخت کلیه خسارات قانونی و قراردادی به کارفرما می باشد. همچنین مسئول پاسخگویی به کلیه ادعاها و جبران هرگونه خسارات مالی و جانی وارده به اشخاص ثالث کارکنان خود و کارکنان کارفرما بوده و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار موظف به مصون نگه داشتن کارفرما از هرگونه ادعا می باشد.

۷۴-۲- به غیر از آنچه که به عنوان خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۶ آمده است، هیچ یک از دو طرف پیمانکار در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت های غیرمستقیم از قبیل عدم النفع، عدم استفاده و بهره برداری، عدم انعقاد پیمان های جدید و مانند اینها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست.

فصل ۱۴: حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم

ماده ۷۵ - حل اختلاف

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نق، تفسیر یا اجرای آن، به داوری ارجاع می گردد که مطابق با مقررات مربوطه به صورت قطعی و لازم الاجرا حل و فصل می گردد. در این رابطه مدیریت حقوقی شرکت سرمایه گذاری غدیر مقام ناصب داور خواهد بود.

تبصره ۱- شرط داوری حاضر، مستقل از قرارداد اصلی تلقی میشود و در هر حال لازم الاجرا است.

ماده ۷۶ - اقامتگاه قانونی

نشانی قانونی کارفرما و پیمانکار، همان است که در موافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را ظرف ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبه به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷۷ - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

شرایط خصوصی پیمان

شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است .

ماده ۱۵-۴

در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند کارفرما می تواند رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را از جمله هر گونه هزینه بالاسری محاسبه و به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید .

ماده ۲۵-۲

موعد تحویل نقشه های چون ساخت از سوی پیمانکار به کارفرما پایان پروژه است .

ماده ۲۶-۵

نماینده پیمانکار نمی تواند بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا ناظر مقیم محل کار را ترک نماید و محل اجرای کار را ترک نماید و محل اجرای کار هیچ گاه نباید بدون سرپرست باشد . در غیر این صورت کارفرما می تواند نسبت به تعیین جریمه طبق شرایط زیر اقدام نماید . به ازای هر روز عدم حضور نماینده پیمانکار مبلغ ده میلیون ریال جریمه خواهد شد. در صورت تداوم عدم حضور نماینده پیمانکار بیش از هفت روز کاری، به میزان ۴۰ درصد به مبلغ مذکور افزوده خواهد شد.

ماده ۲۷-۸

در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر ناکافی بودن تعداد نفرات و کارکنان پیمانکار برای انجام خدمات موضوع پیمان (در شرایط عادی و یا اضطراری) پیمانکار ملزم می باشد حداکثر در زمان مشروحه ذیل و بدون تغییر در مدت زمان نهایی پیمان نسبت به افزایش تعداد نفرات اقدام نماید . در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی کارفرما، کارفرما مخیر خواهد بود مبلغ ده میلیون ریال بابت ار روز تا مدت سی (۳۰) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

ماده ۲۸-۳۳

در روزهای تعطیل پیمانکار با هماهنگی کارفرما و اخذ مجوزهای لازم بلامانع است.

ماده ۲۹-۷

در صورتی که کارفرما در حدود امکانات و مقدورات خود محلی مشخصی را فقط برای مدت اجرای پیمان و منحصرأ به منظور نگهداری ادوات ، ابزارآلات کار و ماشین آلات مربوط به این پیمان (تمامی ادوات ، ابزارآلات و ماشین آلات با مجوز مکتوب حراست وارده محدوده محل اجرای کار می شوند) به صورت امانی و رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد . پیمانکار متعهد می گردد که حفظ و حراست ماشین آلات و تجهیزات به عهده وی بوده و با پایان یافتن پیمان و تحویل کار و یا در صورت برکناری پیمانکار و یا خاتمه پیمان یا در هر شرایطی پس از ابلاغ کتبی کارفرما با مهلت پنج روزه نسبت به تخلیه و رفع تصرف و تحویل محل موصوف به همان شکل اولیه و مورد

« خوانده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

تأیید کارفرما به کارفرما اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ تعیین شده در ذیل را بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت سی (۳۰) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

ماده ۳۸-۱ و ۳۸-۲

نحوه هماهنگی پیمانکار با سایر پیمانکاران یا گروههای اجرایی کارفرما با هماهنگی و تأیید کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۸-۱

مسئولیت هر یک از دو طرف پیمان در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان به شرح زیر است: پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان، خواه به اسم پیمانکار و یا به اسم کارفرما باشد به عهده پیمانکار است.

ماده ۴۸-۲

پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات وسایل و ابزارآلات تخصصی در صورت نیاز موضوع پیمان به عهده پیمانکار است.

ماده ۴۹

در این قرارداد کارهای اضافی از محل ۲۵ درصد در قالب آیتم های قرارداد خواهد بود. کارفرما میتواند خدمات موضوع قرارداد را به میزان ۲۵ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره- ادارت متقاضی یا ناظر کارفرما موظف می باشند قبل از هرگونه افزایش یا کاهش حجم کار از محل ۲۵ درصد مبلغ قرارداد، مجوز لازم از مدیرعامل/هیات مدیره شرکت (بر اساس حدود اختیارات) اخذ نمایند.

ماده ۵۱-۶

هرگاه بر طبق آزمایش ها و بازرسی ها و یا با اعلام کارفرما قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد پیمانکار موظف به رفع نقص و اصلاح کار و انجام آزمایش ها و بازرسی های لازم در مورد کارهای اصلاح شده با هزینه خود است. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت متعارفی پس از اعلام کارفرما نسبت به رفع نقص اقدام نکند کارفرما می تواند با اخطار قبلی به پیمانکار نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص اقدام کرده و هزینه های مربوط را با احتساب هزینه های بالاسری ۳۰ درصد از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۵۱-۱۰

در موارد ابهام در تفسیر و یا نتیجه گیری از آزمایش ها و بازرسی های فنی به عمل آمده پیمانکار پس از کسب نظر ناظر کارفرما تعیین شده در ذیل و مدارک فنی ابهامات را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می کنند.

ماده ۵۴-۳-۲

به عنوان جبران هزینه های بالاسری پیمانکار برای تهیه و تأمین مصالح و تجهیزات از محل مبالغ مشروط درصد قیمت واقعی پرداخت شده توسط پیمانکار به وی پرداخت می شود.

ماده ۵۵

در این قرارداد پاداش تسریع کار موضوعیت ندارد.

ماده ۵۶-۱-۴

در این قرارداد موضوعیت ندارد.

«خوانده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

ماده ۵۶-۱-۵

در این قرارداد موضوعیت ندارد.

ماده ۵۷-۱-۱

پیمانکار موظف است برای مصون نگه داشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث از زمان تحویل موقت کار به کارفرما بیمه نامه های زیر را با هزینه خود و به نام کارفرما دریافت و تسلیم کارفرما کند.

۱- بیمه مسولیت مدنی

۲- بیمه حوادث

۳- بیمه ماشین آلات

ماده ۶۰-۶

شرایط واگذاری مصالح مازاد، تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار به کارفرما با هماهنگی ناظر کارفرما پروژه خواهد بود.

ماده ۶۱-۱

دوره مسئولیت رفع نقص کارهای موضوع این پیمان، پس از تحویل موقت کارها ۳۶ ماه شمسی است. پیمانکار بایستی در صورت بروز اشکال در سیستم در طول دوره تضمین، حداکثر طی ۳ روز کاری نسبت به رفع اشکال از سیستم اقدام نماید.

ماده ۶۱-۲

در صورت تأخیر پیمانکار در تکمیل کار حفاظت الکترونیک یا سمت های اصلی آن طبق برنامه خسارت تأخیر به شرح زیر از پیمانکار وصول می شود.

-در مرحله اول جریمه ای معادل تا یک صدم مبلغ کل قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

-در مرحله دوم جریمه ای معادل تا دو صدم مبلغ کل قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

-در مرحله سوم به بعد جریمه ای معادل تا سه صدم مبلغ کل قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

جریمه تأخیر غیر مجاز: در صورت تأخیر غیر مجاز به ازای هر روز تأخیر غیر مجاز در اجرای مراحل پروژه مبلغ پنجاه میلیون ریال جریمه تأخیر غیر مجاز توسط کارفرما در نظر گرفته خواهد شد.

در صورت تکرار قصور و کوتاهی در اجرای تعهدات از طرف پیمانکار بیش از سه بار و یا در صورتی که مبلغ کل جریمه ها بیش از ۵٪ مبلغ کل قرارداد باشد موضوع در کمیته ای با حضور نماینده امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز، ناظر اجرای قرارداد، نماینده کارفرما و نماینده شرکت پیمانکار بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم و تصمیمات این کمیته لازم الاجراست.

ماده ۷۲-۷

جبران خسارت ناشی از استفاده نابجا از وسایل و تجهیزات خاص هر محیط که کارفرما به کارگیری آن ها را انتخاب و به پیمانکار ابلاغ می نماید، به عهده پیمانکار است. خسارات مذکور شامل خسارت وارده به محیط زیست، منابع طبیعی و غیره نیز می باشد. در صورت

عدم اقدام پیمانکار به پرداخت به موقع خسارت کارفرما حق دارد نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیدگان اقدام و غرامات پرداختی را با احتساب و اضافه نمودن هزینه بالاسری به مقدار ۳۰ درصد از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ماده ۷۲-۸

در صورتی که براساس گزارش کتبی نماینده کارفرما / ناظر مقیم، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی قصور یا اشتباه داشته باشد (از قبیل بروز خرابی های تجهیزات کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل به هر دلیل ممکن مدیریت غلط، کمبود یا کارکرد نادرست ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار، کمبود تدارکات مواد و مصالح عدم مرغوبیت و یا نقصان در وزن و ابعاد بسته بندی در اختیار نداشتن کارکنان کافی) مطابق شرایط زیر جریمه خواهد شد.

-در مرحله اول جریمه ای معادل تا یک هزارم مبلغ کل قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

-در مرحله دوم جریمه ای معادل تا دو هزارم مبلغ کل قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

-از مرحله سوم به بعد جریمه ای معادل تا سه هزارم مبلغ کل قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

تبصره ۱: در صورتیکه تکرار قصور پیمانکار در اجرای تعهدات، بیش از سه بار و یا در صورتیکه مبلغ کل جرائم بیش از ۱۵٪ مبلغ کل قرارداد باشد موضوع به کمیته ای متشکل از نماینده کارفرما، ناظر قرارداد، نماینده پیمانکار و نماینده امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز ارجاع خواهد گردید و در صورتیکه به تشخیص آن کمیته عدم توانایی یا صلاحیت پیمانکار جهت اجرای پروژه محرز گردد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و ضمانتنامه انجام تعهدات مربوطه را نیز ضبط نماید.

تبصره ۲: هرگونه خسارات وارده به تجهیزات، ابزارآلات و سایر سرمایه ها و حقوق شرکت پالایش نفت تبریز، ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی، بعهد پیمانکار بوده و از مطالبات وی کسر خواهد شد. نظر کارفرما ملاک تشخیص میزان خسارت می باشد

شرایط اختصاصی پیمان

علاوه بر مفاد مذکور بندهای اختصاصی و موارد تکمیلی زیر نیز جزو شرایط خصوصی پیمان می باشند و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن می باشد.

- ۱- تهیه و تامین کلیه ابزار کار لازم بعهد و هزینه پیمانکاری باشد که بایستی مورد تایید کتبی نماینده کارفرما باشند.
- ۲- تهیه کلیه ابزار، داربست فلزی جهت انجام کار در ارتفاع و ماشین آلات اعم از بالابر استاندارد مورد تایید اداره HSE و... مورد نیاز اجرای پروژه بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۳- تهیه و تامین لباسکار و وسایل ایمنی بر عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۴- اسکان، ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار در مدت اجرای کار موظف است موارد ایمنی خصوصاً ضوابط مربوط به کار در ارتفاع را رعایت کند.
- ۶- حضور یک نفر مهندس برق یا فناوری اطلاعات و ارتباطات باسابقه کار مفید حداقل ۶ سال (مورد تایید کارفرما) جهت حضور دائم در کارگاه با هزینه پیمانکار الزامی است.
- ۷- تهیه و ترسیم نقشه های ازبیلت طرح اجرا شده شامل مسیرهای کابل کشی، تابلوها و دوربین ها و رک ها و ... در فایل قابل ویرایش بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۸- نرم افزار ارائه شده بایستی دارای قابلیت اتصال به شبکه اختصاصی و بانک اطلاعات اختصاصی کارفرما را داشته باشد

- ۹- کارفرما، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و تأکیداً اعلام می کند که دارای توان مالی، تجهیزات با کیفیت مورد نیاز، نفرات متخصص و تشکیلات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد
- ۱۰- پیمانکار بایستی دارای مجوزهای لازم جهت انجام خدمات موضوع پیمان از مبادی قانونی مربوطه بوده و تصویر برابر اصل آنرا جهت درج در پرونده به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نموده و رسید دریافت نماید
- ۱۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و شرکت پالایش نفت تبریز جز در اجرای تبصره (۱) ماده (۱۳) قانون کار، هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت
- ۱۲- پیمانکار قبل از شروع به کار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد، کتباً به کارفرما معرفی می نماید. کلیه هزینه های نماینده مذکور بر عهده پیمانکار می باشد
- ۱۳- پیمانکار موظف است کلیه مقررات جاری شرکت پالایش نفت تبریز علی الخصوص الزامات HSE را رعایت نماید.
- ۱۴- مسئولیت هر گونه حادثه و آسیب جسمی وارده به کارکنان پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، کارکنان خود را به همراه یک نفر شخص ثالث در برابر حوادث بیمه نماید لازم به ذکر است در صورت بروز هر گونه خسارات مالی و جانی پیمانکار متعهد به پرداخت غرامت و خسارات وارده می باشد و شرکت پالایش نفت تبریز در قبال خسارات جانی و مالی وارده به کارکنان پیمانکار و یا اشخاص ثالث هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۱۵- پیمانکار در رابطه با موارد طب صنعتی، اورژانس و بهداشت پرسنل خود مسئول می باشد و کارفرما بجز موارد اورژانس و اضطراری هیچ سرویسی به نیروهای پیمانکار نخواهد داد و هزینه درمان و غرامت متعلقه به کارکنان پیمانکار در صورت وقوع صدمات ناشی از حوادث کار و یا موارد دیگر در زمان ساعات کاری حضور در پالایشگاه بر عهده خود پیمانکار می باشد (هزینه خدمات اورژانسی ارائه شده در مواقع اضطراری بنا به تشخیص نماینده کارفرما محاسبه و از اولین مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد). تبصره: پیمانکار تعهد نمود که کلیه کارکنان خود را برای مدت قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
- ۱۶- مسئولیت ایمنی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه، شرکت پالایش نفت تبریز هیچگونه مسئولیتی در قبال صدمات و خسارات جانی و مالی وارده به کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.
- ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول ممنوعیت مذکور در ماده (۱۲۹) قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۱۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار و پرداخت حق و حقوق آنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۹- پیمانکار مکلف است در شروع و انجام کارها و مواردی که به بصورت شفاف در متن قرارداد به آنها اشاره نشده است، در جهت عدم مغایرت با قوانین و دستورالعمل های شرکت پالایش نفت تبریز موارد را کتباً از کارفرما استعلام بعمل آورد.
- ۲۰- در صورت قصور پیمانکار و ورود خسارات بدنی یا مالی به پیمانکار، کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث و تایید قصور مزبور توسط اداره HSE کارفرما، کلیه خسارات وارده ناشی از قصور مزبور اعم از مبلغ محکومیت کارفرما توسط مراجع ذیصلاح قضایی یا اداری و هزینه های فرعی آن از جمله حق الزحمه کارشناسی، هزینه دادرسی، حق الوکاله وکیل، هزینه ماموریت کارکنان کارفرما و ... بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و به موجب این ماده، پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به کارفرما وکالت و اختیار تام داد تا راساً و به تشخیص خود و بدون نیاز به مراجعه به محاکم قضایی، هزینه های فوق را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۲۱- پیمانکار موظف است در شروع موضوع قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد با کارکنان شاغل در این قرارداد اقدام نموده و یک نسخه از اصل آن را به کارفرما تسلیم نماید. عقد قرارداد با نیروی انسانی بین کارکنان و شرکت پیمانکاری بوده و پس از اتمام مدت قرارداد،

ادامه فعالیت و عقد قرارداد جدید با نیروی انسانی، منوط به نظر مسئول مستقیم و تأیید کارفرما بوده و تعهدی در قبال تداوم فعالیت نیروی انسانی در محل این کارگاه از سوی کارفرما وجود نخواهد داشت.

۲۲- در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول حسن رفتار کارکنان خود است؛ هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار (و پیمانکاران جزء در صورت وجود) صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه (شرکت پالایش نفت تبریز) شوند، ناظر کارفرما مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کرده و براساس ماده ۲۷ قانون کار نسبت به اخراج کارگر خاطی اقدام نماید. لذا پیمانکار مکلف به اجرای دستور کارفرما بوده و حق ندارد برکنارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه (شرکت پالایش نفت تبریز) به کار گمارد

۲۳- تبصره- هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی ناشی از اعمال ماده فوق‌الذکر مستقیماً برعهده خود پیمانکار بوده و هیچ تکلیف و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی‌باشد.

۲۴- به هنگام نیاز پیمانکار به نیروی انسانی، پیمانکار مکلف است هم زمان از اداره کار شهرستان و اداره کل استان محل اجرای طرح، با ارسال مشخصات نیروهای مورد نیاز خود (مانند مشخصات مهارتی، صلاحیت حرفه‌ای، سن، مدرک تحصیلی و نظایر آن) درخواست معرفی نیروهای واجد شرایط بومی را بنماید و تنها در صورتی که پیمانکار نتواند افراد مورد نیاز خود را از بین نیروهای معرفی شده ادارات کار (ابتدا از شهرستان و سپس از استان محل اجرای پروژه)، (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیک تر) انتخاب کند، مجاز به بکارگیری نیروهای واجد شرایط از دیگر مناطق می‌باشد.

۲۵- تبصره ۱- پیمانکار باید این شرط را در قراردادهای با پیمانکاران دست دوم خود نیز درج و بر اجرای آن نظارت نماید.

۲۶- جهت کنترل اصولی و سیستمی ورود و خروج اقلام مصرفی تجهیزات ابزار آلات و... که در اجرای پروژه‌ها توسط پیمانکار وارد یا خارج می‌شوند کلیه مواردیکه در قالب فرم ۶۱ در زمان ورود ثبت می‌گردند، مجوز خروج نیز صرفاً به همان موارد داده خواهد شد.

۲۷- در خصوص اقلام مصرفی نیز بر حسب نیاز پروژه‌ها با ملحوظ نمودن نکات ذیل پیمانکار باید نسبت به مدیریت صحیح اقلام مصرفی موردنیاز پروژه‌های خود راساً اقدام نماید:

۲۸- پیشرفت پروژه‌ها بخاطر نبود یا کمبود اقلام مصرفی دچار وقفه نگردد.

۲۹- پیمانکار تأکید می‌نماید که از مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد، وضعیت بازار، قیمت مواد اولیه، دستمزدها و کلیه هزینه‌های تولید، نگهداری و حمل و غیره اطلاع کامل داشته و عذر عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود.

۳۰- در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی قبل از هر پرداخت به کارفرما ۵٪ از مبلغ قابل پرداخت هر یک از صورت وضعیت‌های پیمانکار را بعنوان ودیعه حق بیمه نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. استرداد این مبلغ منوط به این است که پیمانکار برگ مفاصا حساب نهائی از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده اخذ و به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۳۱- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، علاوه بر مبلغ پنج درصد ودیعه حق بیمه مذکور در بند قبلی، آخرین قسط قرارداد نیز تا ارائه مفاصا حساب نهائی از سازمان تأمین اجتماعی نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

۳۲- هر نوع پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه ردیف پیمان از سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

۳۳- پیمانکار موظف است رونوشت های تایید شده رسید وجوه مربوط به خالص حقوق پرداختی به کارکنان و کسور قانونی مربوطه را که همه ماهه براساس قوانین کار، قوانین مالیاتی و تامین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجع ذیصلاح کارسازی نموده است را به ناظر کارفرما ارائه نماید.

۳۴- پیمانکار موظف به ارائه اسامی تمامی کارکنان و فهرست پیمانکاران فرعی شاغل در این قرارداد در آخر هر ماه بوده و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار منوط به تأیید ناظر کارفرما می باشد

۳۵- پیمانکار هیچ ادعایی نسبت به پرداخت های اضافی خارج از پیمان نخواهد داشت.

۳۶- مالیات بر ارزش افزوده مشمول قرارداد در قبال ارائه صورتحساب الکترونیکی ثبت شده در سامانه مودیان مالیاتی از طرف پیمانکار، توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

جرایم و جبران خسارت:

۳۷- در صورتیکه ناظر کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند با ابلاغ اخطاریه ای اصلاح کارهای معیوب را در مدت متناسب با حجم و نوع کار از پیمانکار درخواست می نماید. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام ننماید کارفرما می تواند ضرر و زیان و خسارت وارده را برآورد نموده و با اعمال ضریب بالاسری سی (۳۰) درصد از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۳۸- پیمانکار و کارکنانش متعهد می گردند از کلیه ابزار و لوازم کار که از طرف کارفرما بصورت امانی در اختیار ایشان قرار گرفته جز استفاده برای خدمات تحت این قرارداد در جای دیگری استفاده ننمایند. در صورتیکه مشاهده گردد پیمانکار و کارکنانش برای مقاصد دیگری این امکانات را مورد استفاده قرارداده اند، کلیه خسارات به تشخیص کارفرما از پیمانکار دریافت خواهد شد و پیمانکار این اصل را پذیرفته است

۳۹- پیمانکار متعهد به محافظت و نگهداری از اماکن، تاسیسات، لوازم، تجهیزات و مصالح تحت اختیار خود می باشد مسئولیت جبران هرگونه خسارات وارده به تجهیزات، اموال و ابزارآلات و سایر سرمایه ها و حقوق شرکت پالایش نفت تبریز که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار، پیمانکاران جزء و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد به ترمیم یا تعمیر، تحویل کالای همانند و یا رفع نواقص و جبران زیان های وارده خواهد بود. چنانچه پیمانکار نتواند مورد خسارت دیده کارفرما را طبق نظر نماینده کارفرما ترمیم و یا تعمیر نمایند مکلف است همانند کالای خسارت دیده را تحویل دهد در غیر اینصورت بهای آن طبق نظر کارفرما بانضمام هزینه بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد. (نظر کارفرما ملاک تشخیص میزان خسارت بوده و مطالبه جریمه نافی مطالبه و وصول خسارات وارده به کارفرما نمی باشد.)

۴۰- جبران خسارت وارده به ماشین آلات و ابزار پیمانکار و مسئولیت هرگونه حادثه و آسیب جسمی وارده به کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث بعهد پیمانکار می باشد در این رابطه پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، کارکنان خود را به همراه یک نفر شخص ثالث در برابر حوادث بیمه نماید لازم به ذکر است در صورت بروز هرگونه خسارات مالی و جانی پیمانکار متعهد به پرداخت غرامت و خسارات وارده می باشد و شرکت پالایش نفت تبریز در قبال خسارات جانی و مالی وارده به کارکنان پیمانکار و یا اشخاص ثالث هیچگونه تعهدی ندارد.

پیوست‌ها

فهرست:

- ۱- پیوست یک: جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار
- ۲- پیوست دو: فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل، برای پیمان هایی که بخشی از مبلغ آنها بر مبنای فهرست بها محاسبه می شود. شامل:
 - ۱-۲- فهرست مقادیر و بهای واحد کارها
 - ۲-۲- فهرست نرخ عوامل:
- ۳- پیوست سه: فهرست بهای واحد کارهای اضافی و نقصانی و نرخ عوامل در، در پیمان های مبلغ مقطوع
 - ۱-۳- فهرست بهای کارهای اضافی و یا نقصانی
 - ۲-۳- فهرست نرخ عوامل
- ۴- پیوست چهار: روش تعدیل
- ۵- پیوست پنج: پرداخت ها
 - ۱-۵- نحوه پرداخت
 - ۲-۵- برنامه زمانی پرداخت ها
- ۶- پیوست شش: بیمه ها
 - ۱-۶- انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار
 - ۲-۶- انواع بیمه نامه های در تعهد کارفرما
- ۷- پیوست هفت: کار برگ ضمانت نامه ها و اعتبار اسنادی
 - ۱-۷- کار برگ ضمانت نامه پیش پرداخت
 - ۲-۷- کار برگ ضمانت نامه انجام تعهدات
 - ۳-۷- کار برگ ضمانت نامه استرداد کسور حسن اجرای کار
 - ۴-۷- کار برگ اعتبار اسنادی و ترتیب گشایش اعتبار
- ۸- پیوست هشت: وظایف و اختیارات ناظر کارفرما و مشاور
 - ۱-۸- وظایف و اختیارات ناظر کارفرما
 - ۲-۸- وظایف و اختیارات مشاور
- ۹- پیوست نه: راه اندازی و آزمایش های عملکردی
 - ۱-۹- تفکیک وظایف و مسئولیتهای کارفرما و پیمانکار
 - ۲-۹- ضوابط دستیابی به شرایط قابل قبول عملکردی
 - ۳-۹- تعهدات پیمانکار و اختیارات کارفرما در صورت عدم دستیابی کامل به ضوابط عملکردی
- ۱۰- پیوست ده: شرح کارهای در تعهد پیمانکار
 - ۱-۱۰- شرح کارها و تامین کالا و تجهیزات در تعهد پیمانکار
 - ۲-۱۰- بخش هایی از اجرا، کالا و تجهیزات در پیمان حفاظت الکترونیک که از داخل کشور باید تامین شود.

۱۰-۳- تعهدات پیمانکار در ارتباط با همکاری و هماهنگی با کارکنان کارفرما، مشاوران و سایر پیمانکاران طرف

قرارداد کارفرما و کارکنان نهادهای قانونی

۱۱- پیوست یازده: فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای پیش راه اندازی، راه اندازی و دوران بهره برداری.

۱۲- پیوست دوازده: انتقال تکنولوژی و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱۲-۱- انتقال فناوری

۱۲-۲- آموزش کارکنان کارفرما

۱۳- پیوست سیزده: تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تأمین کالا و تجهیزات و انجام کارها

۱۳-۱- شرح کارها و تأمین کالا و تجهیزات در تعهد کارفرما تا مرحله پیش راه اندازی.

۱۳-۲- شرح کارها و تعهدات کارفرما در مرحله راه اندازی (امکاناتی مانند آب، برق، گاز و مواد شیمیایی و ...)

۱۳-۳- برنامه زمانی تعهدات کارفرما موضوع بندهای ۱ و ۲ پیوست ۱۳.

۱۴- پیوست چهارده: برنامه زمانی کلی اجرای کار

۱۴-۱- برنامه زمانی تحویل نقشه ها و اسناد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما.

۱۴-۲- برنامه زمانی کلی اجرای کار

۱۴-۳- زمان بندی ارائه طرح تفصیلی توسط پیمانکار

۱۵- پیوست پانزده: فهرست فروشندگان و پیمانکاران دست دوم

۱۶- پیوست شانزده: لیسانس و شرایط واگذاری حق استفاده از لیسانس (در موارد خاصی که دانش فنی برخی

کارها و یا تجهیزات تحت لیسانس باشد)

۱۷- پیوست هفده: اقلامی از کارها، خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار

تأمین می شود

۱۸- پیوست هیجده: اسناد و مدارک فنی

۱۸-۱- کدها و استانداردها

۱۸-۲- مشخصات فنی

۱۸-۳- نقشه ها و سایر اسناد فنی پیمان.

۱۸-۴- اسناد و مدارک فنی که به وسیله کارفرما تهیه و به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۸-۵- اسناد و مدارک فنی که به وسیله پیمانکار تهیه و تصویب و تأیید کارفرما و ناظر کارفرما می رسد

۱۸-۶- شماره نسخه ها و زبان مدارک فنی

۱۸-۷- فهرست برنامه های کامپیوتری مورد نظر کارفرما

۱۸-۸- ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE

۱۹- پیوست نوزده: مراکز بارگیری و تخلیه، حمل کالا و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته بندی

۲۰- پیوست بیست: نحوه گردش کارها و روابط متقابل

۲۱- پیوست بیست و یک: شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی.

پیوست یک جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار

مطابق قیمت پیشنهادی پیمانکار خواهد بود.

پیوست دو. فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل برای پیمانهای که بخشی از مبلغ

آنها بر مبنای فهرست بها محاسبه می شود: در این قرارداد موضوعیت ندارد.

پیوست سه: فهرست بهای واحد کارهای اضافی و نقصانی و نرخ عوامل در پیمانهای مبلغ مقطوع

۱-۳- فهرست بهای واحد کارهای اضافی و یا نقصانی

کارهای جدید تنها با تایید ناظر کارفرما و دستور تغییر کار کارفرما (بصورت کتبی) قابل اجرا خواهد بود. پیمانکار در صورت انجام کار اضافی بدون تنظیم الحاقیه به قرارداد و بدون صدور دستور تغییر کار از طرف کارفرما مجاز به مطالبه وجهی از این بابت نخواهد بود. هر نوع ابلاغ کار جدید و یا تغییر در مبانی طراحی که در انجام وظایف پیمانکار طبق مدارک و اجزا و حدود کار موضوع پیمان در بخش اجرا پیش آید بشرح زیر پرداخت می گردد و مبنای محاسبه فعالیت های انجام شده به ترتیب اولویت زیر قابل پرداخت می باشد:

۱- در صورتیکه شرح کار درخواستی، در ردیفهای فهرست بهای مندرج در پیوست ۲ (LOP) موجود باشد، مبلغ آن ملاک عمل خواهد بود.

۲- در صورتیکه در ردیفهای فهرست بهای مندرج در پیوست ۲ (LOP) موجود نباشد، از فهرست بهای وزارت نفت استفاده گردد.

۳- در صورتیکه در فهرست بهای وزارت نفت نباشد، ابتدا پیمانکار، پیشنهاد هزینه های اجرای کار درخواستی را ظرف حداکثر ۱۵ روز به کارفرما اعلام می نماید و سپس به منظور آنالیز صحت قیمت های پیشنهادی پیمانکار، کارفرما با اخذ سه استعلام از مجاری معتبر با احتساب درصد هزینه های بالاسری هزینه دستور تغییر کار را تایید می نماید. (تعیین درصد بالاسری برعهده کارفرما می باشد).

۲-۳- فهرست نرخ عوامل (نیروی انسانی و ماشین آلات)

فهرست بهای عوامل، شامل نیروی انسانی و ماشین آلات که مربوط به موضوع کارهای اجرایی قرارداد می باشد، بخشی از هزینه های نصب و اجرا بر اساس جدول ۷ "عملیات اجرایی و نصب سیستم حفاظت الکترونیک" دفترچه طراحی پیوست ۱۸ در نظر گرفته شده است

پیوست ۴: روش تعدیل

هیچگونه تعدیلی به این پیمان تعلق نمی گیرد.

پیوست پنج: پرداخت ها

۱-۵- نحوه پرداخت: شرایط مورد توافق کارفرما و پیمانکار در خصوص پرداخت ها به شرح ذیل می باشد:

۵-۱-۱- پیش پرداخت: به منظور تامین دستگاههای ایکس ری و کنترل راکت دستی و نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه حداکثر تا (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ کل به عنوان پیش پرداخت، پس از تایید مدارک خرید توسط ناظر کارفرما در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر و مورد تأیید کارفرما (با قابلیت ضبط، برداشت، برگشت ناپذیر و قابل تمدید به دفعات در صورت عدم تسویه پیش پرداخت) و با ارایه درخواست کتبی قابل پرداخت میباشد.

تبصره ۱- پیمانکار بایستی جهت دریافت پیش پرداخت، ضمانتنامه بانکی معتبر با قابلیت ضبط، برداشت، بی قید و شرط بودن، برگشت ناپذیر و قابل تمدید بودن به دفعات را به کارفرما همراه با درخواست کتبی ارائه نماید.

تبصره ۲- در صورتی که پیمانکار مبلغ پیش پرداخت دریافتی را به انجام خدمات موضوع پیمان اختصاص ندهد و تعهدات قراردادی و پیشرفت کاری متناسب که در قبال اخذ پیش پرداخت بایستی انجام می داده، به انجام نرساند، کارفرما می تواند مطابق مفاد ضمانت نامه پیش پرداخت اقدام به ضبط آن نماید.

تبصره ۳- پیش پرداخت صدرالاشاره بر اساس پیشرفت کار و سایر شرایط پیمان از صورت وضعیت های بعدی پیمانکار (از سوی امور مالی کارفرما) مستهلک خواهد شد. بر این اساس، ضمانتنامه پیش پرداخت پس از استهلاك کامل و تسویه آن، قابل آزادسازی و عودت به پیمانکار خواهد بود.

۵-۲- برنامه زمانی پرداختها

۵-۲-۱- ماهانه حق الزحمه تهیه تجهیزات و انجام کارهای موضوع قرارداد، در صورت تایید نماینده کارفرما بر اساس صورت وضعیت ارایه شده از طرف پیمانکار به ضمیمه لیست بیمه کارکنان مورد تایید سازمان تامین اجتماعی و پس از کسر کسورات قانونی و جراوم احتمالی، پرداخت خواهد شد. نماینده کارفرما پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد پیمانکار و ضمائم، آن را بر اساس مفاد قرارداد بررسی و در صورت تایید، پس از تنظیم سند مربوطه بخ پرداخت به امور مالی ارسال می نماید.

۵-۲-۲- پرداخت صورت وضعیت نهائی منوط به تایید اتمام توسط اداره حراست پالایشگاه تبریز می باشد.

۵-۳- کسورات قانونی

تمامی عوارض و کسورات قانونی که مطابق قوانین جاری کشور که به این قرارداد تعلق می گیرد بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و از تمامی پرداخت ها کسورات قانونی کسر خواهد شد.

۵-۳-۱- از هریک از پرداختهای موقت به پیمانکار مبالغ زیر کسر می شود:

- ده درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار

- پنج درصد مبلغ قابل پرداخت (صورت وضعیتهای تمامی بخشهای پیمان) را بعنوان ودیعه حق بیمه

- هزینه کارهای شده، خدمات ارائه شده و یا مصالح و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما، در زمره تعهدات پیمانکار است.

- مبلغ مربوط به استهلاك پیش پرداخت

- جرائم متعلقه به پیمانکار مطابق مفاد قرارداد

۵-۳-۲- در رابطه با در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، ۵٪ مبلغ کل قرارداد (که از هر صورت وضعیت یا صورتحساب پرداختی به پیمانکار کسر می گردد) بعنوان ودیعه حق بیمه، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و استرداد این مبلغ منوط است به اینکه پیمانکار برگ مقاصد حساب نهائی از سازمان تامین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده است اخذ و به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۵-۳-۳- مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، علاوه بر مبلغ پنج درصد و ودیعه حق بیمه مذکور در بند قبلی، آخرین قسط قرارداد نیز تا ارایه مقاصد حساب نهائی از سازمان تامین اجتماعی نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

پیوست شش: بیمه

۶-۱- انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار: مطابق شرایط عمومی خصوصی پیمان می باشد.

۶-۲- انواع بیمه نامه های در تعهد کارفرما: در این قرارداد موضوعیت ندارد و تمامی بیمه نامه بر عهده پیمانکار است.

۱- انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار

ارائه بیمه نامه های زیر در پروژه های حفاظت الکترونیک الزامی است:

بیمه تمام خطر نصب (شامل آتش سوزی، سرقت و...)

بیمه مسوولیت و بیمه شخص ثالث

جزئیات مربوط به تعهدات بیمه ای از جمله تعداد بیمه نامه های مورد نیاز با توجه به حجم پروژه، خصوصیات محل پروژه، جبران هزینه های پزشکی هر نفر در هر حادثه، پوشش بیمه ای برای هزینه های پزشکی در طول مدت پروژه، حداقل غرامت نقص عضو و فوت هر نفر در هر حادثه و... بنا به تشخیص کارفرما بوده و در این بخش توسط کارفرما درج می گردد.

تبصره: در صورتی که تاسیسات و ساختمانهای محل اجرای پیمان، دارای بیمه نامه هایی از نوع اتکایی، تمام خطر نصب و... می باشند، ارائه این بیمه نامه ها به تشخیص کارفرما می تواند از تعهدات پیمانکار خارج گردد.

۲- انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار

* در صورت نیاز کارفرما به سایر بیمه نامه ها از جمله باربری خشکی (داخلی) و ... پیمانکار موظف به تهیه بیمه نامه های مورد درخواست کارفرما می باشد که هزینه های آن از طرف کارفرما قابل پرداخت خواهد بود. در این صورت جزئیات این بیمه نامه ها می بایست توسط کارفرما مانند نمونه جدول زیر تنظیم گردد.

ردیف	عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
۱	کلیه عملیات موضوع پیمان مصالح و لوازم و دستگاهها و تجهیزات (اعم از کالای اختصاصی پروژه و لوازم یدکی مربوطه) به انضمام تأسیسات جانبی کارفرما	تمام خطر نصب (شامل آتش سوزی، سرقت و...)	معادل مبلغ پیشنهادی	برعهده ...
۲	...	بیمه شخص ثالث (مسوولیت جامع مدنی)	...	...
۳	...	...	...	...

پیوست هفت: کاربرگ ضمانتنامه ها و اعتبار اسنادی

۷-۱- کاربرگ ضمانتنامه پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی برای هر بخش به پیمانکار پرداخت کند. ضمانت نامه بانکی معتبر مذکور با قابلیت ضبط، برداشت، برگشت ناپذیر داشته و قابل تمدید به دفعات باشد میزان و روش پرداخت چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن بر اساس پیوست پنج می باشد.

۷-۲- کاربرگ ضمانتنامه انجام تعهدات

پیمانکار طرف قرارداد مکلف است معادل ۱۰٪ کل مبلغ پیشنهادی خود را به عنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد بصورت ضمانتنامه بانکی ارزی معتبر مورد قبول کارفرما بوده و تا تاریخ آخرین روز دوره تضمین قرارداد معتبر باشد، به کارفرما تسلیم نماید. ضمانتنامه مذکور باید قابلیت ضبط، برداشت و برگشت ناپذیر داشته و قابل تمدید به دفعات باشد. در صورت عدم انجام تعهدات کارفرما مجاز به ضبط و وصول تضمین بدون رعایت هیچ گونه تشریفات قضایی و قانونی می باشد. پس از اتمام قرارداد و تحویل موقت پروژه و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی در صورتیکه با تأیید کارفرما ترخیص تضمین انجام تعهدات از نظر اجرای تعهدات قرارداد بلامانع باشد، پس از کسر کسورات قانونی، خسارات و جرائم احتمالی و ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی نسبت به ترخیص و استرداد تضمین انجام تعهدات به پیمانکار اقدام خواهد شد.

در این قرارداد به منظور تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد پیمان، پیمانکار ضمانتنامه بانکی به مبلغ ***** ریال به شماره ***** مورخه ۱۴۰۵/۰۵/۰۵ در عهده بانک ***** شعبه ***** به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نموده است. این ضمانتنامه دارای اعتبار یکساله و قابل تمدید می باشد.

۷-۳- کار برگ ضمانت نامه استرداد کسور حسن اجرای کار

معادل ده درصد از هر صورت وضعیت پیمانکار به عنوان سپرده حسن انجام کار نزد کارفرما نگهداری می شود که نیمی از آن (۵ درصد مبلغ پیمان) با تأیید کارفرما پس از تحویل موقت پروژه و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد و همچنین ۵ درصد باقیمانده کل مبلغ پیمان پس از طی دوره تضمین پروژه و پس از کسر مالیات و خسارات ناشی از عدم کیفیت کارهای انجام یافته قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم انجام تعهدات در حین اجرای کار و دوره تضمین کارفرما مجاز به ضبط و وصول تضمین بدون رعایت هیچ گونه تشریفات قضایی و قانونی می باشد.

کسورات حسن انجام کار بصورت سپرده نقدی نزد کارفرما باقی مانده و در صورت درخواست پیمانکار و تأیید هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز قابل تبدیل به تضمین مورد قبول کارفرما می باشد.

۷-۴- کار برگ اعتبار اسنادی و ترتیب گشایش اعتبار: در این قرارداد موضوعیت ندارد

پیوست هشت: وظایف و اختیارات مهندسی مشاور و ناظر کارفرما

۸-۱- وظایف و اختیارات ناظر کارفرما:

مسئولیت ناظر کارفرما مطابق ماده ۷ موافقتنامه برعهده اداره کل توسعه سیستم های حفاظت الکترونیک سازمان حراست صنعت نفت می باشد که وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد:

- ✓ ارایه فهرست الزامات و سرفصلهای طرح تفصیلی به پیمانکار
- ✓ بررسی و تأیید کلیات طرح تفصیلی و بررسی و تأیید مجوز پرداخت بخش اول پیش پرداخت قرارداد مطابق شرایط پیوست ۵
- ✓ بررسی و تأیید نهایی طرح تفصیلی مشتمل بر برنامه زمانبندی اجرا و نقشه های ساخت و نصب و... و تأیید مجوز
- ✓ پرداخت باقیمانده پیش پرداخت قرارداد مطابق شرایط پیوست ۵
- ✓ بازرسی و کنترل کیفیت و کمیت کالاهای وارده به سایت کارگاه در زمان تحویل تجهیزات و اقلام پروژه
- ✓ نظارت بر حسن اجرای قرارداد مطابق با مشخصات فنی و شرایط مندرج در پیمان

- ✓ بررسی گزارش پیشرفت پروژه و تایید آنها و کنترل پروژه بر مبنای برنامه زمان بندی براساس گزارشهای ماهانه پیشرفت پروژه
- ✓ بررسی گزارشهای نظارتی از سوی ناظر کارفرما
- ✓ نظارت بر نحوه نصب تجهیزات و سیستمها توسط پیمانکار
- ✓ بازدید ادواری از مراحل اجرای پروژه، تشکیل جلسات و ارایه راهکارهای بهبود و تسريع در انجام امور مربوطه
- ✓ بررسی و تایید تغییرات حین اجرای کار حسب مورد
- ✓ بررسی و تایید صورت وضعیتهای ارسالی از سوی پیمانکار پس از تایید ناظر مقیم
- ✓ امکان سنجی تحویل موقت، بررسی عملکرد پیمانکار در حوزه های آموزش راهبری و اپراتوری و بازرسی فنی
- ✓ داخل و خارج و تهیه فهرست نواقص احتمالی
- ✓ بررسی و تأیید رفع نواقص فهرست اعلامی و انجام تحویل موقت
- ✓ بررسی و تایید نقشه ها و مستندات چون ساخت (As-Built) بعد از تایید ناظر مقیم
- ✓ بررسی و تأیید جدول تأخیرات (مجاز - غیرمجاز)
- ✓ نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار در دوره یکساله مسئولیت رفع نقص
- ✓ امکان سنجی تحویل دائم و تهیه فهرست نواقص احتمالی
- ✓ بررسی و تأیید رفع نواقص فهرست اعلامی در تحویل دائم و انجام تحویل دائم
- ✓ بررسی و اخذ تصمیم درخصوص اختلافات احتمالی پیش آمده در پروژه
- ✓ تکمیل فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار

۸-۲- وظایف و اختیارات مشاور: در این قرارداد موضوعیت ندارد

پیوست نه: راه اندازی و آزمایش عملکردی

۹-۱- تفکیک وظایف و مسئولیتهای کارفرما و پیمانکار

انجام کلیه مراحل راه اندازی و آزمایشهای عملکردی مطابق استانداردهای مرجع (آخرین ویرایش استانداردها و مشخصات فنی سیستم ها و تجهیزات زیرساخت سامانه حفاظت الکترونیک اداره کل توسعه سیستم های حفاظت الکترونیک حراست صنعت نفت)، نیازها و مشخصات فنی پروژه با تایید و نظارت کارفرما بر اساس دستورالعمل مذکور و شرایط عمومی پیمان تماماً برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۹-۲- ضوابط دستیابی به شرایط قابل قبول عملکردی

شرایط قابل قبول بر اساس استانداردها و مشخصات فنی سیستم ها و تجهیزات زیرساخت سامانه حفاظت الکترونیک اداره کل توسعه سیستم های حفاظت الکترونیک حراست صنعت نفت خواهد بود.

۹-۳- تعهدات پیمانکار و اختیارات کارفرما در صورت عدم دستیابی کامل به ضوابط عملکردی و میزان مصارف.

پیمانکار موظف است بر اساس شرایط قابل قبول عملکردی و میزان مصارف مورد قبول مطابق جدول ذیل و براساس ضوابط موجود در استانداردهای دفترچه پیوست طراحی مندرج در پیوست ۱۸ و توصیه نامه های کارخانه سازنده، با رعایت استانداردها و الزامات ایمنی کلیه عملیات راه اندازی و آزمایش عملکردی را انجام دهد.

لازم به ذکر است که کلیه موارد جدول ذیل می بایست توسط کارشناسان دارای مجوز و گواهینامه های مرتبط با برندهای استفاده شده انجام گردیده و پس از بررسی و تایید کارفرما و ناظر کارفرما، پیمانکار مکلف است نتایج و مراحل انجام کار را در کتابچه Built-AS بطور کامل مستندسازی نماید.

۱	چک و کنترل زیرساخت اعم از حفاری، دکل، مهنول/هندهول، فیبر، کابل کشی، لوله کشی، کافو، لیل گذاری و..
۲	پیگیری و تنظیمات دقیق و راه اندازی صحیح و کامل تجهیزات براساس توصیه های کارخانه سازنده
۳	چک و کنترل عملکرد تجهیزات اصلی شامل دوربین، نرم افزار، سیستمهای کنترلی و..
۴	چک و کنترل عملکرد، UPS شبکه برق و میزان توان مصرفی و مطابقت با محاسبات طرح تفصیلی
۵	چک و کنترل عملکرد شبکه های ارتباطی
۶	چک و کنترل یکپارچگی عملکردی کل سیستم شامل نظارت تصویری هوشمند، حفاظت پیرامونی و دستگاههای کنترل تردد و ...
۷	چک و کنترل کارایی کل سامانه و زیرسیستمهای آن شامل تجهیزات اصلی شامل نظارت تصویری هوشمند، حفاظت پیرامونی و دستگاههای کمک بازرسی و... بطور نمونه زوایای نصب دوربین نسبت به موقعیت سایت و...
۸	چک و کنترل تجهیزات اتاق کنترل شامل روشنایی، دستگاه سرمایش و گرمایش، آیفون، ملزومات اداری و...
۹	تحويل کالاهای یدکی براساس ستون تعداد/مقدار یدکی در LOM تایید شده طرح تفصیلی با احتساب آخرین تغییرات با ارائه مستندات لازم و مطابق با صورتجلسه تحويل اقلام به نماینده کارفرما
۱۰	انجام آزمایش های لازم تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری (از جمله تست OTDR، Fluke، هم چاه ارت و...)
۱۱	انجام دوره بهره برداری آزمایشی و ضبط تصاویر (حداقل یکماه)
۱۲	اصلاحات لازم و رفع نواقص با توجه به نتایج دوره آزمایشی یکماهه
۱۳	حصول اطمینان از خاتمه کلیه مراحل اجرایی پروژه
۱۴	تهیه کتابچه شامل جداول مشخصات تجهیزات پروژه به منظور عملیات نگهداشت (فرم PM) در دوره یکساله مسئولیت رفع نقص و تدوین دستورالعمل های راه اندازی، بهره برداری و نگهداشت
۱۵	مستند سازی و تهیه کتابچه AS BUILT مطابق چارچوب طرح تفصیلی بانضمام مستندات آزمایشات انجام شده
۱۶	تهیه کتابچه راهنما به تفکیک اپراتور و راهبر سامانه
۱۷	انجام آموزش ها و ارائه صورتجلسه اتمام دوره آموزشی اپراتوری و راهبری
۱۸	انجام بازرسی های فنی داخل و خارج کشور

در صورت عدم دستیابی کامل به ضوابط عملکردی و میزان مصارف مطابق مفاد ماده ۶۶ شرایط عمومی قرارداد همسان با پیمانکار برخورد خواهد شد

پیوست ده: شرح کارهای در تعهد پیمانکار

دی ماه ۱۴۰۴

سامانه کنترل دسترسی و تردد شرکت پالایش نفت تبریز



دفترچه طراحی

سامانه کنترل دسترسی و تردد

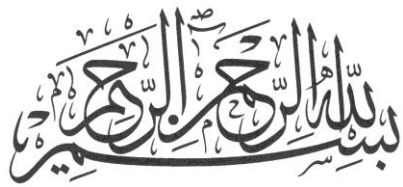
اسناد فنی مناقصه سامانه های حفاظت الکترونیک

دستگاه کمک بازرسی و ایکس ری

شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران

اداره کل توسعه سیستم های حفاظت الکترونیک سازمان حراست

دی ماه ۱۴۰۴



وزارت نفت در راستای ایجاد بستری ایمن جهت نیل به اهداف استراتژیک تولید خود، طرح ایجاد سیستمهای حفاظت الکترونیکی را در دستور کار خود قرار داده است.

با توجه به حساسیت و پیچیدگی قابل توجه سیستم موردنظر، مطالعات وسیع و نسبتاً جامعی در ارتباط با تعیین طرح امنیتی، تجهیزات مربوط به آن و ارتباط آنها با سایر زیرسیستمها، توجه به مباحث استراتژیک شرکت، قابلیت اطمینان مورد نیاز، آموزش پرسنل بهره‌بردار، مدیریت سیستم، تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، مشخصات فنی مسیرهای عبور کابلها با توجه به ویژگیهای عملیاتی/فنی محل، کیفیت سرویس، قابلیت گسترش‌پذیری مورد نیاز، با رعایت اهداف بلندمدت شرکت، ضوابط اجرایی طرح، رویه‌های آزمون مرحله‌ای و نهایی، ایمنی ضمانت و خدمات پشتیبانی بخشهای مختلف و مستندات مورد نیاز صورت پذیرفته که حاصل این مطالعات بصورت اسناد مناقصه موجود ارائه می‌گردد. امید است به زودی شاهد اجرای موفقیت‌آمیز این پروژه حساس و پراهمیت باشیم.

انشاء...ا

فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
۱	شرح مختصر پروژه	۸۸
۲	شرایط اقلیمی	۸۸
۳	مراکز تحت عملکرد سامانه کنترل دسترسی و تردد	۸۸
۴	مشخصات و خصوصیات نرم افزار و سخت افزارهای اصلی	Error! Bookmark not defined.
۵	فهرست تجهیزات، اقلام نصب و خدمات اجرایی	۹۲
۶	قالب پیشنهاد	۹۳

فهرست جدول ها

شماره جدول	موضوع	صفحه
جدول ۱:	تجهیزات مورد نیاز سامانه کنترل دسترسی و تردد	Error! Bookmark not defined.
جدول ۲:	اقلام نصب سیستم حفاظت الکترونیک	Error! Bookmark not defined.
جدول ۳:	عملیات اجرایی و خدمات نصب و راه اندازی	Error! Bookmark not defined.
جدول ۴:	مشخصات فنی تجهیزات سیستم حفاظت الکترونیک	Error! Bookmark not defined.
جدول ۵:	مشخصات فنی اقلام نصب	Error! Bookmark not defined.
جدول ۶:	پیشنهاد قیمت تجهیزات سیستم کنترل دسترسی و تردد	Error! Bookmark not defined.
جدول ۷:	پیشنهاد قیمت اقلام نصب	Error! Bookmark not defined.
جدول ۸:	پیشنهاد قیمت عملیات اجرایی و خدمات نصب و راه اندازی	Error! Bookmark not defined.
جدول ۹:	پیشنهاد قیمت کل به تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار	Error! Bookmark not defined.

۱ شرح مختصر پروژه

شرکت پالایش نفت تبریز در راستای بالا بردن سطح امنیت و بهره‌وری نیروی انسانی، استفاده از تکنولوژی و ابزارهای هوشمند را مورد توجه قرار داده و با اجرا و بکارگیری سیستم‌های کنترل دسترسی و تردد، رسیدن به اهداف تعیین شده را در برنامه خود قرار داده است.

این شرکت با هدف حفاظت موثر از نیروی انسانی، ابنیه، اسناد، مدارک و تجهیزات شرکت و جلوگیری از ورود و استفاده افراد غیر مجاز، در نظر دارد سیستم یکپارچه کنترل دسترسی و تردد را در مجموعه ساختمان ورودی حراست (کارت زنی) اجرایی نماید.

۲ شرایط اقلیمی

داده‌های هواشناسی منطقه در جدول زیر منعکس شده است :

Item		
۱	Max. Ambient Temp	°۴۵C
۲	Min. Ambient Temp	°۲۵-C
۳	Max. Wind Speed	۷۰ Km/h
۴	Max. Relative Humidity (at max. air temp.)	%۸۰

تجهیزاتی که در محیط‌های بیرونی (Outdoor) مورد استفاده قرار می‌گیرند باید عملکردی در محدوده ارقام جدول فوق داشته و از نظر کلاس حفاظتی، حداقل IP65 باشند.

شرایط اختصاصی پروژه

شرکت پالایش نفت تبریز در نظر دارد فرآیند خرید، نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های کمک بازرسی و ایکس‌ری را بمنظور کنترل تردد و بازرسی افراد و تجهیزات ورودی و خروجی شرکت پالایش نفت تبریز را که بصورت یکپارچه و تحت نرم افزار جامع و واحد تحت شبکه و مبتنی بر هوش مصنوعی (هوشمند) و با قابلیت سنکرون شدن با تجهیزات و شبکه اختصاصی حراست در محل‌های تعیین شده در مبادی ورودی و خروجی شرکت نصب و راه‌اندازی گردد.

لازم به ذکر است در مبادی ورودی و خروجی حراست، زیر ساخت‌های شبکه در ساختمان کارت زنی مهیا می‌باشد که پیمانکار وظیفه ایجاد بستر ارتباطی دیتا، شبکه و برق و سایر تجهیزات را تا اتاق برق و یو پی اس در نظر گرفته شده برعهده دارد.

۳ مراکز تحت عملکرد سامانه کنترل دسترسی و تردد

۱. ورودی افراد در ساختمان ورودی حراست (کارت زنی):

کلیه ترددهای کارکنان در ساعات ورود و خروج مشخص شده از این ساختمان ورودی صورت می‌گیرد. با توجه به تعداد کارکنان و آمار عبور و مرور روزانه، به منظور کنترل تردد‌های مربوطه، کنترل کالا و وسایل همراه مترددین دو دستگاه X-RAY چمدانی ۲ منیع توسط کارفرما طراحی و در نظر گرفته شده است.

۲. دروازه ورودی اصلی:

در دروازه ورودی اصلی کلیه تردهای مهمانان و کارکنان در ساعات غیر از ورود و خروج مشخص شده از این ساختمان ورودی صورت می گیرد و همچنین تردد خوردویی و ورود و خروج تجهیزات نیز از این قسمت صورت میگیرد که یک دستگاه X-RAY چمدانی و یک دستگاه X-RAY باری ۲ منبع توسط کارفرما طراحی و در نظر گرفته شده است.

۳. دروازه ورودی شرقی:

در دروازه ورودی شرقی کلیه تردهای مهمانان و برخی از کارکنان از این ساختمان ورودی صورت می گي که یک دستگاه X-RAY چمدانی ۲ منبع توسط کارفرما طراحی و در نظر گرفته شده است.

۴. مشخصات و خصوصیات نرم افزار و سخت افزارهای اصلی

۴.۱. دستگاه کمک بازرسی ایکس ری چمدانی دو منبع

- دارای ساینز تونل ایکس ری (طول و عرض)، () $550\text{mm} \times 750\text{mm} \pm 0.5\%$ یا () $440\text{mm} \times 600\text{mm} \pm 0.5\%$
- دستگاه کمک بازرسی ایکس ری چمدانی با دو منبع اشعه ایکس که دو تصویر مجزا بر روی صفحه نمایشگر ارائه می شود
- دارای منبع اشعه ایکس ، ۲*۱۶۰ KeV (برند مورد تایید)
- دارای خنک کاری منبع اشعه ، Sealed oil bath
- دارای آشکار ساز اشعه ایکس ، L type (برند مورد تایید)
- دارای تسمه نقاله بار ، با قابلیت اسکن دوطرفه ، برگشت خودکار تسمه نقاله به عقب به هنگام توقف ، ارتفاع تسمه نقاله ۷۵۰ میلیمتر از سطح زمین ، حداقل تحمل بار ۱۶۰ کیلوگرم ، همراه با دو مجموعه از غلتک های استیل در ابتدا و انتهای تسمه نقاله
- دارای نفوذ داخل استیل ، ۳۸ تا ۴۰ میلی متر (با کیف تست استاندارد CTP ارزیابی می شود)
- دارای رزولوشن تصویر ، حداقل شناسایی قطر سیم AWG 40 (با کیف تست استاندارد CTP ارزیابی می شود) و Spatial Resolution (H:0.8 V:1.0)
- دارای استاندارد حفاظت در برابر اشعه ، حداکثر آهنگ دوز معادل ۱ $\mu\text{Sv/h}$ در فاصله ۱۰ سانتی متر هر قسمت از بدنه خارجی دستگاه بر مبنای استاندارد CFR 1020.40۲۱ و ارائه گواهی نامه های بین المللی و یا گواهی دفتر حفاظت در برابر اشعه سازمان انرژی اتمی
- داراری استاندارد های فنی ، (Fire, electrical, and mechanical safety Conducted Emission Radiated Emission Electrostatic Discharge Radiated RF immunity Electrical Fast Transient Surge Immunity Immunity to conducted disturbances Voltage dips, short interruptions) و CE یا گواهینامه های انطباق محصول بر اساس استاندارد IEC از پژوهشکده سیستم های پیشرفته
- دارای استاندارد حفاظت فیلم ، Film Safety speeds blow ISO1600
- دارای کلید قطع اضطراری منبع اشعه ایکس ، حداقل دو کلید قطع اضطراری در قسمت ورودی و خروجی تونل و یک کلید قطع اضطراری بر روی صفحه کلید دستگاه

- دارای سنسور نوری ورودی و خروجی تونل ، سنسور نوری در قسمت ورودی تونل سنسور نوری در قسمت خروجی تونل فاصله پایین ترین سنسور نوری از تسمه نقاله حداکثر یک سانتی متر (سنسور نوری می بایستی از نوع غیرانعکاسی باشد)
- دارای نرم افزار کاربری ، با زبان نرم افزار فارسی / انگلیسی - سیستم عامل : ویندوز یا لینوکس - نسخه نرم افزار بصورت Embedded - یک نسخه از نرم افزار بر روی سی دی برای هر دستگاه به هنگام نصب دستگاه ارائه می شود
- دارای تابع پردازش تصویر ، نمایش سه رنگ برای مواد آلی ، ترکیبی و فلزی (نارنجی ، سبز ، آبی) ، نگاتیو (Negative) ، سیاه و سفید (Black & White) ، بهبود کلی (Super Sensitive یا General Enhancement) ، کلید نفوذ بالا (HI Density) ، تغییر کنتراست (Contrast Variable) ، نمایش مواد آلی و ترکیبی (Metal Strip) ، نمایش فقط مواد آلی (Organic Strip) ، نمایش مواد فلزی و ترکیبی (Organic Only) ، نمایش فقط مواد فلزی (Metal Only) ، بزرگنمایی تا ۶۴برابر ، نشانه گذاری تهدید روی تصویر (Mark)
- دارای توابع شناسایی تهدیدات بر اساس عدد اتمی ، شناسایی مواد منفجره و مایعات انفجاری Explosive Detection ، شناسایی مواد مخدر Drug Detection ، هشدار مواد چگالی بالا High Density Alert ، نمایش اعداد اتمی موثر ۷،۸،۹ به رنگ قرمز روی صفحه نمایش (رنگ الباقی می بایست تصویر خاکستری باشد)
- دارای قابلیت شناسایی تهدیدات و اقلام ممنوعه با هوش مصنوعی (۱ سلاح کمری - ۲ مسلسل - ۳ قطعات سلاح - ۴ نارنجک - ۵ انواع فشنگ - ۶ چاقو و وسایل برنده - ۷ دستبند - ۸ شوکر - ۹ افشانه - ۱۰ تلفن همراه - ۱۱ رایانه همراه یا تبلت ، بر مبنای شکل آن در زوایای مختلف و بر اساس الگوریتم هوش مصنوعی با مارک کردن و ذکر توضیحات)
- دارای قابلیت ذخیره سازی و بازریابی تصاویر حداقل یکصد هزار تصویر
- دارای تابع جایگذاری تهدیدات ساختگی TIP (Threat Image Projection) با قابلیت ارتقاء کتابخانه برای تهدیدات جدید واقعی بودن تصاویر تهدید جایگذاری شده به لحاظ اندازه ، موقعیت جایگذاری ، عدم حاشیه دور تهدید امکان تنظیم نسبت ثابت تعداد تهدید به تعداد تصاویر (Baggage ratio) امکان تنظیمات نسبت تصادفی جایگذاری تهدید (Random ratio) امکان تنظیمات برای حالت عادی و حالت پیک مسافر گزارش دهی عملکرد کاربر ، گزارش بر حسب نوع تهدید ، گزارش مقایسه ای کاربران
- دارای تابع آموزش اپراتور OTS با قابلیت بازخوانی تصاویر ذخیره شده در بانک اطلاعاتی دستگاه بر اساس روز/ماه/ سال امکان استفاده از توابع پردازش تصویر امکان استفاده از تابع جایگذاری تهدیدات ساختگی TIP
- نحوه کالیبراسیون دستگاه ، Automatic Calibration و قابلیت شناسایی خودکار خطا و اعلام آن Self-Diagnosti
- دارای میز اپراتور و صفحه نمایشگر ، یک عدد میز اپراتور به همراه دو عدد نمایشگر ۲۲ یا ۲۴ اینچ برند معتبر به همراه پایه های مناسب (High resolution 1920*1080) قابل نصب بر روی میز اپراتور
- دارای منبع تغذیه ، ۲۲۰~۲۳۰VAC 50~60HZ و نصب یو پی اس آنلاین ۲KVA با برند APC
- حداقل مقدار متوسط زمان بین خرابی عمده MTBF (Mean Time Between Failure) ، ۱۰۰۰۰ ساعت
- دارای شرایط محیطی بهره برداری در دمای محیط: صفر تا ۴۰ درجه سانتی گراد و رطوبت محیط: ۵ تا ۹۵٪ غیر اشباع
- دارای شدت صدا و نویز کمتر از ۶۰ db
- دارای عملکردهای مدیریتی شامل نمایش تاریخ و زمان ، مدت زمان کارکرد دستگاه و پرتو دهی و تعداد اسکن روزانه و کلی
- دارای درام موتور تسمه نقاله (برند مورد تایید)

۴.۲. دستگاه کمک بازرسی ایکس ری باری دو منبع

- دارای ساینز تونل ایکس ری (طول و عرض)، () $1000\text{mm} \times \pm 0.5\text{mm}$
- دستگاه کمک بازرسی ایکس ری چمدانی با دو منبع اشعه ایکس که دو تصویر مجزا بر روی صفحه نمایشگر ارائه می شود
- دارای منبع اشعه ایکس، $2 \times 160\text{KeV}$ (برند مورد تایید)
- دارای خنک کاری منبع اشعه، Sealed oil bath
- دارای آشکار ساز اشعه ایکس، L type (برند مورد تایید)
- دارای تسمه نقاله بار، با قابلیت اسکن دوطرفه، برگشت خود کار تسمه نقاله به عقب به هنگام توقف، ارتفاع تسمه نقاله ۳۰۰ تا ۳۵۰ میلیمتر از سطح زمین، حداقل تحمل بار ۲۰۰ کیلوگرم، همراه با دو مجموعه از غلتک های استیل در ابتدا و انتهای تسمه نقاله
- دارای نفوذ داخل استیل، ۳۸ تا ۴۰ میلی متر (با کیف تست استاندارد CTP ارزیابی می شود)
- دارای رزولوشن تصویر، حداقل شناسایی قطر سیم AWG 38 (با کیف تست استاندارد CTP ارزیابی می شود) و
(H:0.8 V:1.0) Spatial Resolution
- دارای استاندارد حفاظت در برابر اشعه، حداکثر آهنگ دوز معادل $1 \mu\text{Sv/h}$ در فاصله ۱۰ سانتی متر هر قسمت از بدنه خارجی دستگاه بر مبنای استاندارد CFR 1020.40 و ۲۱ ارائه گواهی نامه های بین المللی و یا گواهی دفتر حفاظت در برابر اشعه سازمان انرژی اتمی
- داراری استاندارد های فنی، (Fire, electrical, and mechanical safety Conducted Emission Radiated Emission Electrostatic Discharge Radiated RF immunity Electrical Fast Transient Surge Immunity Immunity to conducted disturbances Voltage dips, short interruptions) و CE یا گواهینامه های انطباق محصول بر اساس استاندارد IEC از پژوهشکده سیستم های پیشرفته
- دارای استاندارد حفاظت فیلم، Film Safety speeds blow ISO1600
- دارای کلید قطع اضطراری منبع اشعه ایکس، حداقل دو کلید قطع اضطراری در قسمت ورودی و خروجی تونل و یک کلید قطع اضطراری بر روی صفحه کلید دستگاه
- دارای سنسور نوری ورودی و خروجی تونل، سنسور نوری در قسمت ورودی تونل سنسور نوری در قسمت خروجی تونل فاصله پایین ترین سنسور نوری از تسمه نقاله حداکثر یک سانتی متر (سنسور نوری می بایستی از نوع غیرانعکاسی باشد)
- دارای نرم افزار کاربری، با زبان نرم افزار فارسی/ انگلیسی - سیستم عامل: ویندوز یا لینوکس - نسخه نرم افزار بصورت Embedded - یک نسخه از نرم افزار بر روی سی دی برای هر دستگاه به هنگام نصب دستگاه ارائه می شود
- دارای تابع پردازش تصویر، نمایش سه رنگ برای مواد آلی، ترکیبی و فلزی (نارنجی، سبز، آبی)، نگاتیو (Negative)، سیاه و سفید (Black & White)، بهبود کلی (Super Sensitive یا General Enhancement)، کلید نفوذ بالا (HI Density)، تغییر کنتراست (Contrast Variable)، نمایش مواد آلی و ترکیبی (Metal Strip)، نمایش فقط مواد آلی (Organic Strip)، نمایش مواد فلزی و ترکیبی (Organic Only)، نمایش فقط مواد فلزی (Metal Only)، بزرگنمایی تا ۶۴برابر، نشانه گذاری تهدید روی تصویر (Mark)
- دارای توابع شناسایی تهدیدات بر اساس عدد اتمی، شناسایی مواد منفجره و مایعات انفجاری Explosive Detection، شناسایی مواد مخدر Drug Detection، هشدار مواد چگالی بالا High Density Alert، نمایش اعداد اتمی موثر ۷، ۸، ۹ به رنگ قرمز روی صفحه نمایش (رنگ باقی می بایست تصویر خاکستری باشد)

- دارای قابلیت شناسایی تهدیدات و اقلام ممنوعه با هوش مصنوعی (۱) سلاح کمری - ۲ مسلسل - ۳ قطعات سلاح - ۴ نارنجک - ۵ انواع فشنگ - ۶ چاقو و وسایل برنده - ۷ دستبند - ۸ شوکر - ۹ افشانه - ۱۰ تلفن همراه - ۱۱ رایانه همراه یا تبلت، برمنبای شکل آن در زوایای مختلف و بر اساس الگوریتم هوش مصنوعی با مارک کردن و ذکر توضیحات)
- دارای قابلیت ذخیره سازی و بازرایی تصاویر حداقل یکصد هزار تصویر
- دارای تابع جایگذاری تهدیدات ساختگی (Threat Image Projection) TIP با قابلیت ارتقاء کتابخانه برای تهدیدات جدید واقعی بودن تصاویر تهدید جایگذاری شده به لحاظ اندازه، موقعیت جایگذاری، عدم حاشیه دور تهدید امکان تنظیم نسبت ثابت تعداد تهدید به تعداد تصاویر (Baggage ratio) امکان تنظیمات نسبت تصادفی جایگذاری تهدید (Random ratio) امکان تنظیمات برای حالت عادی و حالت پیک مسافر گزارش دهی عملکرد کاربر، گزارش برحسب نوع تهدید، گزارش مقایسه ای کاربران
- دارای تابع آموزش اپراتور OTS با قابلیت بازخوانی تصاویر ذخیره شده در بانک اطلاعاتی دستگاه بر اساس روز/ماه/سال امکان استفاده از توابع پردازش تصویر امکان استفاده از تابع جایگذاری تهدیدات ساختگی TIP
- نحوه کالیبراسیون دستگاه، Automatic Calibration و قابلیت شناسایی خودکار خطا و اعلام آن Self-Diagnosti
- دارای میز اپراتور و صفحه نمایشگر، یک عدد میز اپراتور به همراه دو عدد نمایشگر ۲۲ یا ۲۴ اینچ برند معتبر به همراه پایه های مناسب (High resolution 1920*1080) قابل نصب بر روی میز اپراتور
- دارای منبع تغذیه، VAC 50~60HZ ۲۳۰~۲۲۰ و نصب یو پی اس آنلاین ۲ KVA با برند APC
- حداقل مقدار متوسط زمان بین خرابی عمده MTBF (Mean Time Between Failure)، ۱۰۰۰۰ ساعت
- دارای شرایط محیطی بهره برداری در دمای محیط: صفر تا ۴۰ درجه سانتی گراد و رطوبت محیط: ۵٪ تا ۹۵٪ غیر اشباع
- دارای شدت صدا و نویز کمتر از ۶۰ db
- دارای عملکردهای مدیریتی شامل نمایش تاریخ و زمان، مدت زمان کارکرد دستگاه و پرتو دهی و تعداد اسکن روزانه و کلی
- دارای درام موتور تسمه نقاله (برند مورد تایید)

۵. فهرست تجهیزات، اقلام نصب و خدمات اجرایی

۵.۱. جدول فهرست تجهیزات سامانه کنترل دبا زرسی و ایکس ری

جدول ۱: تجهیزات مورد نیاز کنترل با زرسی و ایکس ری

ردیف	شرح کالا	تعداد	یدکی	جمع
۱	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۷۵٪ یا ۶۰٪ ۴۰ مینی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۴	۱	۵
۲	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰٪ یا ۱۰۰٪ هوشمند مینی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۱	۰	۱
۳	دستگاه ایکس ری با زرسی نفر رو هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی	۷	۱	۸
۴	دستگاه کنترل راکت دستی	۱۰	۰	۱۰
۵	نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه	۱		

۵.۳. جدول عملیات اجرایی، نصب و راه اندازی سیستم کنترل بازرسی و ایکس ری

جدول ۲: عملیات اجرایی و خدمات نصب و راه اندازی

ردیف	شرح خدمات و عملیات اجرایی	مقدار / تعداد نهایی
۱	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۷۵*۵۵ یا ۶۰*۴۰ میتنی بر هوش	۴ دستگاه
۲	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰*۱۰۰ هوشمند میتنی بر هوش مصنوعی	۱ دستگاه
۳	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری بازرسی نفرو هوشمند میتنی بر هوش مصنوعی	۷ دستگاه
۴	آموزش داخل کشور	۵ نفر ۳ روز

۶ قالب پیشنهاد

- لازم است کلیه مراحل ارائه پیشنهاد و برآورد هزینه پس از بازدید پیمانکار از سایت مورد نظر انجام پذیرد.
- پیشنهادها می بایست در قالب جداول پیشنهادات فنی (جداول ۴ و ۵) و پیشنهادات مالی (جداول ۶ الی ۹) تهیه و تدوین گردد.

۶.۱. جدول هایی که می بایست در پیشنهاد فنی ارائه گردد:

- جداول شماره ۴ و ۵ زیر می بایست توسط پیمانکار تکمیل و در پاکت ب مناقصه (پیشنهاد فنی) قرار داده شود.
- تمامی تجهیزات باید از مرغوبترین انواع و از میان سازندگان معتبر ایرانی، ژاپنی، اروپایی، کانادایی و آمریکایی انتخاب شوند.
- تکمیل تمامی ستون های جدول الزامی است.
- ستون های برند و مدل می بایست با کاتالوگ های ارسالی تطابق داشته و مشخصات فنی مندرج در کاتالوگ ها نیز با مشخصات فنی ذکر شده در دفترچه پیوست طراحی هم پوشانی داشته باشد.
- تجهیزاتی از جدول شماره ۱ که عبارت متناسب در گزینه تعداد آنها درج شده است در جدول شماره ۴ می بایست تعداد آنها بر اساس شرح کار و با توجه به برند و مدل پیشنهادی، به صورت دقیق توسط پیمانکار درج شود.
- در صورتیکه تجهیزات پیشنهادی در کشورهای دیگر تولید شده است، ارائه گواهی تایید اصلی بودن از کمپانی اصلی الزامی است (به منظور جلوگیری از اتلاف زمان پیشنهاد متفرقه ارسال نگردد).
- شماره کاتالوگ هر یک از تجهیزات و اقلام برای رجوع به آنها در جدول درج شود.
- لازم به ذکر است که مسئولیت همخوانی و هماهنگی کلیه تجهیزات نصب شده به عهده پیمانکار بوده و تجهیزات پیشنهادی پیمانکار می بایست همخوانی کامل سامانه را تامین نماید.

۶.۱.۱. جدول مشخصات و پیشنهاد فنی تجهیزات سیستم حفاظت الکترونیک

جدول ۳: مشخصات فنی تجهیزات سیستم حفاظت الکترونیک

ردیف	شرح کالا	تعداد	برند	مدل	کشور سازنده	شماره کاتالوگ
۱	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۵۵*۷۵ یا ۴۰*۶۰ میتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۵				
۲	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰*۱۰۰ هوشمند میتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۱				
۳	دستگاه ایکس ری بازرسی نفرو هوشمند میتنی بر بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی	۸				
۴	دستگاه کنترل راکت دستی	۱۰				
۵	نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه	۱				

جدول هایی که می بایست در پیشنهاد قیمت ارائه گردد

- پیمانکاران می بایست جداول شماره ۶، ۷، ۸ و ۹ را بر اساس پیشنهادات فنی ارائه شده در جداول شماره ۴ و ۵ به طور کامل تکمیل و در قالب پاکت ج مناقصه تحویل نمایند.
- تجهیزاتی از جدول شماره ۱ که عبارت متناسب در گزینه تعداد آنها درج شده است در جدول شماره ۴ تعداد آنها براساس شرح کار مربوطه و با توجه به برند و مدل پیشنهادی، تعیین و به صورت دقیق توسط پیمانکار درج می شود که در جدول پیشنهاد قیمت شماره ۶ تعداد این ردیف ها می بایست مطابق با تعداد جدول شماره ۴ باشد.
- قیمت ها می بایست بصورت مجزا برای کلیه تجهیزات و اقلام جانبی، کالاهای، هزینه های نصب، عملیات ساختمانی و کلیه خدمات با توجه به نیاز پروژه و طبق اسناد فنی و جدول تفکیک مبلغ پیمان موجود، توسط مناقصه گران تهیه و ارائه شود.
- قیمت کل هر ردیف از حاصل ضرب مجموع قیمت واحد های هر ردیف در تعداد آن ردیف به دست می آید.
- کلیه کسورات قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که می بایست در نرخ پیشنهادی خود محاسبه و لحاظ نموده باشد.
- شایان ذکر است چنانچه بنا به تشخیص کارفرما درصد تفکیک و به تبع آن قیمت پیشنهادی هر کدام از بخش های جدول فوق خارج از اعتدال باشد، کارفرما محق خواهد بود قیمتهای پیشنهادی پیمانکار در هر بخش، با حفظ سقف قیمت کل پیشنهادی پیمانکار، متعادل نماید.
- لازم به توضیح است که پیمانکاران می بایست جدول پیشنهاد قیمت کل مناقصه را به تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف در قالب جدول ۹ تکمیل و ارائه نمایند.

۶.۱.۲. جدول پیشنهاد قیمت تجهیزات سیستم کنترل بازرسی و ایکس ری

جدول ۴: پیشنهاد قیمت تجهیزات سیستم کنترل بازرسی و ایکس ری

ردی ف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۷۵*۵۵ یا ۶۰*۴۰ میتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۵		
۲	دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰*۱۰۰ هوشمند میتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی (شامل منبع اشعه ایکس - رولر ورودی و خروجی - ست کامل غلطک هرزگرد - تسمه)	۱		
۳	دستگاه ایکس ری بازرسی نفرو هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی همراه با ست یدکی	۸		
۴	دستگاه کنترل راکت دستی	۱۰		
۵	نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه	۱		

۶.۱.۳. جدول پیشنهاد قیمت اقلام نصب سیستم کنترل دسترسی و تردد

۶.۱.۴. جدول پیشنهاد قیمت عملیات اجرایی و خدمات نصب و راه اندازی سیستم کنترل دسترسی و تردد

جدول ۵: پیشنهاد قیمت عملیات اجرایی و خدمات نصب و راه اندازی

ردیف	شرح خدمات و عملیات اجرایی	مقدار / تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع هوشمند ۷۵*۵۵ یا ۶۰*۴۰ میتنی بر هوش مصنوعی	۴ دستگاه		
۲	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری چمدانی ۲ منبع ۱۰۰*۱۰۰ هوشمند میتنی بر هوش مصنوعی	۱ دستگاه		
۳	نصب و راه اندازی دستگاه ایکس ری بازرسی نفرو هوشمند مبتنی بر هوش مصنوعی	۷ دستگاه		
۴	نصب و راه اندازی نرم افزار کنترل متمرکز تحت شبکه	۱ عدد		
۵	آموزش داخل کشور	۵ نفر ۳ روز		

۵، ۱، ۶. جدول پیشنهاد قیمت کل به تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار

جدول ۶: پیشنهاد قیمت کل به تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار

ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)
۱	خرید	مجموع خرید تجهیزات براساس جدول شماره ۶
۲		
۳	اجرا	مجموع هزینه های عملیات اجرایی و خدمات نصب و راه اندازی بر اساس جدول ۸
۴	بیمه نامه	انواع بیمه نامه ها طبق پیوست ۶ اسناد همسان
جمع کل قیمت پیشنهادی (ریال)		
به حروف:		به عدد:

۱. شرح کارها و تأمین کالا و تجهیزات در تعهد پیمانکار.

شرح کار فهرست شده در جداول ۵ الی ۷ دفترچه طراحی مندرج در پیوست ۱۸ و LOM تایید شده طرح تفصیلی و همچنین آخرین تغییرات مورد تایید مبنای عمل می باشد که صرفاً شرح کلی و فقط بخشی از تعهدات پیمانکار بوده ولی محدود به آن نمی گردد و برای جزئیات هر یک از ردیف ها در جداول مورد اشاره می بایست به دفترچه پیوست طراحی مراجعه گردد. ضمناً پیمانکار متعهد است انجام کلیه خدمات مهندسی تکمیلی، تأمین مصالح و تجهیزات و متریال و لوازم یدکی، همچنین انجام کارهای ساختمانی و نصب و تست و پیش راه اندازی و بهره برداری آزمایشی و سایر خدمات مورد نیاز پروژه را براساس نقشه ها و مشخصات فنی (پیوست ۱۸) و سایر اسناد پیمان تماماً تا مرحله تحویل قطعی و ایجاد امکان بهره برداری مستمر و مطلوب و ایمن به هزینه خود تکمیل و اجرا نماید.

۲. بخشهایی از خدمات فنی، اجرایی، کالا و تجهیزات که از داخل کشور باید تأمین شود.

به استثنای تجهیزات خاص که امکان ساخت داخل ندارد کلیه تجهیزات قابل استفاده در حوزه الکترونیک که ساخت داخل می باشد و مورد تایید وزارت صنایع و اداره کل سیستم های حفاظت الکترونیک نفت می باشد، قابلیت استفاده در پروژه های صنعت نفت را داشته و همچنین در جهت نصب و اجرا نیز نیروی انسانی متخصص داخلی جوابگوی کار بوده و نیاز به واردات نمی باشد. در موارد ویژه استفاده از مشاور غیر ایرانی بلامانع می باشد. زمان تشخیص این موضوع در کمیته های فنی بازرگانی پس از بازگشایی پاکات در مرحله اول مناقصه می باشد.

۳. تعهدات پیمانکار در ارتباط با همکاری و هماهنگی با کارکنان کارفرما، مشاوران و سایر پیمانکاران طرف قرارداد کارفرما و کارکنان نهادهای قانونی

کلیه مکاتبات پیمانکار از طریق نماینده معرفی شده کارفرما صورت می پذیرد و پاسخهای لازم نیز از طریق این نماینده دریافت میگردد

پیوست یازده: فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای پیش راه اندازی، راه اندازی و دوران بهره برداری.

مطابق ستون تعداد اقلام یدکی از جدول ۵ "مقادیر تجهیزات سیستم حفاظت الکترونیک" دفترچه طراحی مندرج در پیوست ۱۸ و LOM تایید شده طرح تفصیلی و همچنین آخرین تغییرات مورد تایید می باشد کلیه مواد مصرفی برای پیش راه اندازی بر عهده پیمانکار می باشد. تامین کلیه تجهیزات در دوره بهره برداری که دارای گارانتی می باشد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

پیوست دوازده: انتقال تکنولوژی و آموزش کارکنان کارفرما، بوسیله پیمانکار.

۱- انتقال تکنولوژی.

انتقال تکنولوژی در این پیمان موضوعیت ندارد.

۲- آموزش کارکنان کارفرما.

مطابق بخش ۱۵ از دفترچه پیوست طراحی مندرج در پیوست ۱۸ و تهیه کتابچه راهنمای اپراتوری و راهبری

پیمانکار می بایست نسبت به برگزاری ۳ دوره آموزشی توسط موسسه معتبر صادر کننده گواهی نامه معتبر مورد تایید اداره آموزش شرکت پالایش نفت تبریز اقدام نماید.

مدرسین هر بخش آموزشی می بایست علاوه بر داشتن مدرک معتبر مرتبط در هر بخش آموزشی، دارای حداقل ۲ سال سابقه تدریس مرتبط بوده و صلاحیت علمی و عملی آنان به تأیید خریدار (کارفرما) رسیده باشد.

لوح های فشرده آموزشی مرتبط با هر بخش به صورت صوتی و تصویری توسط پیمانکار تأمین و پس از تکثیر به تعداد سه نسخه در اختیار خریدار (کارفرما) قرار خواهد گرفت.

فیلم برداری کامل از کلیه جلسات آموزشی و همچنین استفاده از نرم افزار Camtasia و تکثیر دو نسخه از آن جهت ضبط در آرشیو آموزشی شرکت پالایش نفت تبریز.

تهیه کلیه تجهیزات و ادوات کمک آموزشی، جزوات به تعداد افراد شرکت کننده و... به عهده پیمانکار خواهد بود.

کلیه آموزش های فوق می باید منجر به صدور گواهینامه معتبر از سوی پیمانکار جهت کارآموزان گردد.

کلیه هزینه های آموزش در محل نصب شامل اقامت، پذیرایی، غذا، بلیط رفت و برگشت کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت کارشناسان پیمانکار نیز به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف است کلیه جزوات آموزشی مرتبط با دوره های اپراتوری و مدیریتی پروژه به زبان انگلیسی و فارسی را به تعداد افراد شرکت کننده در دوره آموزشی تهیه و تحویل نماید.

قبل از برگزاری هر دوره، برنامه آموزشی، زمان بندی مربوطه و سرفصل های آموزشی مورد تایید کارفرما با دوره از سوی پیمانکار می بایستی تایید گردد.

در صورت نیاز و اعلام کارفرما، نماینده پیمانکار در زمان اجرای پروژه باید به تعداد دفعات لازم به تشخیص خریدار (کارفرما) در محل مورد نظر کارفرما حضور داشته باشد و خدمات و آموزش های فنی مورد نیاز را ارائه نماید.

پس از نصب و راه اندازی تجهیزات، پیمانکار موظف است هر گاه کارفرما لازم بداند به کاربران آموزش های لازم را ارائه نماید.

پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های لازم تخصصی و حرفه‌ای را به همراه سرفصل‌ها و دفترچه آموزشی به زبان فارسی و یک نسخه از نرم‌افزار مربوطه و دستورالعمل را به نمایندگان معرفی شده از سوی ناظر کارفرما خریدار (کارفرما) ارائه نماید. زبان مورد استفاده در طول هر یک از دوره‌های آموزشی فارسی خواهد بود.

پیمانکار تعهد می‌نماید آموزش‌های مشروحه ذیل را مطابق با آخرین استانداردهای آموزشی معتبر بین‌المللی به منظور تربیت نیروی مجرب و کارآموده در سه بخش اپراتوری، نگهداری و تعمیرات، مدیریت و برنامه‌ریزی سیستم حفاظت الکترونیک (شامل کلیه اجزای پروژه) به شرح ذیل برگزار و تأمین نماید.

آموزش اپراتوری و بهره‌برداری ۳ نفر از پرسنل معرفی شده توسط خریدار (کارفرما) جهت فراگیری کامل نحوه اپراتوری و بهره‌برداری مجموعه تشکیل دهنده سیستم حفاظت الکترونیک به مدت حداقل ۳ روز کاری در محل پالایش نفت تبریز با ارائه گواهینامه معتبر، در طول این دوره آموزش تئوری و عملی مباحث ذیل علاوه بر آیت‌های آموزشی استاندارد الزامی می‌باشد.

- تشریح و آموزش کامل اصول حفاظتی و بهره‌برداری بهینه از سیستم حفاظت الکترونیک.
- تشریح و آموزش کامل اصول اپراتوری کلیه اجزاء تشکیل دهنده سیستم بر مبنای دفترچه‌های اپراتوری و بهره‌برداری هر بخش از سیستم و کاربری‌های هر یک.

آموزش ۲ نفر از پرسنل فنی معرفی شده توسط خریدار (کارفرما) جهت فراگیری جامع و کامل اصول فنی و تعمیر و نگهداری هر یک از اجزاء تشکیل دهنده سیستم در حد Module Level بمدت حداقل ۳ روز کاری در محل نصب یا اداره آموزش با ارائه گواهینامه معتبر، الزامی می‌باشد.

آموزش و تشریح کامل نرم‌افزار و امکانات Self Test هر یک از بخش‌های تشکیل دهنده سیستم در صورت وجود. آموزش و تشریح کامل دستورالعمل‌ها و نرم‌افزار مربوط به PM کلیه اجزاء تشکیل دهنده سیستم حفاظت الکترونیک. آموزش سوپروایزر و راهبری سیستم ۱ نفر از پرسنل معرفی شده توسط خریدار (کارفرما) در محل سایت پالایش نفت تبریز به مدت ۶ روز به عهده پیمانکار می‌باشد.

برنامه آموزشی مطالب پیشنهادی برای آموزش مدیریت و برنامه‌ریزی جامع سیستم از تجهیزات به شرح ذیل می‌باشد:

- آشنایی با اصول سیستم مدار بسته IP دوربین‌ها و تجهیزات وابسته.
 - آموزش کامل نرم‌افزار سیستم حفاظت الکترونیک.
 - آشنایی با هر یک از رسانه‌های انتقال و نحوه انتقال آنها به شبکه.
 - کلیات و مفاهیم سیستم حفاظت الکترونیک.
 - تشریح مرکز کنترل و نحوه عملکرد آن.
 - بررسی پیغام‌ها، آلارم، اشتباهات سیستم.
 - بررسی اشکالات رایج و رفع آنها.
- تکالیف و شرح وظایف کاربران سیستم.

پیوست سیزده . تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار ، تأمین کالا و

تجهیزات و انجام کارها

۱- تهیه مجوزهای گودبرداری جهت اجرای موضوع قرارداد به عهده کارفرما می‌باشد .

۲- تهیه غذای کارکنان پیمانکار در صورتیکه درخواست انجام کار در زمان سرو غذا در شرکت پالایش نفت تبریز باشد و یا تداوم کار و اتمام آن در آن زمان باشد، بعهدہ کارفرما می باشد.

(سایر موارد مطابق مفاد مندرج در شرایط عمومی و خصوصی می باشد.)

پیوست چهارده: برنامه زمانی کلی اجرای کار

پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی اجرای کار را مطابق با مدت قرارداد مندرج در ماده ۵ موافقت نامه که یکی از الزامات طرح تفصیلی است تهیه نماید و پس از تایید آخرین ویرایش طرح تفصیلی توسط ناظر عالی، در صورت روزآمدنبودن برنامه زمانبندی کلی اجرای کار، ظرف حداکثر ۱۰ روز نسبت به بروزرسانی و ارائه آن جهت تایید به کارفرما اقدام نماید

(برنامه زمانی کلی اجرای پروژه ۶ ماهه و بر اساس پیشنهاد کارفرما خواهد بود.)

پیمانکار متعهد است در کلیه مراحل خرید کالا و اجرای پروژه گزارشات لازم و گزارش پیشرفت کار را بصورت روزانه، هفتگی و ماهانه بر مبنای برنامه زمانبندی تفصیلی بر اساس فرمت ارائه شده از سوی کارفرما تهیه و به کارفرما ارائه نماید. علی الخصوص در برنامه های هفتگی و ماهانه فعالیتهای تاخیر یافته طبق برنامه زمان بندی به همراه درصد تاخیر مشخص و همچنین علت تاخیر با قید مسئولیت از طرف پیمانکار تهیه و به کارفرما ارائه خواهد گردید. کارفرما پس از بررسی علل تاخیر، گزارشات را تایید/ عدم تایید و یا موارد اصلاحی را اعلام خواهد نمود و پیمانکار ملزم به اعمال موارد اصلاحی در گزارش نهایی خواهد بود.

پیوست پانزده: فهرست فروشندگان مورد تایید (تولیدکننده، سازنده، تأمین کننده، توزیع

کننده یا عامل فروش)

پیمانکار می بایست از فهرست مندرج در سامانه "تأمین الکترونیکی کالای صنعت نفت" (ep.mop.ir) و مورد تایید اداره کل توسعه سیستمهای حفاظت الکترونیک وزارت نفت استفاده نماید

به دلیل اینکه تأمین کلیه تجهیزات پروژه به عهده پیمانکار می باشد لذا کلیه اجناس طبق مشخصات فنی در جداول تجهیزات بایستی توسط پیمانکار اصلی تهیه و پس از اخذ تأییدیه فنی از کارفرما در سایت پالایشگاه تبریز نصب شود.

در صورتیکه پیمانکار اصلی قسمتی از اجرای قرارداد را به پیمانکاران دست دوم واگذار نماید بایستی قبل از واگذاری، نسبت به اخذ صلاحیت های حراستی، ایمنی و فنی را از کارفرما مبادرت نماید.

پیوست شانزده: لیسانس و شرایط واگذاری حق لیسانس. (در موارد خاصی که دانش فنی

برخی کارها و یا تجهیزات تحت لیسانس باشد)

مناقصه گر باید کلیه مجوزهای نرم افزاری (لایسنس) نسخه اصلی مورد نیاز جهت برآورده سازی قابلیت های مطرح شده در اسناد مناقصه را در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید، لذا در طول پروژه هیچ گونه ادعایی مبنی بر نیاز به مجوز نرم افزاری خاص از سوی پیمانکار پذیرفته نمی باشد.

لایسنس نرم افزاری برای تمامی دستگاههای مورد تعریف پروژه بایستی نسخه Original بوده و نسخ های قفل شکسته به هیچ وجه پذیرفته نخواهد شد.

پیوست هفده: اقلامی از کارها، خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تأمین می شود (Provisional Sum)

در این پیمان موضوعیت ندارد

پیوست هجده: اسناد و مدارک فنی

اسناد تهیه شده توسط اداره کل توسعه سیستم های حفاظت الکترونیک سازمان حراست صنعت نفت شامل دفترچه طراحی، پیوست طراحی که در مرحله طراحی پروژه توسط ناظر کارفرما در اختیار کارفرما قرار گرفته است، در این قسمت توسط مناقصه گزار گنجانده شود.

مشخصات فنی دستگاه کمک بازرسی ایکس ری چمدانی دو منبع ۷۵*۴۰ و ۶۰*۴۰

ردیف	اطلاعات اولیه دستگاه	پارامتر و توضیحات تکمیلی
۱	سایز تونل ایکس ری (طول و عرض)	۷۵۰mm*۵۵۰mm (±۵٪) ۶۰۰mm*۴۰۰mm (±۵٪)
۲	نوع دستگاه	دستگاه کمک بازرسی ایکس ری چمدانی با دو منبع اشعه ایکس که دو تصویر مجزا بر روی صفحه نمایشگر ارائه می شود
۳	منبع اشعه ایکس	۲*۱۶۰ KeV برند مورد تایید: VJ Technologies یا Spellman High Voltage
۴	خنک کاری منبع اشعه	Sealed oil bath
۵	آشکار ساز اشعه ایکس	L type برند های مورد تایید: Sens-Tech ، DeeTee
۶	تسمه نقاله بار	قابلیت اسکن دو طرفه قابلیت برگشت خودکار تسمه نقاله به عقب به هنگام توقف ارتفاع تسمه نقاله ۷۵۰ میلیمتر از سطح زمین حداقل تحمل بار ۱۶۰ کیلوگرم همراه با دو مجموعه از غلتک های استیل در ابتدا و انتهای تسمه نقاله
۷	نفوذ داخل استیل	۳۸ تا ۴۰ میلی متر
۸	رزولوشن تصویر	حداقل شناسایی قطر سیم AWG۴۰
		Spatial Resolution H:۰٫۸ V:۱٫۰
۹	استاندارد حفاظت در برابر اشعه	حداکثر آهنگ دوز معادل ۱ μSv/h در فاصله ۱۰ سانتی متر هر قسمت از بدنه خارجی دستگاه بر مبنای استاندارد CFR ۱۰۲۰٫۴۰ ارائه گواهی نامه های بین المللی و یا گواهی دفتر حفاظت در برابر اشعه سازمان انرژی اتمی
۱۰	استاندارد های فنی	CE و یا گواهی نامه های انطباق محصول بر اساس استاندارد IEC از پژوهشکده سیستم های پیشرفته Fire, electrical, and mechanical safety Conducted Emission Radiated Emission Electrostatic Discharge Radiated RF immunity Electrical Fast Transient Surge Immunity Immunity to conducted disturbances Voltage dips, short interruptions
۱۱	استاندارد حفاظت فیلم	Film Safety speeds blow ISO ۱۶۰۰

۱۲	کلید قطع اضطراری منبع اشعه ایکس	حداقل دو کلید قطع اضطراری در قسمت ورودی و خروجی تونل و یک کلید قطع اضطراری بر روی صفحه کلید دستگاه
۱۳	سنسور نوری ورودی و خروجی تونل	سنسور نوری در قسمت ورودی تونل سنسور نوری در قسمت خروجی تونل فاصله پایین ترین سنسور نوری از تسمه نقاله حداکثر یک سانتی متر توجه: سنسور نوری می بایستی از نوع غیرانعکاسی باشد
۱۴	نرم افزار کاربری	زبان نرم افزار فارسی / انگلیسی سیستم عامل: ویندوز یا لینوکس نسخه نرم افزار بصورت Embedded یک نسخه از نرم افزار بر روی سی دی برای هر دستگاه به هنگام نصب دستگاه ارائه می شود.
۱۵	تابع پردازش تصویر	نمایش سه رنگ برای مواد آلی، ترکیبی و فلزی (نارنجی، سبز، آبی)، نگاتیو (Negative)، سیاه و سفید (Black & White)، بهبود کلی (General Enhancement یا Super Sensitive)، کلید نفوذ بالا (HI Density)، تغییر کنتراست (Contrast Variable)، نمایش مواد آلی و ترکیبی (Metal Strip)، نمایش فقط مواد آلی (Organic Only)، نمایش مواد فلزی و ترکیبی (Organic Strip)، نمایش فقط مواد فلزی (Metal Only)، بزرگنمایی تا ۶۴ برابر، نشانه گذاری تهدید روی تصویر (Mark)
۱۶	توابع شناسایی تهدیدات بر اساس عدد اتمی	شناسایی مواد منفجره و مایعات انفجاری Explosive Detection شناسایی مواد مخدر Drug Detection هشدار مواد چگالی بالا High Density Alert نمایش اعداد اتمی موثر ۷، ۸، ۹ به رنگ قرمز روی صفحه نمایش (رنگ الباقی می بایست تصویر خاکستری باشد)
۱۷	قابلیت شناسایی تهدیدات و اقلام ممنوعه با هوش مصنوعی (در صورت دارای بودن هوش مصنوعی)	۱- سلاح کمری ۲- مسلسل ۳- قطعات سلاح ۴- نارنجک ۵- انواع فشنگ ۶- چاقو و وسایل برنده ۷- دستبند ۸- شوکر ۹- افشانه ۱۰- تلفن همراه ۱۱- رایانه همراه یا تبلت برمنبای شکل آن در زوایای مختلف و بر اساس الگوریتم هوش مصنوعی با مارک کردن و ذکر توضیحات

۱۸	قابلیت ذخیره سازی و بازریابی تصاویر	حداقل یکصد هزار تصویر
۱۹	تابع جایگذاری تهدیدات ساختگی TIP: Threat Image Projection	قابلیت ارتقاء کتابخانه برای تهدیدات جدید واقعی بودن تصاویر تهدید جایگذاری شده به لحاظ اندازه، موقعیت جایگذاری، عدم حاشیه دور تهدید امکان تنظیم نسبت ثابت تعداد تهدید به تعداد تصاویر (Baggage ratio) امکان تنظیمات نسبت تصادفی جایگذاری تهدید (Random ratio) امکان تنظیمات برای حالت عادی و حالت پیک مسافر گزارش دهی عملکرد کاربر، گزارش برحسب نوع تهدید، گزارش مقایسه ای کاربران
۲۰	تابع آموزش اپراتور OTS	قابلیت بازخوانی تصاویر ذخیره شده در بانک اطلاعاتی دستگاه بر اساس روز/ماه/سال امکان استفاده از توابع پردازش تصویر امکان استفاده از تابع جایگذاری تهدیدات ساختگی TIP
۲۱	نحوه کالیبراسیون دستگاه	Automatic Calibration قابلیت شناسایی خودکار خطا و اعلام آن Self-Diagnostic
۲۲	میز اپراتور و صفحه نمایشگر	یک عدد میز اپراتور به همراه دو عدد نمایشگر ۲۲ یا ۲۴ اینچ برند معتبر (۱۰۸۰*۱۹۲۰ High resolution) به همراه پایه های مناسب قابل نصب برروی میز اپراتور
۲۳	منبع تغذیه	۲۲۰~۲۳۰VAC ۵۰~۶۰HZ نصب یو پی اس آنلاین ۲KVA با برند APC
۲۴	حداقل مقدار متوسط زمان بین خرابی عمده MTBF Mean Time Between Failure	۱۰۰۰۰ ساعت
۲۵	شرایط محیطی بهره برداری	دمای محیط: صفر تا ۴۰ درجه سانتی گراد رطوبت محیط: ۵٪ تا ۹۵٪ غیر اشباع
۲۶	شدت صدا و نویز	<۶۰ db
۲۷	عملکردهای مدیریتی	نمایش تاریخ و زمان

۳

مدت زمان کارکرد دستگاه و پرتو دهی		
تعداد اسکن روزانه و کلی		
برند: Interroll, Rulmeca, Dongyi	درام موتور تسمه نقاله	۲۸

معیارهای ارزیابی پیشنهادات فنی پیمانکاران

جدول ارزیابی فنی دستگاه های کمک بازرسی و ایکس ری									
جدول امتیازدهی									
۱۰		انطباق کامل و فراتر از استانداردهای مورد تایید							
۹ تا ۷		انطباق کامل با مشخصات فنی							
۶ تا ۴		انطباق نسبی (نیاز به بررسی بیشتر)							
۳ تا ۰		عدم انطباق یا کیفیت پایین تر							
*		عدم وجود مشخصه یا عدم ارائه مستندات							
ردیف	نوع تجهیز	برند	مدل	ضریب وزنی	انطباق با		کشور سازنده	امتیاز	توضیحات
					استاندارد	آسیایی			
				۱	۱۰	۵	۱۰		
دستگاه ایکس ری									
۱	منبع اشعه (پرتو ایکس)			۰.۰۵				۱	
۲	موتور			۰.۰۵				۱	
۳	دیتکتور			۰.۰۵				۱	
۴	درایور موتور			۰.۰۵				۱	
۵	درام موتور تسمه نقاله			۰.۰۵				۱	
۶	آشکار ساز اشعه			۰.۰۵				۱	
۷	چشمی مادون قرمز			۰.۰۵				۱	
۸	لایه های حفاظتی سربی (تعداد)			۰.۰۵				۱	
۹	منبع تغذیه			۰.۰۵				۱	
۱۰	قطعات الکترونیکی			۰.۰۵				۱	
۱۲	عایق کاری فلزات			۰.۰۳				۰.۶	
۱۳	سطح هوشمندی در پردازش تصاویر			۰.۰۳				۰.۶	
۱۴	دارای نرم افزار مدیریت تحت شبکه شبکه با قابلیت اتصال به شبکه و بانک اطلاعات کارفرما			۰.۰۲				۰.۴	
۱۵	ارائه مستندات و کاتالوگ مرتبط با مشخصات			۰.۰۱				۰.۲	
				امتیاز					
				۱۱.۸۰					
گیت بازرسی هوشمند									
۱	هوشمند بودن گیت بازرسی افراد			۰.۰۳				۰.۶	
۳	قابلیت تشخیص و تفکیک فلز و قطعات الکترونیک به همراه نمایش نوع شناسایی در مانیتور			۰.۰۳				۰.۶	
۴	قابلیت مدیریت لیست سیاه			۰.۰۳				۰.۶	
۵	قابلیت بازبینی ویدیویی و تصویری عبور کنندگان			۰.۰۳				۰.۶	
۶	قابلیت کنترل ترافیک ورودی			۰.۰۳				۰.۶	
۷	دارای نمایشگر اختصاصی (حداقل ۲۲ اینچ)			۰.۰۳				۰.۶	
۸	دارای نرم افزار مدیریت تحت شبکه شبکه با قابلیت اتصال به شبکه و بانک اطلاعات کارفرما			۰.۰۲				۰.۴	
۹	ارائه مستندات و کاتالوگ مرتبط با مشخصات			۰.۰۱				۰.۲	
				امتیاز					
				۴.۸					
۱	امکان مشاهده تمام دستگاه موجود در مجموعه به صورت آنلاین			۰.۰۲				۰.۴	
۲	مشاهده وضعیت فعال یا غیر فعال بودن یک دستگاه			۰.۰۲				۰.۴	
۳	داری قابلیت فعال سازی و گزارش گیری Tip (سنجش هوشیاری اپراتور ها)			۰.۰۲				۰.۴	
۴	امکان مدیریت کاربران، دیدن ورود و خروج کاربران			۰.۰۲				۰.۴	
۵	امکان مشاهده و دانلود و مدیریت تصاویر های رکورد شده توسط دستگاه و دریافت گزارشات با فیلتر اختصاصی			۰.۰۲				۰.۴	
۶	مشاهده و مقایسه آمار های اپراتورها به صورت نمودار آماری			۰.۰۲				۰.۴	
۷	امکان تعریف لایه های امنیتی از IP ورود با سوال امنیتی ورود چند مرحله ای و یا پیامک اختصاصی			۰.۰۲				۰.۴	
۸	قابلیت اتصال به شبکه و بانک اطلاعات کارفرما			۰.۰۲				۰.۴	
۹	ارائه مستندات و کاتالوگ مرتبط با مشخصات			۰.۰۱				۰.۲	
				امتیاز					
				۳.۴					
پشتیبانی									
۱	دوره تضمین								
		امتیاز							
		به ازای هر سال اضافی علاوه بر ۳۶ ماه درخواستی کارفرما							
		هر سال = ۰.۵ درصد							
		حداکثر امتیاز قابل کسب، ۲۰ امتیاز بوده و در فرمول با نسبتی از ۱۰۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.							
		۲۰							
		٪۱۰۰.۰۰							

۱۸-۱- کدها و استانداردها**۱۸-۲- مشخصات فنی****۱۸-۳- نقشه ها و سایر اسناد فنی پیمان .****۱۸-۴- اسناد و مدارک فنی که به وسیله کارفرما تهیه و به پیمانکار ابلاغ می شود .****۱۸-۵- اسناد و مدارک فنی که به وسیله پیمانکار تهیه و تصویب و تأیید کارفرما و ناظر کارفرما می رسد .****۱۸-۶- شماره نسخه ها و زبان مدارک فنی****۱۸-۷- فهرست برنامه های کامپیوتری مورد نظر کارفرما****۱۸-۸- ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE****۱۸-۲- کدها و استانداردها.****۱۸-۲- مشخصات فنی****۱۸-۲- نقشه ها و سایر اسناد فنی پیمان****۴- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله کارفرما تهیه و به پیمانکار ابلاغ میشود.****۵- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا اطلاع کارفرما میرسد.****۱. طرح تفصیلی****۲. نقشه های چون ساخت (AS-Built) طبق بند ۱۷-۱-۳ از پیوست شماره ۱۷ دفترچه پیوست طراحی تهیه شده توسط پیمانکار**

حداکثر تا زمان تحویل موقت در این قسمت درج گردد.

۳. دستورالعملهای راه اندازی، راهبری و نگهداری تجهیزات، نقشه ها و مدارک فنی**۴. کتابچه راهنما به تفکیک اپراتوری و راهبری سامانه****۵. کتابچه شامل جداول مشخصات تجهیزات پروژه به منظور عملیات نگهداشت (فرم PM) در دوره یکساله****۶. مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات و عملیات نصب****۷. ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها****۶-شمار نسخ و زبان مدارک فنی****۱. زبان فارسی و انگلیسی****۲. تعداد نسخ مورد نیاز براساس اعلام نیاز کارفرما****۷-فهرست برنامه های کامپیوتری مورد نظر کارفرما**

براساس جدول ۵ "مقادیر تجهیزات سیستم حفاظت الکترونیک" دفترچه طراحی

۸-ضوابط و دستورالعمل اجرای رویه های مدیریت و الزامات قانونی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

(جزئیات این بخش توسط کارفرما تهیه و در این قسمت درج گردد.)

پیوست نوزده: مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته بندی

در این قرارداد کلیه عملیات بارگیری و تخلیه، حمل و نقل، تجهیزات و ادوات پروژه واقع در موقعیت جغرافیایی مندرج در ماده ۱ موضوع موافقت نامه و تحویل آنها تحت نظر کارشناس ناظر مقیم در حیطه وظایف پیمانکار می باشد مگر آنکه در پیوست ۱۳ در تعهدات کارفرما لحاظ شده باشد.

نحوه ارزشیابی و تطبیق مشخصات فنی و استاندارد بودن تجهیزات مطابق با اسناد فنی توسط ناظر کارفرما صورت خواهد پذیرفت و در صورت رویت هرگونه مغایرت هزینه های عودت و تعویض تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد

پیوست بیست: نحوه گردش کارها

به بند ۳-۴-۲ ماده ۳ اقدامات اولیه شرایط عمومی پیمان رجوع گردد

پیوست بیست و یک: شیوه نامه حل اختلافهای قراردادی (توسط اداره حقوقی تعیین گردد)

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن، به داوری ارجاع میگردد که مطابق با مقررات مربوطه به صورت قطعی و لازم الاجرا حل و فصل میگردد. در این رابطه مدیریت حقوقی شرکت سرمایه گذاری غدیر مقام ناصب داور خواهد بود. شرط داوری حاضر، مستقل از قرارداد اصلی تلقی میشود و در هر حال لازم الاجرا است.

این ماده مشمول مقررات داوری در قانون آئین دادرسی مدنی نمی باشد.

حق فسخ کارفرما در این قرارداد غیر تشریفاتی بوده و مستلزم برگزاری جلسه حل اختلاف نمی باشد.

پیشنهاد فنی پیمانکار

صورتحساب توجیهی قبل از پیشنهاد نرخ

جداول آنالیز مبلغ پیمان

مطابق قیمت پیشنهادی پیمانکار خواهد بود.

الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست

HSE PLAN

طرح ریزی بهداشت، ایمنی و محیط زیست

قرارداد

دستگاه کمک بازرسی و ایکس ری

تهیه کننده : اداره HSE

تاریخ تهیه : اردیبهشت ۱۴۰۵

این سند توسط اداره بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت پالایش نفت تبریز تدوین گردیده و رعایت تمامی بندهای آن الزامی است.

نکات کلیدی در خصوص HSE-PLAN

- در این سند HSE معرف بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما می باشد.

« خواننده شده و مورد تأیید است. » مهر و امضای مناقصه گر

- مفاد مندرج در سند حاضر باید توسط مدیر پیمانکاری در اختیار کلیه سرپرستان شرکت پیمانکاری قرار گرفته و آگاهی لازم داده شود و لازم الاجرا می باشد.
- سند حاضر به اصول کلی مدیریت HSE اشاره دارد و در هر جا که لازم باشد می توان از طریق تدوین روش مجزا در قالب کلیات این سند پس از تأیید اداره HSE کارفرما مطابق آن عمل نمود.
- سند حاضر صرفاً براساس شرح کار ارائه شده از طرف دستگاه متقاضی به اداره HSE تنظیم گردیده است و در صورت اعمال هرگونه تغییر در زمان، مکان و شرح فرآیند نیاز به بازنگری تأیید مجدد از طرف اداره HSE کارفرما می باشد. و هرگونه تغییر در شرح خدمات با تأیید و بازنگری اداره HSE در الزامات قابل اجرا می باشد.
- اصول عنوان شده در سند حاضر تا پایان قرارداد ثابت می باشد به استثناء روشهای اجرایی سیستم مدیریت یکپارچه شرکت پالایش نفت تبریز که برحسب مورد در این سند به آنها اشاره شده است (روشهای اجرایی در سیستم مدیریت به لحاظ بهبود مداوم و نیز پیشگیری از موارد نا منطبق همواره در حال بهبود خواهد بود).
- روشهای تعهد شده از سوی شرکت پیمانکاری در سند حاضر حداکثر تا یک ماه پس از شروع پیمان جهت اخذ تأیید به اداره HSE کارفرما ارائه خواهد شد .
- مدیر پیمانکاری حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از تجهیز کارگاه و شروع پیمان ملزم به حضور در اداره HSE و درخواست تشکیل جلسه شروع بکار پیمان می باشد .
- پیمانکاران بایستی HSE PLAN پیشنهادی خود را به اداره HSE جهت لحاظ نمودن در ارزیابی فنی ارائه نمایند.
- تمامی هزینه های مرتبط با پیاده سازی الزامات HSE قرارداد (مطابق با دستورالعمل های وزارت نفت، وزارت بهداشت ، اداره کار و رفاه اجتماعی و دستورالعمل های HSE داخلی پالایشگاه تبریز) بر عهده پیمانکار بوده و هیچگونه اعتراضی در خصوص هزینه های پیاده سازی الزامات ایمنی در قرارداد از طرف پیمانکار در طول اجرای قرارداد مورد قبول نخواهد بود و لذا پیمانکار میبایست قبل از شروع قرارداد برآورد دقیق هزینه های مرتبط با پیاده سازی الزامات HSE قرارداد را انجام داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

خط مشی HSE

اینجانب مدیرعامل شرکت متعهد به رعایت دقیق موارد ذیل می باشم :

الف) اطمینان از رعایت الزامات HSE در کلیه فعالیتهای طراحی، خرید، ساخت، نصب و راه اندازی

ب) اطمینان از رعایت استانداردهای ملی و بین المللی

ج) حصول اطمینان از اثربخشی و کارایی کلیه فعالیتهای و مسئولیتهای محوله در سند HSE-PLAN

در این راستا کلیه فعالیتهای خود را در جهت تحقق سند HSE-PLAN طرحریزی و بر محوریت ارزشها و

اصول ذیل تاکید خواهم ورزید:

الف) رضایت کارفرما (مشتري)

ب) رضایت کارکنان

ج) بهبود مستمر

مدیرعامل شرکت پیمانکاری

الزامات ایمنی:

- شرکت پیمانکاری می بایست قبل از شروع فعالیت طی نامه رسمی یک نفر با عنوان رابط HSE را به این اداره معرفی نماید.

مسئولیت‌های سرپرست کارگاه و رابط HSE در قبال الزامات HSE :

- حصول اطمینان از رعایت دقیق مفاد HSE-PLAN و تحقق اهداف عنوان شده در خط مشی
- بررسی و شناسایی مخاطرات حرفه ای کار و ارائه راهکارهای مناسب. (مطابق روش اجرایی مدیریت ریسک)
- نظارت بر روند تهیه ، توزیع و استفاده از وسایل حفاظت فردی. (مطابق روش اجرایی مدیریت ایمنی)
- نظارت بر وضعیت اماکن و محیط های کاری به منظور حصول اطمینان از رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی . (مطابق روش اجرایی مدیریت ایمنی)
- هماهنگی و همکاری کامل با اداره HSE کارفرما در شرایط اضطراری و بحران. (آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری ، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره 01-HSE-TZR)
- ارائه گزارش حوادث به اداره HSE کارفرما. (مطابق روش اجرایی مدیریت ایمنی)
- ارائه گزارشات موارد ناایمن و تخلف به اداره HSE کارفرما. (مطابق دستورالعمل ارزیابی دوره ای HSE)
- کنترل روزانه پرمیت ها و مجوزهای کار.
- تنظیم و ارائه گزارشات هفتگی و ماهانه به اداره ایمنی کارفرما مطابق فرمتهای موجود .
- انجام کلیه وظایف محوله اداره HSE کارفرما در زمینه بهداشت، ایمنی، محیط زیست و کیفیت در چارچوب سند حاضر .
- پیگیری اجرای موارد عنوان شده در قانون کار .
- برر سی قبل از کاربری تجهیزات و ابزار کار به طور روزانه به منظور شنا سایی نواقص ایمنی و توقف بلادرنگ کاربری تا رفع ایراد مربوطه در کنار اطلاع رسانی اداره ایمنی بطور کتبی.
- اطلاع خود و تضمین آن برای تمامی کارکنان درخصوص نحوه واکنش در شرایط اضطراری در داخل تاسیسات
- سرپرست کارگاه مسئول پیاده سازی الزامات HSE و پاسخگو در قبال کاستی ها خواهد بود.

اختیارات :

کار شنا سان HSE مجاز به صدور دستور توقف کار در موارد مشاهده تخلف و یا موارد ناایمن اقدام بوده پیمانکار نمی تواند ادعای بعدی در اثر تأخیر به عمل آمده ناشی از توقف داشته باشد بلکه این تاخیرات به عنوان تأخیر غیرمجاز برای پیمانکار محسوب خواهد شد.

پیمانکاران فرعی :

در صورتی که برای بخشی از فعالیت‌های و مسئولیت‌ها نیاز به استفاده از پیمانکار فرعی باشد کلیه ضوابط مندرج در این سند برای ایشان نیز لازم الاجراء خواهد بود و قبل از شروع بکار پیمانکار فرعی می بایست جهت صدور مجوز ورود برای پرسنل پیمانکار فرعی موضوع کتباً به اداره HSE کارفرما ارائه گردد تا پس از حصول اطمینان از تحقق موارد مندرج در این سند مجوز صادر شود .

در صورتی که برای انجام بخشی از فعالیت‌ها نیاز به بکارگیری نیروی انسانی روز مزد و یا موقت باشد اقدام به اخذ مجوز از امور HSE کارفرما خواهد بود و کلیه مفاد مصرح در این سند برای آنان نیز لازم الاجرا می باشد.

ارزیابی عملکرد شرکت در ارتباط با HSE-PLAN: (دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران)

اداره HSE کارفرما هر ماه اقدام به ارزیابی عملکرد پیمان نموده و در صورتیکه هر یک از موارد و الزامات مربوطه رعایت نشده باشد اقدام به اعمال جریمه به شرح زیر خواهد نمود.

امور HSE کارفرما در صورت مشاهده تخلف پیمانکار از هر یک از بخش‌های HSE-PLAN نسبت به اعمال جریمه مطابق لیست جرایم پیوسته با ذکر استنادات قراردادی جهت اعمال جریمه در صورت وضعیت ماه جاری به مدیریت مالی شرکت ارائه خواهد نمود.

تبصره ۱: رعایت مفاد HSE-PLAN از طرف پیمانکار در هر حال الزامی بوده و جریمه اعمال شده موجب رفع مسئولیت پیمانکار نخواهد شد و پیمانکار می‌بایست نسبت به رعایت و اصلاح موارد تخلف گزارش شده اقدام و این عمل موجب عدم اعمال جریمه تخلف پیمانکار نخواهد شد.

تبصره ۲: حداکثر میزان جریمه تخلفات مرقوم ۱۰٪ مبلغ قرارداد می‌باشد در صورتی که میزان جریمه از سقف ۱۰٪ تجاوز نماید و یا پیمانکار بیش از ۳ بار به میزان ۱۰٪ جریمه شود کارفرما می‌تواند عندالاقضاء نسبت به فصل و ضبط ضمانت نامه اقدام نماید.

- پرداخت صورت وضعیت پیمانکاری و هرگونه وجهی به پیمانکار منوط به تکمیل و الصاق فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار توسط اداره HSE کارفرما بر روی سند پرداخت صورت وضعیت می‌باشد.

الزامات قانونی:

پیمانکار ملزم به رعایت دقیق الزامات جاری شرکت شامل دستورالعمل‌های HSE، دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی ابلاغ شده از سوی کارفرما و قوانین و مقررات ملی و قوانین و آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

دستورالعمل‌های اجرایی HSE:

پیمانکار می‌بایست فعالیت‌های پروژه را مطابق دستورالعمل‌های وزارت نفت، شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی و الزامات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت انجام دهد.

مقررات عمومی: (روش اجرایی مدیریت ایمنی)

- کلیه پرسنل تحت امر پیمانکار یک هفته قبل از شروع به کار و حین کار به تشخیص اداره HSE موظف به گذراندن دوره‌های آموزشی عمومی می‌باشند و پیمانکار ملزم به ارائه لیست نفرات و همکاری در این خصوص می‌باشد.

- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE و ایجاد شرایط ناایمن یا نقص در دستگاه‌های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان کارکنان، تاسیسات شرکت و یا محیط زیست گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده می‌باشد.

- لزوم اجرای دقیق شرح مفاد دستورالعمل پرمیت برای مجریان

- لزوم اطلاع از نحوه اطلاع رسانی حوادث و کار با خاموش کننده‌های دستی

- لزوم رعایت مقررات رانندگی با وسائط نقلیه داخل تاسیسات (موتورسیکلت، خودرو سواری، وانت بار و دوچرخه)

- در صورت توقف کار به دلیل عدم رعایت اصول HSE روزهای از دست رفته جزء روزهای مدت قرارداد پیمانکار محسوب گردیده و مطابق شرایط پیش بینی شده در مورد تاخیرات احتمالی اقدام خواهد گردید.

«خواننده شده و مورد تأیید است.» مهر و امضای مناقصه گر

- کلیه خودروها قبل ورود به شرکت و استفاده باید به تأیید واحد ایمنی اداره HSE کارفرما برسد و خودروهایی که توسط آن اداره بازرسی و تأیید شده باشند مجاز به ورود به شرکت و استفاده خواهد بود.
- جهت رانندگی در داخل پالایشگاه نسبت به اخذ گواهینامه داخلی از اداره ایمنی کارفرما اقدام می شود. نحوه صدور مطابق فرم درخواست گواهینامه رانندگی خواهد بود.
- ممنوعیت استفاده نایمن از تجهیزات و همچنین کاربری ابزار کار نایمن
- استفاده از بشکه، میز، صندلی و یا هر وسیله دیگر به عنوان زیرپایی ممنوع می باشد.
- در زمان ترک کارگاه قطع منابع از دستگاهها، ضبط و ربط کارگاه و قرار دادن تجهیزات و ابزار کار در محل مناسب و برقراری شایط ایمن الزامی است.
- برای کار در ارتفاع نصب داربست و یا استفاده از نردبان دو طرفه سالم و استاندارد الزامی است.
- در صورت استفاده از داربست سلامت کیفی اجزا شامل تخته و لوله و اتصالات و همچنین صلاحیت داربست بند به تأیید اداره ایمنی رسانیده شود.
- پس از برپایی هرگونه سازه داربست و قبل از استفاده از آن، اخذ تاییدیه اداره HSE کارفرما الزامی می باشد.
- کلیه تجهیزات برقی و از جمله کابل های سیم رابط، دو شاخه، کلید و غیره باید از سلامت فنی برخوردار و تابلو برق سیار مجهز به سیستم های ایمنی جهت ممانعت از برق گرفتگی (مانند محافظ جان، فیوزها و غیره) باشند.
- در صورت نیاز به استفاده از برق سه فاز برای وسایل و ابزار برقی اخذ مجوز اداره ایمنی الزامی است.
- کلیه دستگاه های پنوماتیک (بادی) و متعلقات مربوطه باید از نظر فنی سالم باشد.
- اطلاع رسانی بلادرنگ حوادث از طریق تلفن و تکمیل گزارش حادثه مربوطه در اسرع وقت الزامی است.
- اطفاء حریق با خاموش کننده دستی و اطلاع رسانی حادثه آتش سوزی در صورت مشاهده (تلفن ۱۲۵) الزامی است.
- برای قراردادهای پروژه ای فعالیت در روزهای تعطیل صرفاً با تکمیل و ارائه فرم مربوطه با شماره HSE-QR-136 ممکن خواهد بود و ارائه آن ۴۸ ساعت قبل به اداره HSE الزامی می باشد.
- تمامی فعالیت های تخریب و کنده کاری باید مطابق نقشه مهندسی اداره کارفرما انجام گیرد.
- ممنوعیت حمل بار دستی بطریق نایمن
- امضای پرمیت (سرد، گرم، ورود، غیره) بعنوان مجری مستلزم شرکت در دوره آموزش و داشتن کارت اجازه امضای پرمیت است.
- پیمانکار موظف است اطراف محلهای کنده کاری را بطور ایمن و کامل نوار کشی و گارد گذاری نماید.
- پیمانکار ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان در برابر حوادث ناشی از کار به تعداد کل نفرات پیمانکاری، بی نام و یا بنام کل پرسنل پیمانکاری به نفع شرکت پالایش نفت تبریز با الحاقیه های مورد لزوم از جمله مسئولیت پیمانکار - پرداخت خسارت بدون رای دادگاه - پرداخت هزینه های پزشکی بدون اعمال تعرفه - حوادث غیر مرتبط و افزایش دیه تا یک سال می باشد.

آموزش، آگاهی و صلاحیت

شرایط احراز سمت:

شرکت پیمانکاری موظف است از افراد دارای صلاحیت که گواهینامه های معتبر در مشاغل تخصصی را دارا می باشند استفاده نماید. مسئولیت نظارت بر وجود گواهینامه های تخصصی بر عهده شرکت پیمانکاری بوده و اداره HSE در صورت تشخیص نیاز به صورت موردی ممیزی های لازم در این خصوص را اعمال خواهد نمود.

آموزش عمومی HSE:

کلیه پرسنل اعم از کارگر و کارمند در هر سطح شغلی و تحصیلی، قبل از شروع بکار باید از قوانین و مقررات HSE کارفرما کاملاً آگاه باشند این مهم به صورت حضور در کلاسهای آموزشی تحقق می یابد. جهت اطمینان از رعایت این موضوع کارت ورود پرسنل به شرکت که توسط اداره حراست کارفرما صادر می گردد منوط به گذراندن دوره فوق و اخذ تأییدیه از اداره HSE کارفرما می باشد.

شرکت پیمانکاری موظف است اطلاعات مربوط به ریسک های فعالیتهای مربوط به خود، نحوه واکنش در شرایط اضطراری و مقررات ایمنی مربوطه دریافت و به نحو مقتضی به کارکنان اطلاع رسانی و از کفایت آگاهی HSE آنها اطمینان حاصل نماید. مسئولیت نظارت بر عدم استفاده از نیروهایی که آموزش های لازم HSE را سپری ننموده اند، بر عهده شرکت پیمانکاری می باشد.

وسایل و تجهیزات استحضاتی فردی (PPE):

بند (۱): تأمین و وسایل حفاظت فردی عمومی (لباس کار، کفش، کلاه و دستکش) و تخصصی بعهده پیمانکار و تحت نظارت کارفرما (اداره HSE) می باشد.

بند (۲): البسه حفاظتی از نوع عمومی (یا تخصصی) بسته به نوع کار با نظر و تایید اداره HSE کارفرما از سوی پیمانکار به هر تعدادی که مورد لزوم میباشد تهیه و در اختیار کارکنان قرار داده شود.

بند (۳): کلیه ملزومات و PPE صرفاً محدود به سهمیه های فوق نخواهد بود و در صورت خرابی و غیر قابل استفاده بودن با تأیید اداره HSE تعویض و جایگزینی آن از سوی پیمانکار الزامی خواهد بود.

ابزار و تجهیزات: (دستورالعمل مدیریت ابزار کار و تجهیزات)

به منظور حصول اطمینان از بکارگیری تجهیزات و ابزار آلات ایمنی موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

- کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات باید منطبق بر استانداردهای رایج باشند مگر استاندارد خاصی تعریف نشده باشد که در آن صورت کارشناسان مرتبط کارفرما نسبت به اظهار نظر و کنترل آنها اقدام می نمایند.
- کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ادوات برقی، بایستی سالم بوده و قبل از ورود به شرکت باید بازدید و بازرسی شده و پس از اطمینان از سلامت آن اجازه ورود توسط واحد ایمنی صادر گردد و سوابق مربوطه ایجاد و در دسترس باشد.
- بدیهی است بکارگیری تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید اداره HSE مطلقاً ممنوع است
- ورود تجهیزات و ابزار آلات به شرکت در ساعات غیراداری ممنوع خواهد بود مگر با هماهنگی ایمنی کارفرما
- کلیه ابزار آلات برقی پیمانکار باید سالم و دارای سیم اتصال بدنه باشند.
- تکمیل فرم شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک برای کلیه تجهیزات قبل از ورود به پالایشگاه الزامی می باشد.

پرمیت (پروانه کار):

- در صورتی که انجام فعالیتهای خدمات این قرارداد نیاز به اخذ پرمیت داشته باشد اطلاع از کلیه شرح دستورالعملهای درون سازمانی صادره برای جاری سازی مقررات پرمیت (سرد، گرم، ...) الزامی است.

کارگاهها، انبارها و فضاهای کاری پیمانکار:

- کلیه فضاهای کاری و محل های استقرار کارکنان بصورت دوره ای توسط سرپرست کارگاه یا نماینده ایشان بازدید و در صورت وجود شرایط غیر بهداشتی و ناایمن در اسرع وقت نسبت به رفع آنها اقدام می گردد. گزارش بازدیدها و اقدامات انجام شده به اداره HSE کارفرما ارسال می شود.
- فضاهای کاری، انبار کالا و محلهای استقرار پرسنل که توسط کارفرما تهیه گردیده است، قبل از تحویل از نظر ایمنی و بهداشتی مورد بازرسی قرار گرفته و نواقص در هفته اول جهت رفع و رجوع به برنامه ریزی کارفرما اعلام می شود.
- از کانتینر به منظور استقرار نفرات و یا به عنوان کارگاه استفاده نخواهد شد. (به غیر از تعمیرات اساسی واحدها بطور موقت)
- جهت انشعاب برق کانکس ها از اداره ایمنی کارفرما مجوز کتبی اخذ خواهد شد. در هر حال حصول اطمینان از وجود سیستم های ایمنی همچون محافظ جان، سیم ارت و... ضروری می باشد.
- کارکنان مجاز به خوابیدن در محل کارگاه و یا دفاتر کار نمی باشند (حتی پس از اتمام ساعت کار).
- کارکنان از گاز پیک نیک و یا هر نوع شعله دیگر در کارگاهها و یا دفاتر استفاده نخواهد نمود.
- جهت استفاده از هر نوع سیستم گرمایشی از اداره ایمنی کارفرما مجوز کتبی اخذ خواهد شد.
- تسهیلات بهداشتی (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن و...) به تعداد کافی در محل کار کارکنان بطور موقت و طبق ضوابط بهداشتی توسط پیمانکار احداث خواهد شد.
- در صورتی که تامین غذا خارج از کانتینر پالایشگاه باشد، پیمانکار ملزم است محل مناسب جهت سرو غذا (غذاخوری) مطابق با آئین نامه های بهداشتی تامین نماید و متصدیان توزیع غذا بایستی دارای کارت بهداشتی معتبر باشند. همچنین برنامه غذایی و کیفیت آنها را به تائید واحد بهداشت HSE کارفرما برسانند. شایان ذکر است هرگونه عواقب مسمومیت غذایی بر عهده پیمانکار می باشد.
- تهیه آب آشامیدنی بهداشتی (آب سردکن و...) و چای در محل اسکان نفرات و ایجاد آبدارخانه بهداشتی مطابق با آئین نامه های بهداشتی بر عهده پیمانکار می باشد.
- نظافت و گندزدایی تسهیلات بهداشتی (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن، آبدارخانه و غذاخوری و...) بر عهده پیمانکار بوده و باید بصورت منظم انجام گردد.
- مطابق آیین نامه های بهداشتی، اتاق های استراحت و رختکن بایستی بصورت جداگانه در نظر گرفته شوند.
- پنجره های باز شو محل های استراحت و تسهیلات بهداشتی بایستی مجهز به توری فلزی مناسب باشند.
- سمپاشی اماکن و تاسیسات و کارگاههایی که نفرات پیمانکاری مستقرند طبق نظارت واحد بهداشت HSE بر عهده پیمانکار مربوطه می باشد و اجرا و پایش آنها با مسئولیت سرپرست کارگاه خواهد بود.

حمل و نقل وسائط نقلیه: (روش اجرایی کنترل ترافیک و صدور مجوز تردد)

- کلیه خودروها اعم از سبک و سنگین قبل ورود به شرکت و استفاده به تائید واحد ایمنی اداره HSE کارفرما می رسد و خودروهایی که توسط آن اداره بازرسی و تائید شده باشند مجاز به ورود به شرکت و استفاده خواهد بود.

نحوه ارائه گزارشات (دستورالعمل گزارش و تجزیه و تحلیل رخدادها و حوادث HSE-WI-32)

- ارائه گزارش حوادث شامل کلیه حوادث انسانی، آتش سوزی، حوادث مربوط به نایمن بودن تجهیزات و شرایط کار، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه و همچنین وقوع شبه حوادث می باشد که پیمانکار به محض وقوع هر نوع حادثه باید اطلاع رسانی سریع نماید.
- پیمانکار می بایست بروز هرگونه حادثه را در کمترین زمان ممکن به کارفرما و سازمان های ذیربط از قبیل اداره کار، سازمان تامین اجتماعی و ... گزارش نماید.
- پیمانکار می بایست امکانات لازم جهت انتقال مصدوم به مراکز درمانی را در کمترین زمان ممکن پیش بینی نماید.
- در صورت بروز هرگونه حوادث برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار موظف به اعزام مصدوم به همراه یک نفر نماینده به مراکز درمانی می باشد و کلیه هزینه های مداوا و ترخیص مصدوم بر عهده پیمانکار می باشد.
- کارکنانی که سابقه تکرار حادثه، شبه حادثه و یا عدم رعایت مقررات ایمنی را دارند مورد آموزش قرار می گیرند و در صورت اثربخشی نبودن آموزش به خدمت آنان خاتمه داده می شود.

نحوه اقدام در برابر تخلف از اصول HSE و بروز رفتارهای نایمن:

- شرکت پیمانکاری در برابر رفتارهای مغایر با اصول HSE نیروهای تحت سرپرستی خود مسئول بوده و می بایست اقدامات کنترلی اعم از موارد تشویقی یا تنبیهی جهت فرهنگ سازی را در این خصوص اتخاذ نماید.
- معهدا چنانچه هرگونه رفتار نایمن یا مغایر با اصول HSE و عدول از مقررات مذکور از سوی نیروی پیمانکاری مشاهده گردد که باعث کاهش ضریب ایمنی یا افزایش احتمال بروز حادثه یا آسیب به سیستم گردد اداره HSE حسب اختیارات خود علاوه بر اعمال جریمه برای شرکت پیمانکاری مطابق با لیست جرائم پیوستی و اعمال نتیجه ارزیابی در فرم های ارزیابی نهائی و لحاظ در ارزیابی های مناقصات آتی، در خصوص نفر خاطی به شرح ذیل اقدام خواهد نمود:

- تذکر شفاهی
- اخطارهای کتبی به فرد و شرکت پیمانکاری
- تعلیق یا لغو مجوز ورود نفر به شرکت
- اعمال جریمه شرکت پیمانکاری مطابق جدول جرائم ضمیمه
- اعمال نتیجه ارزیابی در فرم های ارزیابی نهائی و لحاظ در ارزیابی های مناقصات آتی
- توضیح اینکه تشخیص نوع اعمال تنبیه مطابق بندهای فوق بر عهده رئیس HSE و با توجه به حدت و شدت تخلف و میزان تاثیر رفتار نایمن در احتمال وقوع حادثه بوده و نیاز به طی مراحل قبلی در همه موارد الزامی نخواهد بود.

معاینات شغلی:

- پیمانکار موظف است در صورت استخدام نفر جدید برای این نفرات معاینات قبل از استخدام مطابق با جدول یک انجام دهد و نتایج معاینات را به واحد بهداشت HSE ارائه نماید.
- نتایج معاینات بدو ورود برای نفرات بایستی حداکثر تا ده روز بعد شروع کار فرد به واحد بهداشت HSE تحویل گردد.
- در صورتی که فعالیت پیمانکار بیش از یک سال به طول انجامد، طبق قانون کار کشور پیمانکار موظف است معاینات دوره ای را حداقل سالی یک بار برای کلیه پرسنل شرکت مطابق جدول یک در مراکز مورد تأیید وزارت بهداشت انجام

- دهد. شایان ذکر است در صورتی که معاینات دوره‌ای انجام شده مغایر با آزمایشات مورد درخواست (جدول یک پیوست) باشد، مورد تأیید این اداره نخواهد بود.
- پیمانکار موظف است برای کلیه افراد فرم‌های ۴ برگی معاینات (پرونده پزشکی شاغل) تکمیل شده و مهمور به مهر مرکز تخصصی طب کار ارائه نماید.
 - پیمانکار موظف است جهت انجام معاینات برنامه‌ریزی سالانه تهیه و بعد از تأیید اداره HSE کارفرما اجرایی نماید.
 - در صورتی که طبق اعلام پزشک طب کار فرد معاینه شونده دارای محدودیت کاری و یا مشروط باشد، پیمانکار ملزم به اعمال نظر طب کار می‌باشد و پیمانکار بایستی پیگیری‌های لازم در این خصوص را انجام و به واحد بهداشت HSE کارفرما گزارش نماید.
 - در صورتی که نظر نهایی پزشک منوط به ارجاع به پزشک متخصص باشد، پیمانکار موظف است نسبت به ارجاع مربوطه اقدام نماید و تا حصول نتیجه نهایی پیگیری‌های لازم به عمل آورد.
 - پیمانکار موظف است پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری ارجاعات آن، نتایج نهایی و نظریه پزشک طب کار را در پرونده پزشکی ثبت و به واحد بهداشت HSE ارائه نماید، در صورت عدم ارائه نظریه نهایی فرم‌های ۴ برگی معاینات (پرونده پزشکی شاغل) مطابق جدول جریمه‌ها از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
 - هزینه انجام معاینات بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

جدول ۱: آزمایشات و معاینات مورد نیاز

ردیف	آزمایشات و معاینات
۱	CBC
۲	ESR
۳	FBS
۴	Cr
۵	SGOT /SGPT آنزیم های کبدی
۶	U/A
۷	TG/Cholesterol HDL , LDL
۸	اسپیرومتری
۹	ادیومتری
۱۰	اپتومتری
۱۱	دید رنگ
۱۲	نوار قلبی
۱۳	نظریه کارشناس بهداشت حرفه ای
۱۴	نظریه نهایی پزشک طب کار

مدیریت جنبه ها و آثار زیست محیطی :

پیمانکار کلیه فعالیتهای خود را با در نظر گرفتن آثار و جنبه های زیست محیطی آنها، به نحوی که هیچگونه تأثیرات منفی از قبیل تأثیر بر روی آب و هوا و خاک نداشته باشد به انجام خواهد رساند.

کنترل پسماندها:

- پیمانکار کلیه پسماندهای ناشی از فعالیتهای پیمان را مطابق روش اجرایی مدیریت پسماند به شماره (TZR-HSE-03) مدیریت خواهد نمود.
- بدیهی است اجرای روش اجرایی فوق محدود به داخل پالایشگاه خواهد بود و در صورت نیاز به انتقال پسماند به خارج از پالایشگاه با هماهنگی واحد محیط زیست کارفرما اقدام خواهد شد البته روشهای جمع آوری، جدا سازی و انتقال به محل های مورد نظر باید به تأیید محیط زیست اداره HSE کارفرما برسد.
- پاکسازی محوطه کارگاه پس از هر عملیات ساختمانی و تعمیراتی لازم الاجرا است و در صورت گزارش هرگونه آلودگی مطابق جرائم مندرج در پیوست HSE Plan اقدام خواهد شد.
- هر گونه انباشت پسماند (خاک و نخاله ساختمانی) در داخل پالایشگاه ممنوع بوده و پیمانکار ملزم است کلیه پسماندهای تولیدی در کارگاه خود را با هماهنگی اداره HSE به مراکز مجاز (نخاله گاه مدیریت پسماند شهرداری تبریز) تحویل و نسخه ای از برگهای تحویل را به کارشناس محیط زیست تحویل دهد .
- هرگونه هزینه جابه جایی پسماند به مراکز مجاز بر عهده پیمانکار میباشد.
- کلیه الزامات قانونی و استانداردهای زیست محیطی باید در طراحی و اجرای پروژه فوق مدنظر قرار گیرد. در این راستا پیمانکار موظف است هر گونه عملیات اجرایی خارج از محدوده الزامات زیست محیطی را تعلیق نموده و موضوع را کتبا با اداره HSE در میان گذارد.

نحوه اعمال جرایم در ممیزی تخطات HSE پیمانکار

۱- عدم رعایت الزامات، قوانین و مقررات HSE و وزارت کار و امور اجتماعی و سایر قوانین ذیربط به شرح ذیل :

۱	عدم آموزش HSE پرسنل قبل از بکارگیری	به ازای هر نفر	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۲	عدم تهیه و بکارگیری وسایل استحضاطی فردی	به ازای هر گزارش	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۳	فعالیت بدون پرمیت و یا مجوزهای لازم*	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۴	امضای پرمیت بدون داشتن مجوز از اداره HSE*	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۵	رانندگی با وسایل نقلیه بدون داشتن گواهینامه مربوطه	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۶	بروز آتش سوزی / انفجار عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار	-	۳۰ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۷	عدم معرفی پیمانکار فرعی به اداره HSE	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۸	عدم رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و کنترل ترافیک	به ازای هر تخلف	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۹	عدم رعایت نکات ایمنی و بهداشتی قید شده در الزامات HSE	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۰	استفاده از ابزار و تجهیزات غیراستاندارد و ناایمن یا فاقد مجوز	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۱	حمل و نقل تجهیزات به صورت ناایمن	به ازای هر گزارش	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۲	عدم ضبط و ربط محیط کار	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۳	عدم اجرای روش ها و دستورالعمل های ابلاغ شده	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۴	تأخیر در ارائه گزارش کتبی حادثه حداکثر تا اتمام روز کاری حادثه	به ازای هر روز تأخیر	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۵	پنهان کاری حادثه و عدم ارائه گزارش حادثه (بیش از یک هفته پس از وقوع حادثه)	به ازای هر مورد حادثه	پنج درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۶	عدم انجام معاینات شغلی (بدو ورود - دوره ای) کارکنان و عدم ارائه نظریه نهایی پزشک طب کار - عدم همکاری پیمانکار در خصوص اعمال محدودیت کاری پرسنل	به ازای هر مورد	دو میلیون تومان
۱۷	بروز حادثه ناتوان کننده (استراحت بیش از دو روز) ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	به ازای هر مورد حادثه	۵ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۸	حادثه منجر به از کارافتادگی یا نقص عضو ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	-	۲۰ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۹	بروز حادثه منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	-	۳۰ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۲۰	سهل انگاری در الزامات زیست محیطی (مدیریت پسماند و ...)	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماهانه

مواردی که با علامت "*" مشخص گردیده اند در صورت تکرار ۳ درصد از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.

کسر مبالغ جریمه درخصوص قراردادهای پروژه از میانگین صورت وضعیت ماهیانه قرارداد (مبلغ کل قرارداد تقسیم بر تعداد ماه قرارداد) صورت خواهد پذیرفت.

شماره فرم: HSEQ-QR-64 تاریخ:	فرم درخواست مجوز تردد نیروی انسانی ویژه حضور در واحدهای ستادی / تمدید حضور	 شرکت پالایش نفت تبریز
--	---	---

به: رئیس محترم اداره -----

از: مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً نفرات ذیل به منظور ☐ شرکت در جلسات ☐ بازدید ☐ فعالیت در واحدهای ستادی ☐ تمدید حضور معرفی می گردند. خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز تردد به مدت ----- در محدوده ----- را صادر فرمائید.

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل
(۱)			(۶)		
(۲)			(۷)		
(۳)			(۸)		
(۴)			(۹)		
(۵)			(۱۰)		

تاریخ و امضاء

به: مسئول بازرسی HSEQ

از: رئیس اداره / ناظر کارفرما -----

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبردگان فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به: رئیس محترم حراست

از: مسئول بازرسی HSEQ

احتراماً درخصوص وضعیت آموزش HSE و نیز صلاحیت احراز شغل معرفی شدگان مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد:

نامبردگان ردیفهای شماره دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است.

نامبردگان ردیفهای شماره نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تأیید می باشد.

امضاء

به:

از: رئیس حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود نامبردگان فوق به مدت ----- اقدام گردد.

امضاء

فرم درخواست مجوز ورود تجهیزات جدیدالورود	 شرکت پالایش نفت تبریز	شماره فرم : HSE-QR-65 تاریخ :
--	--	---

به : رئیس محترم اداره ----- (ناظرین کارفرما)

از : مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز ورود اقلام ذیل را صادر فرمائید.

اقلام به شرح ذیل (وسائط نقلیه، سیلندرهای تحت فشار، ادوات برقی، هیدرولیکی، بنزینی، گازوئیلی، کانکس و کانتینر، وسایل حفاظت فردی)

(۱)

(۲)

(۳)

(۴)

تاریخ و امضاء

به : رئیس محترم ایمنی

از : رئیس ----- (ناظر کارفرما)

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به : رئیس محترم حراست

از : رئیس ایمنی

احتراماً مطابق بازدید به عمل آمده، ورود اقلام ذیل الذکر بلامانع است:

۱- ۳-

۲- ۴-

ضمناً اقلام ذیل به دلیل نقص در تجهیز، مجوز ورود ندارند:

۱- ۳-

۲- ۴-

امضاء

به :

از : رئیس اداره حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق به مدت ----- مطابق مقررات جاری شرکت اقدام گردد.

امضاء

توضیحات:

- ۱- ارائه گواهی بازرسی جرتفیل و بالابر (Inspection Certificate) از مراجع ذیصلاح خارج شرکت یا بازرسی فنی پالایشگاه الزامی است.
- ۲- ارائه گواهینامه تست سیلندرهای تحت فشار شرکت شارژکننده سیلندر الزامی است.
- ۳- ورود هر نوع خودرو با ارائه برگ معاینه فنی و بیمه نامه معتبر مقدور می باشد.
- ۴- ورود کیسول گاز مایع جهت عملیات برشکاری ممنوع می باشد.
- ۵- کلیه ادوات برقی بایستی سالم و بدون نقص بوده و به سیستم اتصال زمین مجهز باشد.
- ۶- ورود هرگونه تجهیز که دارای نشت روغن، گازوئیل یا بنزین بوده و یا نقص فنی داشته باشد ممنوع است.
- ۷- کمپرسورهای هوا باید مجهز به PSV بوده و کلیه اتصالات و شیلنگهای مربوطه سالم و دارای بست باشد.
- ۸- ورود تجهیز در ساعات غیراداری ممنوع بوده و در صورت ضرورت نیاز به هماهنگی قبلی با اداره HSE می باشد.

شماره فرم: HSE-QR-115 تاریخ:	فرم درخواست مجوز فعالیت نیروی انسانی	 شرکت پالایش نفت تبریز
شرح احتراماً خواهشمند است درخصوص تردد نامبرده ذیل دستور مقتضی صادر فرمائید. عنوان قرارداد: شرکت پیمانکاری: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: شغل: واحد: مدت: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	تکمیل کننده واحد مقتضی	
احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبرده اقدامات مقتضی معمول گردد. نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	رئیس اداره / ناظر کارفرما	
نتیجه ارزیابی ریسک فعالیت نامبرده به شرح ذیل می باشد: نوع فعالیت: ☐ ریسک بالا ☐ ریسک متوسط ☐ ریسک کم محدوده فعالیت: ☐ پرخطر ☐ خطر متوسط ☐ کم خطر ملاحظات خاص ایمنی: ☐ لوازم حفاظتی خاص: ☐ سایر موارد شرایط احراز صلاحیت: ☐ مورد تأیید ☐ عدم تأیید ☐ نامبرده دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است. ☐ نامبرده نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تأیید می باشد. سایر دوره های مورد نیاز: ☐ قراردادهای مستمر و قراردادهای بیش از ۳ ماه: انجام معاینات بدو ورود الزامی می باشد. ☐ نیروهای روزمزد: تکمیل فرم خوداظهاری الزامی می باشد. ☐ فعالیت هایی با ریسک بالا (کار در ارتفاع، کار در محفظه های سر بسته، رانندگی با جرثقیل و ...) با مدت کمتر از ۳ ماه: با نظر واحد ایمنی انجام معاینات بدو ورود الزامی می باشد. اعلام محدودیت ها و شرایط خاص: ☐ ورود و فعالیت نامبرده مورد تأیید نمی باشد. ☐ ورود و فعالیت نامبرده مطابق با این فرم مورد تأیید می باشد. شرایط خاص: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	مسئول بازرسی HSE	
اقدام مطابق مقررات جاری شرکت نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	رئیس حراست	

رونوشت: مسئول واحدهای ایمنی، بهداشت و آموزش HSE

شماره طرح : HSE-QR-136 تاریخ :	درخواست مجوز فعالیت در روزهای تعطیل (شرکت های پروژه ای)		 شرکت پالایش نفت تبریز
به : ناظر پروژه از : سرپرست کارگاه پروژه با سلام احتراماً نظر به لزوم انجام فعالیت های اجرایی در روز تعطیل مورخ در کارگاه مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد.		ردیف عنوان فعالیت	
نام و نام خانوادگی امضاء		الزام حضور نفر در کارگاه : سرپرست کارگاه یا جانشین وی : مسئول HSE یا جانشین وی :	
نام و نام خانوادگی امضاء		به : مسئول ایمنی از : مدیر / ناظر پروژه با سلام احتراماً ضمن تأیید اجرای فعالیت های فوق ، مراتب را جهت بررسی و اظهار نظر ایفاء می دارد.	
نام و نام خانوادگی امضاء		به : رئیس حراست از : مسئول ایمنی با سلام احتراماً مراتب بررسی و نتیجه را به شرح ذیل اعلام می دارد.	
نام و نام خانوادگی امضاء		انجام فعالیت ها مورد تفید می باشد ☐ نمی باشد ☐	
		رونوشت : مدیر HSE شرکت / مدیر ناظر پروژه / سرپرست کارگاه / اصل پایگانی در واحد ایمنی	

الزامات صنعتی ISMS-IT

ISMS PLAN

تهیه کننده : اداره فن آوری اطلاعات و ارتباطات

تاریخ تهیه : اسفند ماه ۱۴۰۱

تاریخ ویرایش: دی ماه ۱۴۰۲

این سند توسط اداره فن آوری اطلاعات و ارتباطات شرکت پالایش نفت تبریز تدوین گردیده و رعایت تمامی بندهای آن الزامی است.

نکات کلیدی در خصوص ISMS-PLAN

- در این سند «ICT» معرف اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت پالایش نفت تبریز و در نقش «کارفرما» است.
- مدیر پیمانکاری موظف است مفاد این سند را به تمامی سرپرستان و عوامل مرتبط ابلاغ نموده و آموزش دهد.
- سند حاضر به اصول کلی مدیریت امنیت اطلاعات اشاره دارد و در هر جا که لازم باشد می توان از طریق تدوین روش مجزا در قالب کلیات این سند پس از تائید اداره ICT «کارفرما» مطابق آن عمل نمود.
- سند حاضر صرفا براساس شرح کار ارائه شده از طرف دستگاه متقاضی به اداره ICT «کارفرما» تنظیم گردیده است.
- در صورت اعمال هرگونه تغییر در زمان، مکان، فرآیند و شرح خدمات نیاز به بازنگری و تائید مجدد از طرف اداره ICT «کارفرما» می باشد. در این راستا صرفا شرح کار ممهور به اداره ICT «کارفرما» ملاک عمل خواهد بود و هرگونه تغییر در شرح خدمات با تائید و بازنگری اداره ICT «کارفرما» در الزامات قابل اجرا می باشد.
- اصول عنوان شده در سند حاضر تا پایان قرارداد ثابت می باشد. به استثناء روش های اجرایی سیستم مدیریت یکپارچه شرکت پالایش نفت تبریز که برحسب مورد در این سند به آنها اشاره شده است (روشهای اجرایی در سیستم مدیریت - مدیریت امنیت اطلاعات به لحاظ بهبود مداوم و نیز پیشگیری از موارد نا منطبق همواره در حال بهبود خواهد بود).
- روش های تعهد شده از سوی شرکت پیمانکاری در سند حاضر پس از شروع پیمان جهت اخذ تائید به اداره ICT «کارفرما» ارائه خواهد شد .
- مدیر پیمانکاری بعنوان رابط با اداره ICT «کارفرما» مسئول تضمین "رعایت امنیتی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات" پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع پیمان ملزم به حضور در اداره ICT «کارفرما» و درخواست تشکیل جلسه شروع بکار پیمان می باشد .

خط مشی ISMS

بدین وسیله اینجانب به عنوان مدیرعامل شرکت متعهد می‌گردد در راستای اجرای قرارداد شماره مورخ با «کارفرما» موارد ذیل را به صورت دقیق و کامل رعایت نمایم:

۱. تعهدات مدیریتی و ساختاری:

الف) اطمینان از رعایت الزامات مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS) در کلیه فعالیتهای محوله

ب) اطمینان از رعایت استانداردهای مدیریت امنیت اطلاعات ICT «کارفرما»

ج) حصول اطمینان از اثربخشی و کارایی کلیه فعالیتهای محوله در سند ISMS-PLAN

در این راستا کلیه فعالیتهای خود را در جهت تحقق سند ISMS-PLAN طرح‌ریزی نموده و بر محوریت ارزش‌ها و اصول ذیل تأکید خواهم ورزید:

الف) رضایت کارفرما

ب) رضایت کارکنان

ج) بهبود مستمر

۲. تعهدات عملیاتی و محرمانگی:

اینجانب متعهد می‌گردد کلیه اطلاعات، اسناد، تجهیزات و دسترسی‌های مرتبط با کارفرما را محرمانه تلقی نموده و صرفاً در حدود وظایف محوله و مطابق با الزامات امنیت اطلاعات، سیاست‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما از آن‌ها استفاده نمایم. همچنین هرگونه رخداد یا تهدید امنیت اطلاعات را بلافاصله به کارفرما گزارش نموده و در پایان همکاری، کلیه اطلاعات و اقلام امانی را عودت داده یا طبق دستور کارفرما امحاء خواهم نمود.

مدیرعامل شرکت پیمانکاری

محل امضا و مهر

تاریخ:

الزامات و مقررات ISMS :

در صورتیکه بنا به شرایط شرح خدمات نیاز به دسترسی نیروهای پیمانکاری به خدمات و سرویس های فناوری اطلاعات و ارتباطات در شرکت پالایش نفت تبریز باشد، رعایت موارد ذیل توسط پیمانکار الزامی می باشد.

- در صورت نیاز پیمانکاران به ورود سیستم به شرکت پالایش نفت تنها با درخواست اداره مربوطه (ناظر پیمانکار) به صورت یک نامه رسمی مشخصات و تعداد سیستمهای مورد نظر به اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات ارسال می شود.
- امضای فرم "عدم افشای اطلاعات محرمانه و اختصاصی به شماره ISMS-QR-29" و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوقی، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحبان اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد.
- تبصره: این تعهدنامه محدود به مدت و نوع همکاری با «صاحبان اطلاعات» و طرح های این شرکت نمی باشد؛ بلکه همکاری های صاحبان اطلاعات با شرکت های وابسته یا مربوطه را نیز شامل می شود.
- در صورت اتصال سیستم های کامپیوتری پیمانکار به زیر ساخت شبکه کارفرما، سیستم ها در اختیار فناوری اطلاعات و ارتباطات «کارفرما» قرار می گیرد تا سیاست های امنیتی شبکه اینترنت پالایشگاه اعمال گردد.
- چنانچه پیمانکار از تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت پالایش نفت تبریز استفاده می نماید، بایستی فرم "حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات ISMS-QR-28" را امضا نماید.
- چنانچه پیمانکار از سرویس های شبکه های فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت پالایش نفت تبریز استفاده می نماید بایستی فرم "مجوز دسترسی پیمانکاران به منابع شبکه شرکت پالایش نفت تبریز ISMS-QR-48" را امضا نماید.
- چنانچه پیمانکار از دسترسی به سرویس از راه دور شبکه های فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت پالایش نفت تبریز استفاده می نماید، بایستی پس از تایید در کمیته امنیت اطلاعات، مشخصات کارشناس فنی رابط، مشخصات سیستم کامپیوتری مربوطه و IP معتبر (Public IP) را در متن قرارداد اعلام فرماید.
- پیمانکار موظف است پس از خاتمه، تعلیق یا اتمام همکاری، کلیه اطلاعات، مستندات، فایل ها، داده ها و هرگونه نسخه الکترونیکی یا فیزیکی مرتبط با شرکت پالایش نفت تبریز را که در اختیار دارد یا بر روی تجهیزات خود نگهداری می نماید، بنا به درخواست کارفرما، به صورت امن و غیرقابل بازبازی حذف، امحاء یا مسترد نماید و حسب درخواست کارفرما، گواهی انجام

امحاء/حذف امن را ارائه کند. بدیهی است نگهداری هرگونه نسخه از اطلاعات کارفرما پس از پایان همکاری ممنوع می‌باشد، مگر با مجوز کتبی و صریح کارفرما.

➤ پیمانکار موظف است نسبت به تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات، مستندات و داده‌های مورد نیاز خود و مرتبط با شرح خدمات، مطابق با دستورالعمل‌های اعلامی کارفرما و با رعایت الزامات امنیتی اقدام نماید. هرگونه خسارت ناشی از عدم تهیه، نقص، افشا یا از بین رفتن نسخه‌های پشتیبان، متوجه پیمانکار خواهد بود. نحوه نگهداری، محل ذخیره‌سازی و دوره نگهداری نسخه‌های پشتیبان باید به تأیید کارفرما برسد.

➤ نصب، اجرا یا استفاده از هرگونه نرم‌افزار، ابزار یا برنامه کاربردی بر روی سیستم‌های متعلق به کارفرما یا مورد استفاده در محیط شرکت پالایش نفت تبریز، صرفاً با هماهنگی و تأیید قبلی اداره فناوری اطلاعات کارفرما مجاز بوده و پیمانکار حق نصب، حذف، تغییر یا به‌روزرسانی هرگونه نرم‌افزار بدون مجوز کتبی کارفرما را ندارد.

➤ پیمانکار موظف است هرگونه حادثه یا نقص امنیتی مشکوک را بلافاصله پس از اطلاع، از طریق مجاری اعلامی کارفرما به اداره فناوری اطلاعات گزارش نماید و همکاری کامل در بررسی، مهار، رفع و مستندسازی حادثه به عمل آورد. کوتاهی در گزارش‌دهی به موقع، تخلف محسوب شده و مسئولیت پیامدهای ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

➤ پیمانکار موظف است در خصوص ثبت وقایع، نگهداری، ارائه و بررسی لاگ‌های مربوط به فعالیت‌های کاربران، سیستم‌ها و تجهیزات مورد استفاده در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد، همکاری کامل با کارفرما داشته باشد. پیمانکار نباید اقدام به حذف، تغییر، دستکاری یا ممانعت از ثبت وقایع نماید و در صورت درخواست کارفرما، اطلاعات و گزارش‌های مرتبط با رویدادها، دسترسی‌ها و فعالیت‌های انجام‌شده را در اختیار اداره فناوری اطلاعات قرار دهد.

شرکت پالایش نفت تبریز (یا نماینده آن) حق دارد به صورت دوره‌ای یا موردی، سیستم‌ها و فرآیندهای پیمانکار را از نظر انطباق با الزامات امنیتی بازرسی نماید.

تعهد نامه ها و اختیارات قانونی و اسناد هویتی پیمانکار

تعهدنامه های پیمانکار

تعهدنامه شرکت طرف قرارداد مبنی بر عدم شمول ممنوعیت قانونی مذکور در ماده (۱۲۹) اصلاحیه قانون تجارت و ممنوعیت بکارگیری و استفاده از خدمات کارکنان شرکت پالایش تبریز/ کارکنان صنعت نفت:

این شرکت رسماً اعلام می نماید که مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این شرکت، در این قرارداد و یا در هر گونه معامله دیگر با شرکت پالایش نفت تبریز، مشمول ممنوعیت قانونی مذکور در ماده (۱۲۹) اصلاحیه قانون تجارت نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای قرارداد مفاد قانون مزبور را کماکان مراعات نماید. مضافاً این شرکت اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

این شرکت تعهد می نماید چنانچه مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این شرکت و یا یکی از بستگان مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این شرکت شامل پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر، اولاد بلافصل، عروس و داماد، در شرکت پالایش نفت تبریز سمت مدیریت داشته باشد و یا عضو هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز باشد، این شرکت بدون اعلام قبلی و اطلاع رسانی کامل و به موقع موضوع به شرکت پالایش نفت تبریز، وارد قرارداد حاضر و سایر معاملات شرکت پالایش نفت تبریز نشود.

در صورتیکه محرز شود که شرکت طرف قرارداد مشمول قانون مزبور بوده و یا برخلاف تعهدات فوق الذکر رفتار نموده است کارفرما حق خواهد داشت، قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت شرکت را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از شرکت وصول نماید.

این شرکت متعهد می گردد که هر گاه در جریان اجرای قرارداد هر یک از مدیران و یا یکی از اقربای فوق الذکر مدیران این شرکت، در شرکت پالایش نفت تبریز به سمت مدیریت و یا به عضو هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز منصوب گردد به محض وقوع، مراتب را به شرکت پالایش نفت تبریز کتباً اعلام نماید تا طبق مقررات در خصوص قرارداد تصمیم گیری شود؛ در صورتیکه منع قانونی رفع نگردد کارفرما قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و مطابق شرایط و ضوابط مربوطه به قرارداد خاتمه داده خواهد شد؛ اما چنانچه شرکت طرف قرارداد مراتب را بموقع به شرکت پالایش نفت تبریز اعلام ندارد کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت شرکت را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را به تشخیص خود از اموال شرکت وصول نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی و یا ادعائی را ندارد.

این شرکت تعهد می نماید کارکنان شرکت پالایش نفت تبریز را اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته، بازرخیدی، مستعفی و کسانی که با/بدون کسب موافقت مقامات شرکت پالایش نفت تبریز ترک خدمت نموده/می نمایند، تا ۳ سال پس از قطع رابطه خدمت با شرکت پالایش نفت تبریز، جهت همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت ننماید، مگر در مواردی که موافقت شرکت پالایش نفت تبریز را اخذ نموده باشد. همچنین این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا

استخدامهای جدید در شرکت پالایش نفت تبریز، مشمول ممنوعیت فوق الذکر گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز برساند تا طبق مقررات در خصوص قرارداد تصمیم گیری شود، بدیهی است چنانچه شرکت طرف قرارداد ممنوعیت فوق را به موقع با اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و تضمینهای شرکت طرف قرارداد را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال شرکت طرف قرارداد وصول خواهد نمود.

این شرکت قبول و تأیید می نماید که چنانچه خلاف اظهارات فوق در مرحله مناقصه باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که در هر مرحله از مناقصه، پیشنهاد ارائه شده از طرف آن شرکت برای مناقصه را مردود و تضمین شرکت در مناقصه و سایر تضمین های این شرکت را ضبط نماید.

این شرکت قبول و تأیید می نماید که هرگاه پس از امضای قرارداد، خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا چنانچه این شرکت در خلال مدت پیمان افرادی را که مشمول ممنوعیت های فوق الذکر هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت این شرکت را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال این شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

تعهد نامه منع مداخله کارکنان دولت

پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این تعهدنامه تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمیباشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید میگردد که هرگاه پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تعهدنامه پیمانکار

بسمه تعالی

تعهدنامه شرکت طرف قرارداد مبنی بر عدم شمول ممنوعیت قانونی مذکور در ماده (۱۲۹) اصلاحیه قانون تجارت:

این شرکت رسماً اعلام می نماید که مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این شرکت، در این قرارداد و یا در هر گونه معامله دیگر با شرکت پالایش نفت تبریز، مشمول ممنوعیت قانونی مذکور در ماده (۱۲۹) اصلاحیه قانون تجارت نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای قرارداد مفاد قانون مزبور را کماکان مراعات نماید. مضافاً این شرکت اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

این شرکت تعهد می نماید چنانچه مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این شرکت و یا یکی از بستگان مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این شرکت شامل پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر، اولاد بلافصل، عروس و داماد، در شرکت پالایش نفت تبریز سمت مدیریت داشته باشد و یا عضو هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز باشد، این شرکت بدون اعلام قبلی و اطلاع رسانی کامل و به موقع موضوع به شرکت پالایش نفت تبریز، وارد قرارداد حاضر و سایر معاملات شرکت پالایش نفت تبریز نشود.

در صورتیکه محرز شود که شرکت طرف قرارداد مشمول قانون مزبور بوده و یا برخلاف تعهدات فوق الذکر رفتار نموده است شرکت حق خواهد داشت، قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت شرکت را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از شرکت وصول نماید.

این شرکت متعهد می گردد که هر گاه در جریان اجرای قرارداد هر یک از مدیران و یا یکی از اقربای فوق الذکر مدیران این شرکت، در شرکت پالایش نفت تبریز به سمت مدیریت و یا به عضو هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز منصوب گردد به محض وقوع، مراتب را به شرکت پالایش نفت تبریز کتباً اعلام نماید تا طبق مقررات در خصوص قرارداد تصمیم گیری شود؛ در صورتیکه منع قانونی رفع نگردد شرکت قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و مطابق شرایط و ضوابط مربوطه به قرارداد خاتمه داده خواهد شد؛ اما چنانچه شرکت طرف قرارداد مراتب را بموقع به شرکت پالایش نفت تبریز اعلام ندارد شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت شرکت را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را به تشخیص خود از اموال شرکت وصول نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی و یا ادعائی را ندارد.

این شرکت تعهد می نماید کارکنان شرکت پالایش نفت تبریز را اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته، بازخریدی، مستعفی و کسانی که با/بدون کسب موافقت مقامات شرکت پالایش نفت تبریز ترک خدمت نموده/می نمایند، تا ۳ سال پس از قطع رابطه خدمت با شرکت پالایش نفت تبریز، جهت همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت ننماید، مگر در مواردی که موافقت شرکت پالایش نفت تبریز را اخذ نموده باشد. همچنین این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا استخدامهای جدید در شرکت پالایش نفت تبریز، مشمول ممنوعیت فوق الذکر گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز برساند تا طبق مقررات در خصوص قرارداد تصمیم گیری شود، بدیهی است چنانچه شرکت طرف قرارداد ممنوعیت فوق را به موقع با اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز نرساند نه تنها شرکت حق دارد پیمان را فسخ نموده و تضمینهای شرکت طرف قرارداد را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال شرکت طرف قرارداد وصول خواهد نمود.

این شرکت قبول و تأیید می نماید که چنانچه خلاف اظهارات فوق در مرحله مناقصه باثبات برسد، شرکت یا مناقصه گزار حق دارد که در هر مرحله از مناقصه، پیشنهاد ارائه شده از طرف آن شرکت برای مناقصه را مردود و تضمین شرکت در مناقصه و سایر تضمین های این شرکت را ضبط نماید.

این شرکت قبول و تأیید می نماید که هرگاه پس از امضای قرارداد، خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد و یا چنانچه این شرکت در خلال مدت پیمان افرادی را که مشمول ممنوعیت های فوق الذکر هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، شرکت حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش پرداخت این شرکت را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال این شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص شرکت می باشد.

تعهد نامه منع مداخله کارکنان دولت

پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این تعهدنامه تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمیشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید میگردد که هرگاه پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده با تشخیص کارفرما میباشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

اختیارات قانونی و اسناد هویتی پیمانکار

مدارک هویتی پیمانکار اضافه خواهد شد.